



උපායමාර්ගික කැලැස්ම

2025-2029



**කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, වාරිමාර්ග,
ජල කම්පාදන හා ජලාපවහන,
ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම්,
වෙළෙඳ සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
දැනුණු පළාත**

Website : <https://agrimin.sp.gov.lk>
Email : info@agrimin.sp.gov.lk

පටුන	
ඇමුණුම්	04- 05
ප්‍රස්තාර ලැයිස්තු	05
වගු ලැයිස්තුව	05
කෙටි යෙදුම්	06
විධායක සාරාංශය	7-9
1. පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පසුබිම, කාර්යභාරය හා විකාශය	10
1.1. ආයතනයේ පසුබිම	11
1.2. බලය ලැබීම	11-12
1.3. අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරය	12-14
1.4. අමාත්‍යාංශයේ විකාශනය	14
2. පරිච්ඡේදය 02 - උපායමාර්ගික දිශානතීන්	15
2.1. අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙවර	16
2.2. අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම	17
2.3. කාර්ය සාධක දර්ශක	18-20
2.4. අපගේ සංවිධාන පරමාර්ථයන්	20
2.5. අපගේ සංවිධාන උපායමාර්ග	20-22
2.6. අපගේ අගයන්	23-24
3. පරිච්ඡේදය 03 - ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පරිසරය හා තත්ව	
විශ්ලේෂණය	25
3.1. සංවිධාන ව්‍යුහය	26
3.2. අලෙවිකරණ පරිසරය	26-27
3.3. මූල්‍ය පරිසරය	
3.3.1. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මූලධන ප්‍රතිපාදන	28
3.3.2. පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන	28
3.4. තාක්ෂණික මෙහෙයුම් පරිසරය	29
3.5. වත්කම්	30

4.	පරිච්ඡේදය 04 - බාහිර පාරිසරික විශ්ලේෂණය	31
	4.1. දේශපාලනික	32
	4.2. ආර්ථික	32
	4.3. සමාජයීය	32
	4.4. තාක්ෂණික	33
	4.5. පාරිසරික	33
	4.6. නීතිමය	33
5.	පරිච්ඡේදය 05 - පසුගිය වර්ෂයන්හි කාර්යසාධන සමාලෝචනය	34
	5.1. වර්තමාන තත්වය	35-37
	5.2. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය	38-44
	5.3. මූල්‍ය සමාලෝචනය	45-48
	5.4. මූල්‍ය පුරෝකථන	49
6.	පරිච්ඡේදය 06- ගුණාත්මක විශ්ලේෂණය	50
	6.1. ශක්තීන්	51
	6.2. දුර්වලතා	51
	6.3. අවස්ථා	51
	6.4. තර්ජන	52
7.	පරිච්ඡේදය 07 - ක්‍රියාත්මක ක්‍රමවේදය	53
	7.1. සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම	54
	7.2. අප කළ යුත්තේ කුමක්ද?	55-56
	7.3. අභියෝගයන්	56-57
8.	පරිච්ඡේදය 08 - උපාය මාර්ගික ප්‍රගති සමාලෝචන, ඇගයීම හා පාලනය	58
	8.1. නිගමන ක්‍රමවේදය	59
	8.2. මෙහෙයුම් හා ප්‍රගති සමාලෝචනය	59-60

ඇමුණුම්

9.	ඇමුණුම 01 දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ සංවිධාන ව්‍යුහය	62
10.	ඇමුණුම 02 දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය තනතුර අනුව කාර්ය මණ්ඩලය	63
11.	ඇමුණුම 03 බාහිර පාරිසරික සාධක විශ්ලේෂණය (PESTEL) ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන අංශය ආහාර සැපයුම් අංශය වෙළෙඳ අංශය කෘෂිපාදක කර්මාන්ත සංවර්ධන අංශය	64-66
12.	ඇමුණුම 04 ශුද්ධතා විශ්ලේෂණය (SWOT) ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන අංශය ආහාර සැපයුම් අංශය වෙළෙඳ අංශය කෘෂිපාදක කර්මාන්ත සංවර්ධන අංශය	67-70
13.	ඇමුණුම 05 අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	71-87
14.	ඇමුණුම 06 උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීමට අදාළ ගැටළු විසඳුම් හා උපායමාර්ග වෙළෙඳ අංශය කෘෂිපාදක කර්මාන්ත සංවර්ධන අංශය ආහාර සැපයුම් අංශය ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන අංශය	88-97

15.	ඇමුණුම 07	
	ව්‍යාපෘති කේෂ්ත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම් වලදී තොරතුරු ලබා ගන්නා ආකෘති පත්‍රයක්	98-99
16.	ඇමුණුම 08	
	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ 2019-08 -06 දින පැවති ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වාර්තා	100-103
17.	ඇමුණුම 09	
	ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගති සමාලෝචන ආකෘතිය	104-105

ප්‍රස්තාර ලැයිස්තු

3.3.	සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මූලධන ප්‍රතිපාදන හා පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන වෙන්ව ඇති ආකාරය	45-48
------	---	-------

වගු ලැයිස්තු

1.4.	අමාත්‍යාංශයේ විකාශනය	14
2.3	කාර්ය සාධක දර්ශක	18-20
2.5	අපගේ සංවිධාන උපාය මාර්ගයන්	20-22
3.2.	අමාත්‍යාංශය මගින් ලබා දෙන සේවාවන්	27
3.3.1	මූලධන ප්‍රතිපාදන වෙන්වීම්	28
3.3.2	පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන වෙන්වීම්	28
3.5.	අමාත්‍යාංශය සහ ඒ යටතේ පැවති දෙපාර්තමේන්තු සතු වත්කම්	30
5.3.	ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන වියදම් සමාලෝචනය	45-48
5.4.	2025-2029 මූල්‍ය පුරෝකථන	49

කෙටි යෙදුම්

GMP	-	යහ නිෂ්පාදන පිළිවෙත්
PESTLE	-	බාහිර පාරිසරික විශ්ලේෂණය
EBR	-	ඉලෙක්ට්‍රොනික් ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය
ADTU	-	කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන හා පුහුණු ඒකකය
ISO	-	ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිති සහතිකය
SWOT	-	ගුණාත්මක විශ්ලේෂණය
OBT	-	බාහිර සේවාස්ථ පුහුණු
E – Record room	-	ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනාගාරය
E – Stores	-	ඉලෙක්ට්‍රොනික ගබඩාව

විධායක සාරාංශය

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, වාරිමාර්ග..... අමාත්‍යාංශය දකුණු පළාතේ කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය, වාරිමාර්ග සංවර්ධනය, නඩත්තුව හා ගංවතුර පාලනය, සමුපකාර සංවර්ධනය යන විෂයයන් සම්බන්ධව ප්‍රධාන වගකීම දරන්නා ලෙසත් ජල සම්පාදන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම් සහ වෙළඳ යන විෂයයන් හරහා ජනතාවට පහසුකම් සලසන්නෙකු ලෙසත් මේ වනවිට කටයුතු කරමින් සිටී.

කෘෂිකාර්මික රටක් ලෙස පෙරට යන ගමනේදී කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග විෂයන් සෘජු නිෂ්පාදනය සඳහා ද සමුපකාර, ආහාර සැපයුම්, ජල සම්පාදන, වෙළෙඳ හා කෘෂිපාදක කර්මාන්ත සංවර්ධනය විෂයන් අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම සඳහා ද යොමු කරවමින් කටයුතු කිරීමට අමාත්‍යාංශයේ අවධානය යොමු විය. මෙම අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීමේදී අප මුහුණ දුන් ප්‍රධානම අභියෝගය වූයේ අමාත්‍යාංශයට ලැබෙන සීමිත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය පළාතේ ඉටු කළ යුතු සංවර්ධන අවශ්‍යතා සමඟ ගලපා ගැනීමයි. 2014 වර්ෂයේ භය වන පළාත් සභා වාරය පත්වීමත් සමගම එම අභියෝගයට මුහුණ දීම සඳහා දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් 2015 – 2019 වර්ෂයන් සඳහා සහ 2020 – 2024 වර්ෂයන් සඳහා පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස් කරන ලදී. එම සලසුම් අනුව 2015 සිට මේ දක්වා සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් රාශියක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ඉදිරි 2025- 2029 කාල සීමාව සඳහා මෙම පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලැස්ම පිළියෙල කරනුයේ තෙවන වතාවටය. දකුණු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලයේ පැවති සාකච්ඡාවේදී ලබා දුන් උපදෙස් පරිදි අවම පිරි වැයක් දරමින් පසුගිය වර්ෂ 05 සඳහා සකස් කරන ලද උපායමාර්ගික සැලැස්මෙහි හඳුනා ගත් තත්වයන් හා එය ක්‍රියාවට නැංවීමේදී අළුතින් හඳුනාගත් නව තත්වයන් ද සැලකිල්ලට ගනිමින් එය යාවත්කාලීන කරමින් 2025 -2029 උපාය මාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. මෙහිදී ඉදිරි වර්ෂ 05 සඳහා උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී වත්මන් රජයේ ප්‍රධානතම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනය වන “පොහොසත් රටක් ලස්සන ජීවිතයක්” යන දැක්ම ඇතුළත් ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයේ සඳහන් අරමුණු හා පරමාර්ථ සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිළිබඳව ප්‍රමුඛ අවධානය යොමු කර ඇත.

මෙම තෙවන උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී දෙවැනි වර සකස් කරන ලද උපායමාර්ගික සැලැස්මෙහි සඳහන් කරුණු යාවත් කාලීන කිරීමට කටයුතු කරන ලදී. 2020-2024 උපාය මාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී මූලික පියවරක් වශයෙන් එක් එක් විෂයයන්ට අදාළ පාර්ශවකරුවන් කැඳවා විෂයයට අදාළ ගැටළු, විසඳුම් හා උපායමාර්ග හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කළෙමු. මෙවර විවිධ අවස්ථාවන් හිදී හඳුනාගත් පාර්ශ්ව කරුවන්ගේ ගැටළු ද එසේ හඳුනා ගන්නා ලද ගැටළු සඳහා අවශ්‍ය වන විසඳුම් හා උපායමාර්ග ඇතුළත්කර එක් එක් අංශය සඳහා මෙම 2025- 2029 පස් අවුරුදු සැලැස්මක් සකස් කරන ලදී.

මෙහිදී මීට ඉහතදී හඳුනාගත් එම විෂයන්ට අදාළ පාරිසරික විශ්ලේෂණයන් මෙන්ම තත්ත්ව විශ්ලේෂණයන්ද , පසුගිය සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී හඳුනාගත් තත්වයන්ද විශ්ලේෂණය සිදුකොට වඩාත් පුළුල්ව අදාළ වපසරිය හඳුනා ගන්නා ලදී.

මෙතෙක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පැවති සාමාන්‍ය පරිපාලන රටාවෙන් මිදී ජනතා අවශ්‍යතා, දැනුම, ආකල්ප, රුචි අරුචිකම් හඳුනාගනිමින් දේශගුණික හා පාරිසරික සාධක මෙන්ම භූමිය, ශ්‍රමය භෞතික හා මානව සම්පත් කළමණාකරණය කරමින් පළාත තුළ විෂය සමගාමී සංවර්ධනයක් සඳහා ක්‍රමෝපායන් කිසියම් නිශ්චිත කාල පරාසයක් තුළ නියමිත ඉලක්කයන් කරා මෙහෙයවීමට මෙම උපායමාර්ගික සැලැස්ම මහෝපකාරී වනු ඇත.

එසේම දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයීය 2025-2029 පස් අවුරුදු උපාය මාර්ගික සංවර්ධන සැලැස්මෙහි පළමුවන පරිච්ඡේදය යටතේ ආයතනයේ පසුබිම, අප අමාත්‍යාංශයට ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හරහා බලය ලැබුණු ආකාරය හා අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය හරහා සිදුකරන ලබන කාර්යභාරය මෙන්ම අමාත්‍යාංශයේ විකාශනය සවිස්තරාත්මකව දක්වා ඇත. එමෙන්ම අපගේ අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙවර, දැක්ම, කාර්ය සාධක දර්ශක මෙන්ම අපගේ ආයතනික පරමාර්ථයන් හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමට උපයෝගී කර ගන්නා උපායමාර්ගයන් පිළිබඳව කරුණු, 02 වන පරිච්ඡේදයෙන් විස්තර කර ඇත.

මෙහි 3 වන පරිච්ඡේදය මගින් දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය සහ සංවිධාන ව්‍යුහය පිළිබඳ විස්තර දක්වා ඇත. එමෙන්ම අමාත්‍යාංශය මගින් ඉටු කරන සේවාවන් පිළිබඳව විස්තරද මේ යටතේ දක්වා ඇත. සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වෙන්වූ මූලධන ප්‍රතිපාදන, පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන හා අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවලට අයත් වත්කම් පිළිබඳවද පරිච්ඡේදය 3 යටතේ විස්තර කර දක්වා ඇත. ආයතනය සඳහා බලපානු ලබන බාහිර පාරිසරික තත්වයන් පිළිබඳව විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා බාහිර පාරිසරික විශ්ලේෂණ ක්‍රමවේදය යොදා ගන්නා ආකාරය පරිච්ඡේදය 4 මගින් සවිස්තරාත්මකව දක්වා ඇත.

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ හඳුනාගත් ඉලක්ක වෙත ළඟා වීමට ඒ ඒ අංශ මගින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් සහ එහි වර්තමාන තත්වය හා 2014 –2024 දක්වා පසුගිය වර්ෂ 10ක කාල සීමාව තුළ දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් විවිධ කේෂ්ත්‍රයන් ඔස්සේ පසු කරන ලද සුවිශේෂී සංධිස්ථාන කිහිපයක් විස්තරාත්මකව රූප රාමු හරහා දක්වා ඇත. එසේම ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන යන අංශයන්හි පසුගිය වසර තුනක වියදම් කරන ලද ආකාරය හා ඉදිරි පස් වසර සඳහා වැය කිරීමට අපේක්ෂිත සමස්ථ ඇස්තමේන්තු අවශ්‍යතාවය පරිච්ඡේදය 5 මගින් විස්තර කර දක්වා ඇත. අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අංශයන් සඳහා වෙන වෙනම ශුද්ධන විශ්ලේෂණයන් සිදුකර අංශයන් සතු ශක්තීන්, දුර්වලතා මෙන්ම මුහුණදීමට සිදුවන තර්ජන හා භාවිතා කළ හැකි අවස්ථාවන් 6 වන පරිච්ඡේදය 6 මගින් හඳුනා ගැනීම සිදුකරන ලදී.

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම, අප විසින් කළ යුත්තේ කුමක්ද? හා පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී එල්ලවිය හැකි ගැටළු හා අභියෝගයන් පිළිබඳව පරිච්ඡේදය 7 මගින් විස්තර කර දක්වා ඇති අතර, 2025- 2029 පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය නියාමනය හා ඇගයීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රමවේදය පිළිබඳව නිශ්චිත උපායමාර්ගික සැලසුම් ප්‍රගති සමාලෝචන හා ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් පැවතීම මගින් ආයතනයේ පරමාර්ථ හා අරමුණු කරා මගින් ළගාවීම ඇති හැකියාව පරිච්ඡේදය 8 මගින් සවිස්තරාත්මකව දක්වා ඇත.

අමාත්‍යාංශයේ ඉහළ සිට පහලට කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින් ඉදිරි වසර කීපය තුළ කටයුතු හා සපුරාගත යුතු වැඩ කොටස් හා ඉලක්කයන් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාදීම තුළින්මෙම උපායමාර්ගික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම යථාර්ථයක් බවට පත් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

අදාළ සේවාවලින් වෙන ප්‍රශස්ථ සේවාවක් ලබාදීම සඳහා විධිමත් උපාය මාර්ගික සැලසුමක අනිවාර්ය අවශ්‍යතාවය හඳුනාගෙන ඇති අමාත්‍යාංශය 2025-2029 කාල පරාසය සඳහා සකස් කරන ලද උපාය මාර්ගික සැලසුම සඳහා වන ප්‍රවිශිෂ්ඨය මේ තුළින් ලබා ගෙන ඇත.

එහිදී සම්බන්ධ වූ පාර්ශවකරුවන් ලෙස,

- දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම්, සහකාර ලේකම්, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂකවරු(ක්‍රම සම්පාදන), ගණකාධිකාරී, අමාත්‍යාංශ විෂය නිලධාරීන්.
- පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ, නියෝජ්‍ය කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂකවරු, සහකාර කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂකවරු සහ කෘෂි උපදේශකවරු, විෂය නිලධාරීන්
- පළාත් වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් වාරි මාර්ග ඉංජිනේරු, විෂය නිලධාරීන්
- පළාත් සමුපකාර කොමසාරිස්, නියෝජ්‍ය සමුපකාර කොමසාරිස්, සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන්.
- විශ්ව විද්‍යාල ආචාර්යවරුන්, පුහුණු කිරීමේ ආයතනයන්හි නිලධාරීන්.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ව්‍යවසාය සංවර්ධන නිලධාරීන්, පළාත් සභා සංවර්ධන නිලධාරීන්.

ඉහත පාර්ශවකරුවන්ගේ අදහස් හා යෝජනා මුල්කරගෙන සිදුකරන ලද විද්‍යාත්මක අධ්‍යයනයක් තුළින් ඉදිරි පස් වසර සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම සහ එහි සාර්ථකත්වය සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය පසු විපරම් ක්‍රමවේදය ශක්තිමත්ව ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින්, තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන් සපුරා ගැනීම අමාත්‍යාංශයේ අභිප්‍රාය වී ඇත.



පරිච්ඡේදය - 01
ආයතනික පසුබිම, කාර්යභාරය හා
විකාශය
**CORPORATE BACKGROUND,
GOVERNANCE,
POWERS, FUNCTIONS &
EVOLUTION**

1.1 ආයතනයේ පසුබිම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ 13වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය මගින් අංක 154 දරණ ව්‍යවස්ථාව යටතේ ශ්‍රී ලංකාව තුළ බලය විමධ්‍යගත කිරීමේ අරමුණින් පළාත් සභා ස්ථාපිත කරන ලදී. ඒ අනුව 1987 වර්ෂයේදී අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනත යටතේ 1988 ජුනි 02 වෙනි දින පැවැත්වූ පළාත් සභා මැතිවරණයෙන් අනතුරුව 1988 ජුනි 13 වන දින දකුණු පළාත් සභාව ස්ථාපිත කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ XVII(අ) වැනි පරිච්ඡේදයට අනුව 154(ආ) වගන්තිය යටතේ දකුණු පළාත් සභාව සඳහා ජනාධිපතිවරයා විසින් සිය අත්සන යටතේ වූ අධිකාරි පත්‍රයක් මගින් ආණ්ඩුකාරවරයා පත් කරන ලදී. පළාත් සභාව සඳහා පස් දෙනෙකුගෙන් සැදුම්ලත් අමාත්‍ය මණ්ඩලයක් පත් කරනු ලබන අතර, ප්‍රධාන අමාත්‍යවරයා ඇමති මණ්ඩලයේ ප්‍රධානත්වය උසුලයි. වර්ෂ 1988-06-16දින දී දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන.....අමාත්‍යාංශය ද මුල්වරට දකුණු පළාත තුළ ස්ථාපිත වූ අතර මේ වන විට මෙම අමාත්‍යාංශය දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, වාරිමාර්ග, ජල සම්පාදන හා ජලපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම්, වෙළෙඳ සහ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය ලෙස ගාල්ල, ලබුදූව, දක්ෂිණපාය ගොඩනැගිල්ලේ සිව්වන මහලේ ස්ථාපිත කර ඇත.

ආයතන ප්‍රධානියා ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම් කටයුතු කරන අතර සහකාර ලේකම්වරුන් දෙදෙනෙකු, සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු සහ ගණකාධිකාරිවරයෙකු ඇතුළු පනස් හතර දෙනෙකුගෙන් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් මෙහි සේවය කරති. අමාත්‍යාංශය ආයතන, සංවර්ධන හා ගිණුම් වශයෙන් ප්‍රධාන අංශ තුනකට බෙදා ඇත. කෘෂිකර්ම විෂය යටතේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවද, වාරිමාර්ග විෂය යටතේ වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවද, සමුපකාර සංවර්ධන විෂය යටතේ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවද පවතින අතර ජල සම්පාදන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම්, වෙළෙඳ හා කෘෂිපාදක සංවර්ධන යන විෂයයන් වලට අදාළව වැඩසටහන් අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින විෂයයන් අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් තුළින් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය පසුබිම අමාත්‍යාංශය මගින් සකස් කරන අතර මේ තුළින් පළාතේ ජනතාවට උපරිම ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට හැකි වනු ඇත.

1.1 බලය ලැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයත් සමග, එහි 9 වන උපලේඛනයේ 1 වන ලැයිස්තුවේ හෙවත් පළාත් සභා ලැයිස්තුව යටතේ පවතින විෂයයන් ලෙස කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග හා සමුපකාර සංවර්ධන යන විෂයයන්ට අදාළව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(උ) වගන්තිය යටතේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන වලට යටත්ව, දකුණු පළාත් සභා බල ප්‍රදේශයට අදාළව ප්‍රඥප්ති සකස් කිරීම සිදු කළ හැක. උක්ත බලතල පැවරීම අනුව දකුණු පළාතට අදාළ ආර්ථික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, පළාත් බදු කාර්යයන් සඳහා කෘෂිකර්ම ව්‍යාපෘති ප්‍රවර්ධනය, කෘෂිකාර්මික සේවා හා සුළු වාරිමාර්ග වැඩකටයුතු පුනරුත්ථාපනය හා නඩත්තු කිරීම, කෘෂිකාර්මික පර්යේෂණ

කටයුතු, පළාත ඇතුළත ආහාර සැපයීම හා බෙදා හැරීම, වෙළෙඳපොළවල් සම්බන්ධ කටයුතු, සමුපකාර ව්‍යාපාර සහ පළාත තුළ සමුපකාර සමිති සංවිධානය, ලියාපදිංචිය, අධීක්ෂණය හා විගණනය, පළාත්බද සමුපකාර සේවා නියුක්තිකයන්ගේ කොමිෂන් සභාව, පළාත තුළ සමුපකාර සේවා නියුක්තිකයන්ගේ උසස් කිරීම, විශ්‍රාම ගැන්වීම සහ සේවා නියුක්තිකයන් හා සම්බන්ධ අනෙකුත් කාරණා සම්බන්ධවද බලතල මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇත.

එමෙන්ම අන්තර් පළාත් වාරිමාර්ග සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම හැර සියළු වාරිමාර්ග වැඩ හා සම්බන්ධ ක්‍රම සම්පාදනය, ඒවා සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම අධීක්ෂණය හා නඩත්තුවද සම්බන්ධයෙන් නවවන උපලේඛනයේ පළාත් සභා ලැයිස්තුව ප්‍රකාරව බලය පැවරී ඇත.

එමෙන්ම සංවර්ධන සහ ක්‍රම සම්පාදන හා සම්බන්ධ ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් පිළියෙල කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට යටත් වූ කෘෂිකාර්මික, වාණිජ හා වෙළෙඳ ව්‍යවසාය හා එවැනි වෙනත් ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති හා ව්‍යවසායකයන් කරගෙන යාම මෙන්ම කාර්මික හා කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීම, සම්බන්ධීකරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහාද බලතල පැවරී ඇත. මීට අමතරව සමගාමී ලැයිස්තුගත විෂයයන් ලෙස ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම්, වෙළෙඳ යන අංශයන්ද මෙම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

1.3 අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය භාරය

අමාත්‍යාංශයේ සාමාන්‍ය කළමනාකරණ කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම සඳහා ආයතන, සංවර්ධන හා ගිණුම් වශයෙන් ප්‍රධාන අංශ 3 කින් සමන්විත වේ. මීට අමතරව සංවර්ධන විෂයයන් මෙහෙයවීම සඳහා වෙළෙඳ, ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම්, ජල සම්පාදන වශයෙන් තවත් අංශ හතරකට බෙදා ඇත.

ඉහත එක් එක් අංශයේ කාර්ය භාරය පහත පරිදි වේ.

01. ආයතන අංශය

- පත්වීම් බලධාරියා ලෙස තිබෙන තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම්, උසස් වීම්, විනය පාලනය හා කාර්ය සාධනයට අදාළ කටයුතු
- නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම්
- විශ්‍රාම ගැන්වීම්
- කාර්යාලයේ තැපෑල මෙහෙයවීම
- අමාත්‍යාංශය සතු වාහන නඩත්තුව හා අදාළ කටයුතු
- අධීකරණ කටයුතු
- ලේඛනාගාරය නඩත්තු කිරීම

02. සංවර්ධන අංශය

- කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ සියළු විෂයයන්ට අදාළව ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම හා පසු විපරම් කිරීම.
- අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින විෂයයන් සඳහා උපාය මාර්ගික සංවර්ධන සැලසුම්කරණය.
- දෙපාර්තමේන්තු විසින් සකස් කළ සංවර්ධන සැලසුම් අදාළ ආයතන සමඟ සම්බන්ධ කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයේ අංශවල හා දෙපාර්තමේන්තුවල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති පරීක්ෂා කිරීම, ඇඟයීම හා පසු විපරම් කිරීම.
- දත්ත හා තොරතුරු පවත්වා ගෙන යාම හා යාවත්කාලීන කිරීම.
- ව්‍යාපෘති කටයුතුවල ප්‍රගති සමාලෝචනය හා ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම.
- සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සපයා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය
- බාහිර පාර්ශවයන්ට දත්ත හා තොරතුරු සැපයීම.

03. ගිණුම් අංශය

- මූල්‍ය ඇස්තමේන්තු සැකසීම, වියදම් වාර්තා කිරීම හා අධීක්ෂණය
- ප්‍රසම්පාදන කටයුතු
- වත්කම් පාලනය
- විගණනය සඳහා තොරතුරු සැපයීම
- දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාසන සීමාවන් ඉක්මවන අවස්ථාවන්හිදී ඊට අදාළ කාර්යයන් සිදු කිරීම.

සංවර්ධන විෂයයන් මෙහෙයවීම සඳහා පවතින අංශවල කාර්ය භාර්ය පහත පරිදි වේ.

01. ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන

- ජල සම්පාදන විෂයට අදාළව සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම, ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම, ඇඟයීම හා පසු විපරම් කිරීම
- ජල මූලාශ්‍ර හා අනෙකුත් ජල තොරතුරු පිළිබඳ දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.

02. ආහාර සැපයුම්

- ආහාර සැපයුම් විෂයට අදාළව සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම, ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම, ඇඟයීම හා පසු විපරම් කිරීම.
- කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ඒකාබද්ධව කෘෂිපාදක කර්මාන්ත විෂයට අදාළව සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම, ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම, ඇඟයීම හා පසු විපරම් කිරීම
- රුහුණු රස සරණය පාසල් සුපවේදී තරඟාවලිය හා වාර්ෂික ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනය සංවිධානය කර පැවැත්වීම.

03. වෙළෙඳ

- වෙළෙඳ විෂයට අදාළව සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීම, ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, මෙහෙයවීම, ඇගයීම හා පසු විපරම් කිරීම
- ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නෛතික පසුබිම සැකසීම
- ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කටයුතු සම්බන්ධව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගෙන යාම හා පහසුකම් සැපයීම
- ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ අවකාශමය දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම (EBR – Electronic Business Registration)

1.4 අමාත්‍යාංශයේ විකාශනය

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සමාජවාදී ජනපදයේ 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම

ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය යටතේ 1988 ජුනි 13 වන දින අභිනවයෙන් පිහිටවනු ලැබූ දකුණු පළාත් සභාවේ අමාත්‍යාංශ පහ අතුරින් එක් අමාත්‍යාංශයක් ලෙස දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මුල් වරට ස්ථාපිත විය. එදා සිට වර්තමානය දක්වා එක් එක් පළාත් සභා වාරයන්හිදී කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයට අයත් වූ විෂය සංයුතිය පිළිබඳ විස්තර පහත වගුවේ දක්වා ඇත.

පළාත් සභා වාරය	කාල සීමාව	විෂය සංයුතිය
01 වන වාරය	1988-06-16 සිට 1993-03-16	කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග, සමුපකාර සංවර්ධන, සංස්කෘතික කටයුතු ක්‍රීඩා
02 වන වාරය	1993-05-31 සිට 1999-01-28	අධ්‍යාපන, සංස්කෘතික හා ප්‍රවෘත්ති, පරිවාස හා ළමා රක්ෂණ සේවා, ක්‍රීඩා, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග
03 වන වාරය	1999-07-08 සිට 2004-05-05	කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග, ධීවර, පශු සම්පත් සංවර්ධන, කම්කරු හා වෙළෙඳ
04 වන වාරය	2004-07-10 සිට 2009-07-03	ඉඩම්, කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග, සත්ත්ව නිෂ්පාදන
05 වන වාරය	2009-10-10 සිට 2014-01-12	කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, සත්ත්ව නිෂ්පාදන හා සංවර්ධන හා පරිසර කටයුතු
06 වන වාරය	2014- 04-17 සිට 2019-04-09	කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, වාරිමාර්ග, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම්, වෙළෙඳ සහ සමුපකාර සංවර්ධන



පරිච්ඡේදය - 02
උපායමාර්ගික දිශානතීන්
STRATEGIC DIRECTION

2.1 අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙවර (Our Mission)

“පරිසර හිතකාමී කෘෂිකර්මාන්තයක්, මනා කළමනාකරණයක් සහිත වාරි පද්ධතියක්, සංවර්ධිත සමුපකාර ව්‍යාපාරයක් සමඟ නිසි ජල සම්පාදන ක්‍රමවේද, ප්‍රමිතිගත ආහාර සැපයුම් ක්‍රියාවලියක් හා යහ වෙළෙඳාමක් ඇති කිරීම සඳහා ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුව යමින් ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය, අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම නියාමනය කිරීම මගින් දකුණු පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්වය ඉහළ නැංවීම.”

අමාත්‍යාංශය යටතේ කෘෂිපාදක කර්මාන්ත සංවර්ධනය, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම් සහ වෙළෙඳ වශයෙන් එකිනෙකට වෙනස් අංශ හතරක් ක්‍රියාත්මක වන අතර, එම අංශයන් සඳහා මෙහෙවර වෙන වෙනම සම්පාදනය කරන ලද අතර, එම තොරතුරු පහත දක්වා ඇත.

2.1.1 ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන අංශයේ මෙහෙවර

නව ව්‍යාපෘති මගින් හා පවතින ජල සම්පාදන ක්‍රම ව්‍යාප්ත කිරීම මගින් ජල හිඟයෙන් පීඩා විඳින දකුණු පළාතේ ග්‍රාමීය හා නාගරික ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී පානීය ජලය සැපයීම.

2.1.2 ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම් අංශයේ මෙහෙවර

තාක්ෂණික දැනුම, පුහුණුව හා යටිතල පහසුකම් සැපයීම මගින් දකුණු පළාතේ සියළු ජනතාවට නිසි ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව කාර්යක්ෂමව හා විධිමත්ව ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කිරීම හා දකුණු පළාතේ කෘෂි ව්‍යවසායකයින් සඳහා අවශ්‍ය දැනුම, තාක්ෂණය ලබා දෙමින් නව වෙළෙඳපොළ ප්‍රවණතා හඳුනාගනිමින් ආනයන ආදේශක හඳුන්වාදෙමින් හා අපනයන ප්‍රවර්ධනය මගින් දේශීය අමුද්‍රව්‍ය යොදා ගැනීම දිරිමත් කරමින්, නිෂ්පාදනය ඉහළ නංවමින්, අතිරික්ත නිෂ්පාදනයට අගය එකතු කරමින් ආර්ථික ක්‍රියාවලියට සක්‍රීය දායකත්වය ලබා දීම සඳහා කෘෂිපාදක ව්‍යවසායකයින් සවිබල ගැන්වීම.

2.1.3 වෙළෙඳ අංශයේ මෙහෙවර

දකුණු පළාතේ වෙළෙඳ ක්ෂේත්‍රයේ අභිවෘද්ධියට නව තාක්ෂණය යොදාගනිමින් නීතිමය රාමුවක් සහිත ව්‍යාපාර පරිසරයක් විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම තුළ නිපදවෙන භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා ඉහළ ගුණාත්මකභාවයක් ලබා දීම හා එම ස්ථාන පහසුවෙන් හඳුනාගත හැකි ක්‍රමවේද ඇති කරලීම.

2.2 අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම(Our Vision)



අමාත්‍යාංශය යටතේ කෘෂිපාදක කර්මාන්ත සංවර්ධනය, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම් සහ වෙළෙඳ වශයෙන් එකිනෙකට වෙනස් අංශ හතරක් ක්‍රියාත්මක වන අතර, එම අංශයන් සඳහා දැක්ම වෙන වෙනම සම්පාදනය කරන ලද අතර, එම තොරතුරු පහත දක්වා ඇත.

2.2.1 ජල සම්පාදන හා ජලපවහන අංශය

2030 දී දකුණු පළාතේ සැමට සුරක්ෂිත පානීය ජල සැපයුම් සේවා සැපයීම.

2.2.3 ආහාර සැපයුම් අංශය

වසර 2030 දී ජාතික ප්‍රමිතීන්ට අනුව ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාවලියට පහසුකම් සැපයීමේ දකුණු පළාතේ ප්‍රමුඛයා වීම.

2.2.4 වෙළෙඳ අංශය

2030 දී දකුණු පළාතේ යහ වෙළෙඳාම නියාමනයේ ප්‍රමුඛයා වීම.

2.3 කාර්ය සාධක දර්ශකය (Key Performance Indicators)- KPI

අනු අංකය	කාර්ය සාධක දර්ශකය	මෙහෙයුම් ඉලක්කයන්				
		2025	2026	2027	2028	2029
01	කෘෂිකාර්මික අංශයට දකුණු පළාත තුළින් ලබා දෙන ආයතනවය	11.80	12.00	12.25	12.50	12.80
02	දකුණු පළාතේ කෘෂිකර්මාන්තයේ නියැලෙන ජනගහනයේ ප්‍රතිශතය	30.70	30.50	30.25	30.20	30.00
03	දකුණු පළාතේ තෝරාගත් බෝගවල සාමාන්‍ය අස්වැන්න ඉහළ යාම. (මෙ.ටො./ හෙක්.) වී වගාව	3.33	3.5	3.7	3.8	3.9
	අතිරේක ආහාර බෝග - මිරිස්. (මෙ.ටො./ හෙක්.)	8.2	8.5	8.8	9.2	9.5
	අතිරේක ආහාර බෝග - අනෙකුත්. (මෙ.ටො./ හෙක්.)	2.7	3.00	3.3	3.6	3.9
	එළවළු	8.5	8.8	9.1	9.3	9.6
	පළතුරු	10.73	11.43	12.13	13.00	13.53
04	ආහාර හෝගවල පසු අස්වනු හානියේ ප්‍රතිශතයේ අඩුවීම	33%	32%	31%	30%	29%
05	වාරි ජල සම්පාදිත ඉඩම් ප්‍රමාණය (හෙක්.)	4500	4950	5400	6000	6600
06	සමුපකාර සමිති නියාමනයතුළින් නිම කරන ලද කල්පසු විගණනප්‍රතිශතය	50%	55%	70%	85%	100%
07	ග්‍රාමීය ජනතාවට සුරක්ෂිත හා අධි-ව පානීය ජල සැපයුම 56 % කින් ඉහල නැංවීම	8.6%	13%	21.7%	39.1%	56%
08	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමෙන් ලැබෙන ආදායම (රු.මි)	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00
09	අමාත්‍යාංශයේ විෂයයන් සඳහා වෙන් වන ප්‍රතිපාදන භාවිතා කරන ලද ප්‍රතිශතය	100%	100%	100%	100%	100%

KRA	Goals
01. සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතය	1.1 තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් වැඩි දියුණු වූ සේවාවන්
	1.2 ලබාදෙන සේවාවන්හි ගුණාත්මක භාවය හා නිරවධානතාව ඉහල නැංවීම
	1.3 ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය සඳහා ගතවන කාලය අවම වීම
	1.4 ගබඩා පරිපාලන ක්‍රමවේද පහසුවීම
	1.5 කෘෂිකර්ම උපදේශකවරුන්ගේ ආයතනික කයටුකු පහසු වීම
02. මෙහෙයුම් හා ඇගයීම් සඳහා නව ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීම	2.1 යාවත්කාලීන වූ වෙබ් අඩවිය
	2.2 ව්‍යාපෘති නිසි කලට මෙහෙයවීම සඳහා හැකි වැඩි දියුණු කළ ප්‍රගති මෙහෙයුම් පද්ධතිය
	2.3 සංවර්ධන ව්‍යාපෘති මගින් සිදුවී බලපෑම ඇගයීම ලක් කළ හැකි වීම
03. මානව සම්පත් සංවර්ධනය	3.1 වාර්ෂිකව යාවත්කාලීන කරන ලද මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම
	3.2 නිශ්චිත කාර්ය සාධක දර්ශක ඉලක්ක පදනම් වූ කාර්ය සාධන ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය





විෂයය	KRA	Goals
ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම	තාක්ෂණික පරිවර්තන	1. පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීම
		2. තාක්ෂණ දැනුමින් හා තාක්ෂණයෙන් සවිබල ගැන්වූණු ව්‍යවසායකයින්
		3. ඉහල වෙළෙඳපොළ ආකර්ශණයක් සහිත විවිධාංගීකරණය වූ ආහාර නිෂ්පාදන සුලභ කිරීම
	ප්‍රමිතිගත ආහාර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය හා අලෙවි පහසුකම් ඇති කිරීම	1. වෙළෙඳපොළ තුළ ප්‍රමිතිගත ආහාර නිෂ්පාදන සුලභ කිරීම
		1. ගුණාත්මක දේශීය ආහාර සුලභ වීම
	දේශීය හා ගුණාත්මක ආහාර නිෂ්පාදන සැපයුම් හා අලෙවි ප්‍රවර්ධනය	2. සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආහාර නිෂ්පාදනයක්
		ප්‍රාදේශීය ආහාර සුරක්ෂිත තාවය තහවුරු කිරීම හා ව්‍යවසායකත්ව අලෙවි ප්‍රවර්ධනය
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන	සුරක්ෂිත පානීය ජලය සම්පාදනය, ජල ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය, නියාමනය, හා දැනුවත් කිරීම	විවිධාංගීකරණය වූ දේශීය ආහාර
		1. 2029 වන විට ස්ථාපනය කරන ලද සුරක්ෂිත ග්‍රාමීය ජල යෝජනා ක්‍රම
		2. වසර පුරා තහවුරු කරන ලද සුරක්ෂිත, මිල දරා ගත හැකි හා සමානාත්මතාවයෙන් යුතු පානීය ජලය ලබා ගැනීමේ ප්‍රවේශ අවස්ථා
		3. නිසි ක්‍රමවේදයක් සහිතව ක්‍රියාත්මක වන සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ග්‍රාමීය පානීය ජල ව්‍යාපෘති
	4. නිසි ලෙස කළමනාකරනය වන ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති	
ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම	1. වර්ෂය පුරා ඒකාකාරීව ජල සැපයුම ලබාදෙන දිය දහරා	













		2.ජල පෝෂක ප්‍රදේශ පිළිබඳ දැනුම්වත් ප්‍රජාවක්
වෙළෙඳ	ව්‍යවසායකයින් වෙත සපයන සේවා කඩිනමින් සැපයීම.	1. මනා දැනුමැති/ අභිප්‍රේරණය වූ ව්‍යවසායක ප්‍රජාවක්
		2. සෞඛ්‍යමත් පාරිභෝගික ප්‍රජාවක්
	පාරිභෝගික රැකවරණය/ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම.	1.සුරක්ෂිත ආහාර පහසුවෙන් ලබාගත හැකි ස්ථාන
	නවීන තාක්ෂණයභාවිතය.	1.ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ශක්තිමත් කරන ලද වෙළෙඳ අංශ








1.4 අපගේ සංවිධාන පරමාර්ථයන් (Co-operate Goals)

1. සුහුරු කාර්යාලයක්(Smart Office)
2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන්ට අනුගත වීම(AdaptingforSDGs)

2.5 අපගේ සංවිධාන උපායමාර්ගයන් (Corporatestrategies)

සංවිධාන පරමාර්ථ	අපගේ සංවිධාන උපායමාර්ගයන්	ලඟා කර ගැනීමට අපේක්ෂිත තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන්
1.සුහුරු කාර්යාලයක් (Smart Office)	1. තොරතුරු තාක්ෂණයභාවිතයන් වැඩි කිරීම තුළින් සේවා සඳහා ගත වන කාලය අවම කිරීම	
	2.රාජ්‍ය-පෞද්ගලිකහවුල්කාරිත්වය තුළින් අනෙකුත් ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය වී ව්‍යාපෘති සඳහා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම	
	3.කාර්යාලීයනිලධාරීන්ගේ රැකියා තෘප්තිය වැඩි වන ආකාරයේ වැඩසටහන් හා ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කිරීම	
	4. සියලු මට්ටම්වලදී ඵලදායීවගම්මෙන් යුක්ත සහ විනිවිදභාවයෙන්යුතු සේවාවන් ලබා දීම	

	<p>5. සියළුදෙනා අන්තර්ගත වූ සහභාගිත්වයෙන් යුතු තීරණගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් ස්ථාපිත කිරීම</p>	
	<p>6. මහජනතාවට යාවත්කාලීන වූ තොරතුරු ලබා ගැනීමට ඇති අයිතිය තහවුරුකිරීම හා ආරක්ෂා කිරීම</p>	
	<p>1. මහජනතාවට අන්තර්ජාලය සේවාවන් ලබා ගැනීමේ හැකියාව වැඩි දියුණු කිරීම</p>	
<p>2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන්ට අනුව අනුවර්තන වීම - (AdaptingSDGs)</p>	<p>1. ව්‍යවසායකත්වයට සහාය දක්වන සංවර්ධනාත්මක ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම 1589</p>	   
	<p>2. පලාතේ කෘෂි නිෂ්පාදන සඳහා විවිධාංගීකරණය, තාක්ෂණය ඉහළ නැංවීම හා නවෝත්පාදනය තුළින් වැඩි ඉල්ලුමක් ඇති කරවීම</p>	 
	<p>3. දකුණු පලාතේ ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රමෝපායේ හා සැලසුම් සඳහා දේශගුණික විපර්යාස අවම කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග ඇතුළත් කිරීම</p>	
	<p>4. ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලබා දෙන සේවාවන් කළමනාකරණයේදී ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාවගේ සහභාගිත්වය දිරිගැන්වීම</p>	 

<p>5. කෘෂිකාර්මික, වාරිමාර්ග, ආහාර නිෂ්පාදන වැනි ක්ෂේත්‍රයන්හිදී පිරිසිදු හා පරිසරයට සුදුසු ගුණාත්මකභාවයෙන් ඉහළ තාක්ෂණය භාවිතය</p>	
<p>1. නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය පරිසර හිතකාමී හා වස විසේන් තොරව සිදු කිරීම</p>	
<p>2. ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය සහ වයස අනුව ජාතික දරිද්‍රතා රේඛාවෙන් පහළ ජීවත්වන ජනගහනයේ අනුපාතය අවම කිරීම</p>	
<p>3. දරිද්‍රතාව තුරන් කිරීමේ ක්‍රියාවලි සඳහා ආයෝජනය කිරීම වේගවත් කිරීම.</p>	
<p>4. දරිද්‍රතාවයෙන් පෙළෙන සහ අවධානමට ලක්වී තිබෙන ජනතාවට ආරක්ෂාකාරී, පෝෂණයෙන් යුත්, ප්‍රමාණවත් ආහාර වසර පුරා ලබා ගැනීමට හැකි බව තහවුරු කිරීම</p>	
<p>9. දකුණු පළාතේ සියළු දෙනාට සමානාත්මතාවෙන් යුතුව ආරක්ෂාකාරී සහ අඩු මිලකට පානීය ජලය ලබා ගැනීමට හැකිවීම</p>	
<p>10. ජල දූෂණය අඩු කරමින් ජලයේ ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම, හානිකර විෂ රසායනික සහ වෙනත් ද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සහ මුදා හැරීම තුරන් කිරීම, පිරිපහදු නොකරන ලද අපජලය මුදා හැරීම අඩු කිරීම.</p>	

2.6 අපගේ අගයයන්(Our guiding principles)

i. නායකත්වය -

ආයතනයේ සියළුම අංශයන් මනා ලෙස කළමනාකරණය කරමින් අවස්ථානුකූලව උපායමාර්ගික තීරණයක් ගැනීම හා ආයතනයේ සමස්ත අරමුණු කරා ළඟා වීමට අවශ්‍ය මහ පෙත්වීම ලබා දෙන ශක්තිමත් නායකත්වයක් පැවතීම අපගේ අගයන් අතර ප්‍රධාන තැනක් ගනී. ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලයේ සියළු දෙනා ද අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී නායකත්වය උසුලමින් තම වගකීම ඉටු කිරීම විශේෂ ලක්ෂණයකි.

ii. සාමූහිකත්වය -

ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුදෙනා හට වෙන් වෙන් වශයෙන් රාජකාරී පවරා ඇත. එහෙත් එක් පුද්ගලයෙකුට තනිව ඉටු කළ නොහැකි සුවිශේෂී ප්‍රදර්ශන, උත්සව වැනි අනෙකුත් අවශ්‍ය වන ඕනෑම අවස්ථාවන්හිදී ආයතන කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළු දෙනා සාමූහිකව වගකීමට බැඳෙමින් අදාළ කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

iii. සමානාත්මතාවය -

ආයතනයේ නායකත්වය,දෙවන පෙළ කළමණාකාරිත්වය සහ අනෙකුත් නිලධාරීන් විවිධ තරාතිරමට අයත් සේවා ගණන නියෝජනය කලද ඔවුන් සියළු දෙනා සමානාත්මතාවයෙන් සැලකීම ආයතනයේ පවතින අගයකි. එමෙන්ම ආයතනය විසින් බාහිර සහ අභ්‍යන්තර සේවා සැපයීමේදී ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය, සමාජ තත්වය, වයස වැනි කාරණාවලදී සියලු දෙනාට සමාන අවස්ථා ලබාදෙමින් කටයුතු කෙරේ.

iv. විශ්වාසය -

රාජකාරී කටයුතු ඉෂ්ට කිරීමේදී ආයතනයේ ඉහළ කළමණාකාරිත්වයේ සිට පහලම සේවකයා දක්වාම විශ්වාසය ආරක්ෂා වන අයුරින් හැකි උපරිම කැපවීමෙන් අදාළ කටයුතු සිදු කරයි.

v. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතාවය -

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් තම සේවලාභීන්ට සේවාවන් සැපයීමේදී ස්ත්‍රී පුරුෂභාවයට අදාළව සමානාත්මතාවය සහ වෙනස්කොට නොසැලකීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ එය එසේ සිදුවන්නේ ද යන්න අධීක්ෂණය පිණිස ශක්තිමත් රාමුවක් සකස් කර තිබීම විශේෂත්වයකි. ආයතනය තුළ සිටින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව සැලකූ විට එයින් බහුතරය කාන්තාවන් වන අතර ස්ත්‍රී, පුරුෂ යන දෙපාර්ශවයම සමාන අයිතිවාසිකම් හා වරප්‍රසාද සඳහා හිමිකම් ලබයි.

vi. සේවලාභී කේන්ද්‍රීයත්වය -

ආයතනයේ සේවාවන් ලබා දීමේදී සේවලාභීන් තෘප්තිමත් වන අයුරින් සහ හැකි උපරිම මට්ටමෙන් ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතාවයන් ඉටුවන අයුරින් ආයතනයේ සියළු දෙනාම කටයුතු කිරීම අප සතු තවත් අගයකි.ආයතනයේ සියළු වැඩසටහන් හා කාර්යයන් සැලසුම් කිරීමේ දී සේවලාභී කේන්ද්‍රීයත්වය පිළිබඳව විශේෂයෙන් සලකා බැලේ.

vii. පරිසර හිතකාමීත්වය -

ආයතනයේ සේවාවන් ලබා දීමේදී සම්පත් නාස්තිය අවම කරමින්, පරිසරයට වන හානිය අවම කිරීමට පරිසර සංරක්ෂණය ඉලක්ක කරගත් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙන්ම පරිසර හිතකාමී ගොවිතැන ප්‍රවර්ධනය කිරීම මඟින්ද ආයතනයේ පරිසර හිතකාමීත්වය ප්‍රදර්ශනය කෙරේ.

viii. විනිවිදභාවය -

ආයතනයේ සියළුම නිලධාරීන් තමාට පැවරුණු රාජකාරි ඉටු කිරීමේ දී ආයතන සංග්‍රහය, මුදල් රීති සංග්‍රහය, වක්‍රලේඛ ආදියට අනුගතව ඉතා විනිවිදභාවයකින් යුතුව තම කටයුතු ඉටු කරන අතර තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හරහා අවශ්‍ය තොරතුරු ජනතාවට ලබා දීමට බැඳී සිටී.



පරිච්ඡේදය - 03
ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පරිසරය හා
තත්ව විශ්ලේෂණය
**ORGANIZATIONAL INTERNAL
ENVIRONMENT &
SITUATIONAL ANALYSIS**

3.1 සංවිධාන ව්‍යුහය

3.1.1. මානව සම්පත

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය 59 ක කාර්යමණ්ඩලයකින් යුක්ත වේ. ඉහළපෙළ කළමනාකාරීත්වය හා ආයතන ප්‍රධානියා ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම් කටයුතු කරයි. සියළුම ආයතනික පරිපාලන කළමනාකරණය හා සංවර්ධන කටයුතු මෙන්ම ගිණුම් කටයුතු වලට අදාළව ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් අමාත්‍යාංශ ලේකම් වගකීම දරයි.

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ආයතන, ගිණුම් හා සංවර්ධන ලෙස අංශ 03 ක් සමන්විත වේ. එහි ආයතන අංශය දෙවන පෙළ කළමනාකරුවන් වශයෙන් ක්‍රියාකරන සහකාර ලේකම්වරුන් දෙදෙනෙකුගේ නායකත්වය යටතේ පවතින අතර, ආයතන අංශය තුළ නිලධාරීන් 25 දෙනෙකු සේවයේ නිරත වේ.

සංවර්ධන අංශයේ දෙවන පෙළ කළමනාකරුවන් වශයෙන් නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පදාන) නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු සිටින අතර, ඔවුන් යටතේ සංවර්ධන නිලධාරීන් 15 හා එක් කාර්යාල සහායකයෙකු සේවයේ නිරත වේ.

ගිණුම් අංශය දෙවන පෙළ නායකත්වය දරන්නේ ගණකාධිකාරී විසිනි. මීට අමතරව නිලධාරීන් 11 ක් ගිණුම් අංශය තුළ සේවයේ නිරත වේ (ඇමුණුම 01 - අමාත්‍යාංශයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, ඇමුණුම 02 - කාර්යමණ්ඩල විස්තර තහවුර අනුව)

3.2 අලෙවිකරණ පරිසරය

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම, ගොවිජන සංවර්ධන, වාරිමාර්ග, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම්, වෙළෙඳ සහ සමුපකාර අමාත්‍යාංශය ප්‍රධාන වශයෙන් නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියක නිරත නොවුවද බාහිර හා අභ්‍යන්තර පාරිභෝගික ප්‍රජාව වෙත අමාත්‍යාංශයට අයත් පහතින් විස්තර කරන ලද අංශ 05 හරහා විවිධාකාරවූ සේවාවන් සැපයීම සිදුකරයි. අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවල සේවය කරන නිලධාරීන් අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර සේවාලාභීන් වන අතර දකුණු පළාතේ විසිරී සිටින ගොවීන්, කෘෂිපාදක ව්‍යවසායකයින්, වෙළෙඳ ප්‍රජාව ජල පාරිභෝගිකයින් පාසල් දරුවන් ඇතුළු අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට අදාළ වන ජනතාව බාහිර සේවාලාභීන් ලෙස දැක්විය හැක.

අමාත්‍යාංශයට අයත් අංශ 04 මගින් සේවාලාභීන් වෙත සපයන සේවාවන් පහත පරිදි සවිස්තරාත්මකව දැක්විය හැක.

අංශය	සේවාවන්
ආයතන	<ul style="list-style-type: none"> අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු තුළ සේවය කරන නිලධාරීන්ගේ බඳවා ගැනීම, උසස් කිරීම, විශ්‍රාම ගැන්වීම, විනය පාලනය යන කටයුතු වලදී අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම. නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම තුළින් මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම.
සංවර්ධන	<ul style="list-style-type: none"> අමාත්‍යාංශයට අයත් විෂය පථයට අදාළ සංවර්ධන සැලැස්මකරණය හා අදාළ කටයුතු ඉටුකිරීම. දත්ත හා තොරතුරු පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම හා සංවර්ධන සැලැස්මකරණයේදී අදාළ පාර්ශවයන්ට අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු සැපයීම.
ගිණුම්	<ul style="list-style-type: none"> මූල්‍ය ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හා වියදම් වාර්තා කිරීම ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වත්කම් පාලනය විගණන සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා දීම
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන	<ul style="list-style-type: none"> ජල නල දිගු ලබා දීම ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම ජලයේ ගුණත්වය පිළිබඳ රසායනික පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීම ජල දූෂණය වීම වැලැක්වීම පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන් පැවැත්වීම ජල පෙරණ උපකරණ පද්ධති ලබා දීම වැසි ජල කළමනාකරණ පද්ධති ලබා දීම ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති සඳහා ජල මනු ලබා දීම
ආහාර සැපයුම්	<ul style="list-style-type: none"> නවෝත්පාදක ආහාර වර්ග හඳුන්වාදීම අගය එකතු කළ ආහාර නිෂ්පාදන සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික පුහුණු ලබාදීම කල්තබා ගත හැකි ආහාර වර්ග නිෂ්පාදන පුහුණු ආහාර නිෂ්පාදන කර්මාන්තයට අදාළ නවීන ආහාර සැකසුම් යන්ත්‍ර හා ඇසුරුම්කරණයන්හු සුත්‍ර මිලදී ගැනීම සඳහා 50%ක මූල්‍ය සහනාධාරයක් ලබාදීම හා සහන ණය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම. ආහාර නිෂ්පාදන යන්ත්‍ර සුත්‍ර සඳහා 50%ක සහනාධාරයක් ලබාදීම ව්‍යවසායකයින් සඳහා GMP තත්ව සහතිකකරණය ලබා ගැනීම සඳහා සහාය ලබා දීම. කේෂ්ත්‍ර නිරීක්ෂණ අවස්ථා ප්‍රදර්ශන සඳහා සහභාගී වීම සඳහා මූල්‍යමය ආධාර ලබා දීම රසායනාගාර පරීක්ෂාවන් සඳහා මූල්‍යමය සහනාධාර ලබා දීම ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම සහන ණය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම
වෙළෙඳ	<ul style="list-style-type: none"> ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය වෙළෙඳ ව්‍යවසායකයින් සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා 50%ක මූල්‍ය සහනාධාරයක් ලබාදීම හා සහන ණය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම. ආපනශාලා ශ්‍රේණිගත කිරීම.

3.2 මූල්‍ය පරිසරය

3.3.1 සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මූලධන ප්‍රතිපාදන

- අමාත්‍යාංශය වෙත ලැබෙන මුදල් ප්‍රාග්ධන සහ පුනරාවර්තන ලෙස කාණ්ඩ 02 කට බෙදා දැක්විය හැක.
- සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මූලධන ප්‍රතිපාදන

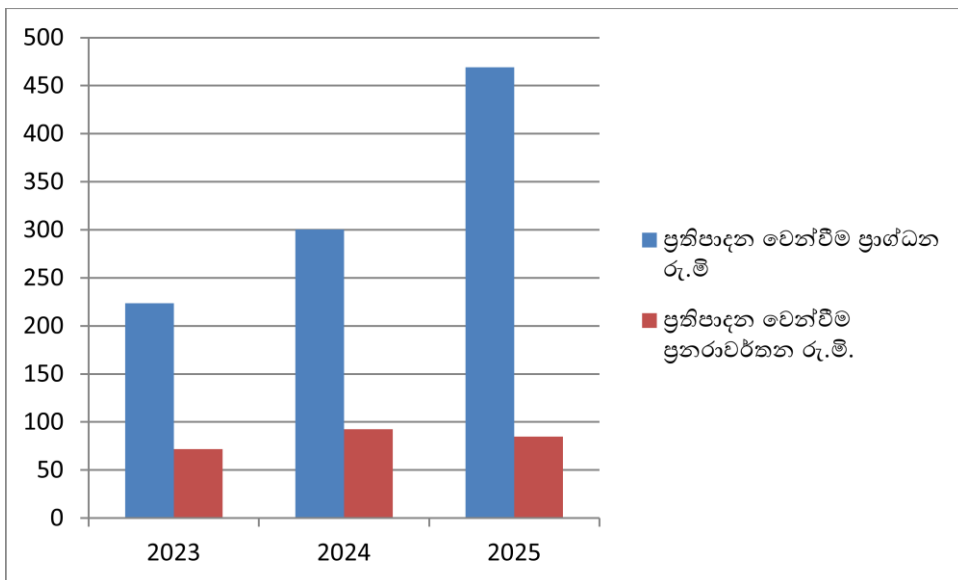
මූල්‍ය ප්‍රභවය	වෙන්වූ ප්‍රතිපාදන(රු.මි.)		
	2023	2024	2025
පළාත් නිශ්චිත	99.50	319.00	1075.00
උපමාන පාදක	29.00	143.00	176.99
වෙනත්	13.67	48.04	13.72
එකතුව	142.17	510.04	1,265.71

සාපේක්ෂව ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය සීමා වීම නිසා ලැබෙන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ප්‍රමුඛතාවය අනුව තෝරා ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරයි.

3.3.2 ප්‍රතිපාදනවෙන්වීම

වැය විෂයවිස්තරය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)		
	2023	2024	2025
ව්‍යාපෘතිය 1 - අමාත්‍ය කාර්යාලය			
පුනරාවර්තන	16,360,000.00	17,114,629.00	14,580,700.00
ප්‍රාග්ධන	1,500,000.00	1,500,000.00	-
ව්‍යාපෘතිය 2 - අමාත්‍යාංශ කාර්යාලය			
පුනරාවර්තන	55,527,880.00	75,225,620.00	70,153,000.00
ප්‍රාග්ධන	222,101,000.00	299,001,000.00	469,000,000.00
එකතුව	295,488,880.00	372,841,249.00	553,733,700.00

3.3 ප්‍රස්තාරය - සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මූලධන ප්‍රතිපාදන හා පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදන වෙන්ව ඇති ආකාරය



මූල්‍ය කළමනාකරනයේ දී පුනරාවර්තන වියදම් මේ ලෙස වෙන්වුවද ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වැය විෂයන්ගෙන් ප්‍රතිපාදන ඉක්මවායන වැය විෂයන්ට ප්‍රතිපාදන ලබාදෙමින් පුනරාවර්තන වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම.

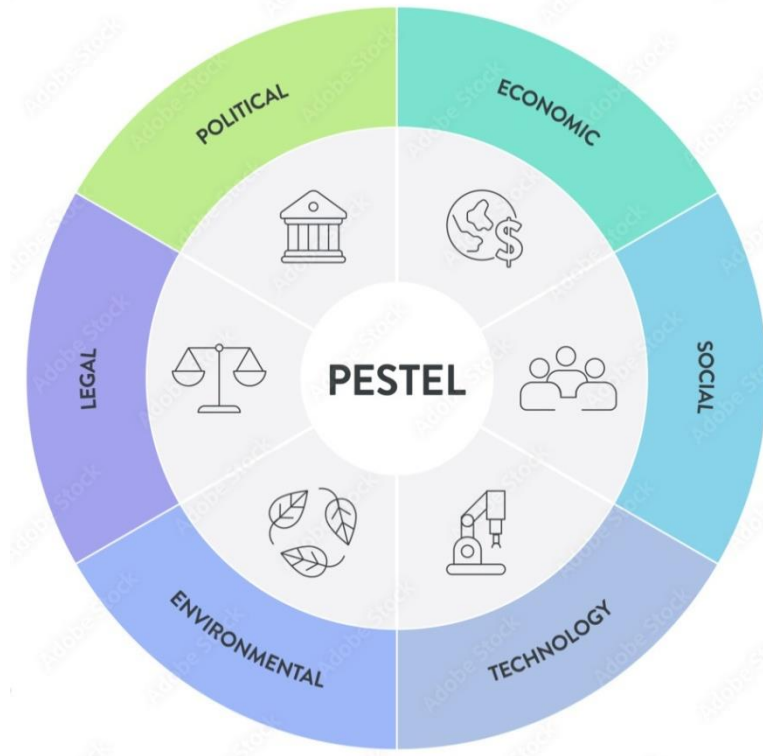
3.4 තාක්ෂණික මෙහෙයුම් පරිසරය

- දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් තම අභ්‍යන්තර හා බාහිර සේවලාභීන් වෙත දැනට ලබාදෙන සේවාව තවදුරටත් කාර්යක්ෂමව, නිවැරදිව ලබාදීමටත්, බිම් මට්ටම දක්වා වඩාත් ජනතාව අතර ප්‍රචලිත කිරීමටත්, දැනට භාවිතා කරන ක්‍රමවේදයන්ට වඩා නවීන තාක්ෂණික ක්‍රමවේද අනුගමනය කිරීම හා පද්ධති සංවර්ධනය (system development) කිරීම ඉදිරි වසර 05 තුළදී සිදු කිරීමට අපේක්ෂිතයි.
- දැනට පවතින සේවාවන් සඳහා ගතවන කාලය අවම කිරීමට හා කඩදාසි අනවශ්‍ය ලෙස භාවිතය අවම කිරීම සඳහා හඳුනාගත් සේවාවන් රැසක් තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතා කරමින් online සේවාවන් ලෙස පවත්වා ගෙනයාමට අපේක්ෂා කෙරේ. මීට අමතරව කාර්යාලය තුළ ඊ තැපෑල, ඉලෙක්ට්‍රොනික ලේඛනාගාරය (E – record room), ඉලෙක්ට්‍රොනික ගබඩාව (E – stores) වැනි සන්නිවේදන මෙවලම් භාවිතය තුළින් සේවාවන් වඩාත් කඩිනම් කිරීම හා නිරවද්‍ය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.
- තවද ජනතාව සමඟ වඩාත් සමීප සම්බන්ධතාවයක් පවත්වාගෙන යාම සඳහා අමාත්‍යාංශ නිල වෙබ් අඩවිය හා අමාත්‍යාංශය මුහුණු පොත යාවත්කාලීන කිරීමද සිදුකරනු ලැබේ.
- එසේම අභ්‍යන්තර සේවලාභීන්ගේ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම හා නියාමනය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

3.5 වත්කම් (other assets)

අමාත්‍යාංශයට අයත් වත්කම් පහතින් දක්වා ඇත.

වත්කම්	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය (රු.මි)
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	
මගීප්‍රවාහන	92.15
භාණ්ඩප්‍රවාහන වාහන	-
කෘෂිකාර්මිකවාහන	-
යතුරුපැදි	0.225
කාර්යාලයීය උපකරණ	1.154
පරිගණක උපකරණ	10.51
විද්‍යුත් උපකරණ	3.68
සන්නිවේදන උපකරණ	1.78
ගෘහභාණ්ඩ	5.69
ක්‍රීඩා උපකරණ	0.042
කෘෂිකාර්මික සහ කිරිගොවිපල උපකරණ	-
කාර්මික හා නිෂ්පාදන උපකරණ	-
පොත් සඟරා සහ ජ'නල	0.68
විද්‍යාගාර උපකරණ	
ඉදිකිරීම් උපකරණ	-
විකාශන උපකරණ	-
කාර්යාල ගොඩනැගිලි	-
නිල නිවාස	-
ගොවිපොළ හා කෘෂිකර්මය ආශ්‍රිත වත්කම්	-
බඩු ගබඩාව	-
සංචාරක බංගලා	-
විද්‍යාගාර	
පරිගණක මෘදුකාංග	0.655
වෙළඳ හා සේවා	-
එකතුව	116.566



පරිච්ඡේදය - 04
බාහිර පාරිසරික විශ්ලේෂණය

**EXTERNAL
ENVIRONMENT ANALYSIS**

ආයතනය සඳහා බලපානු ලබන බාහිර පාරිසරික තත්වයන් පිළිබඳ විශ්ලේෂණය කිරීම සඳහා PESTEL විශ්ලේෂණ ක්‍රමවේදය යොදා ගන්නා ලදී.

4.1 දේශපාලනික

කෘෂිකාර්මික හා කෘෂිපාදක කර්මාන්ත සංවර්ධනය සඳහා අනුගත වූ ජාතික ප්‍රතිපත්තීන්ට දේශපාලනික වශයෙන් වැඩි ප්‍රමුඛතාවයක් පැවතීම මේ යටතේ ප්‍රධාන කාරණයක් ලෙස සැලකිය හැක. මෙහිදී කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ නවාකරණ වැඩසටහන, Enterprises Sri Lanka වැනි පුළුල් දැක්මක් සහිත ජාතික තලයේ වැඩසටහන් පැවතීම සාධනීය ලක්ෂණයකි. 2019-04-10 දින දකුණු පළාත් සභාව විසුරුවා හැරීමත් සමඟ මෙම අවස්ථාව වන විට දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවරයාගේ අධීක්ෂණය යටතේ අමාත්‍යාංශය පවත්වා ගෙන යයි. ඇතැම් අවස්ථාවන්හිදී විවිධ සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට යාමේදී පළාත් සභාව හා රේඛීය අමාත්‍යාංශය අතර පවතින දේශපාලනික අර්බුදකාරී තත්වයන් ද දේශපාලනික බලපෑමක් ලෙස හඳුනාගත හැකිය. දේශපාලනඥයින් සියළු දෙනාම කෘෂිකර්මාන්තයට දැඩි කැමැත්තක් දැක්වීම හා බිම් මට්ටමේ ප්‍රතිලාභීන් සම්බන්ධ කිරීම සඳහා මැදිහත්වීමද දැකිය හැකි ලක්ෂණයකි.

4.2 ආර්ථිකමය

ශ්‍රී ලංකාවේ දළ ජාතික නිෂ්පාදනය කෙරෙහි කෘෂිකර්ම අංශය දක්වන දායකත්වය 8% වැනි අඩු අගයක පැවතියද ශ්‍රම බලකායෙන් 27%ක් වැනි සැලකිය යුතු ප්‍රතිශතයක් කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත රැකියාවල නිරත වේ. ප්‍රාථමික කෘෂිකර්මය පදනම් කරගත් සේවා නියුක්තිකයන්ගේ ප්‍රතිශතය අඩු කිරීම කෘෂිපාදක සේවාවන් වැඩි දියුණු කිරීමත්, තුළින් දළ ජාතික නිෂ්පාදනයට කෘෂිකර්මාන්තයෙන් දක්වන දායකත්වය ඉහල නැංවීමට කටයුතු කිරීම.

4.3 සමාජයීය

ශ්‍රී ලංකාවේ මෙන්ම දකුණු පළාතේ තරුණ ප්‍රජාව කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයෙන් ක්‍රම ක්‍රමයෙන් ඈත් වීම ප්‍රබල සමාජමය ගැටළුවක් ලෙස හඳුනා ගෙන ඇත. ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකර්මාන්තය ආශ්‍රිත තාක්ෂණයන් කාලානුරූපීව වෙනස් නොවීම, ඇතැම් විට කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවන් ලාභදායී නොවීම හා කෘෂිකර්මාන්තය කෙරෙහි පවතින සමාජ පිලිගැනීම ක්‍රමයෙන් හීනවීම මීට හේතුව සාධක වශයෙන් හඳුනාගත හැක.

තවද ශ්‍රී ලංකාවේ කෘෂිකාර්මික, වාරිමාර්ග, වෙළෙඳ, ජල සම්පාදන වැනි විෂයය පථයන් තුළ ක්‍රියාත්මක වන විවිධ ආයතන අතර පවතින අන්තර් සම්බන්ධතාවය දුර්වල මට්ටමක පැවතීම සමාජීය ලෙස අයහපත් ලෙස බලපායි.

4.4 තාක්ෂණික

ලෝකයේ සෙසු රටවල් හා සංසන්දනය කිරීමේදී ශ්‍රී ලංකාවේ අධිතාක්ෂණික ශක්‍යතාවයෙන් යුතු භාවිතයන් ඉතා අඩු මට්ටමක පවතී. උදා. ජපානය වැනි රටවල භාවිතවන ස්වයංක්‍රීය වගා ගෘහ (Fully Automated Poly tunnel) කෘෂිකාර්මික වගා තාක්ෂණය සඳහා රොබෝ තාක්ෂණය යාන්ත්‍රිකරණය භාවිතා කිරීම. අධි තාක්ෂණික ශීතාගාර හා ගබඩා පහසුකම් පැවතීම. වගාව ආරම්භයේ සිට අවසානය දක්වා පාරිභෝගිකයා අතට පත්වන තුරු වන හානිය වැළැක්වීම. අතිරික්ත ආහාර පරික්ෂණය සඳහා නවීන තාක්ෂණය සහ පසු අස්වනු කළමනාකරණය සඳහා නවීන තාක්ෂණය භාවිතව ලංකාව වැනි රටවල ඉතා අඩු මට්ටමක පවතී. යාන්ත්‍රිකරණය නිසා කෘෂි ඵලදායිතාව වැඩිවන අතර වියදම අඩුවී නිෂ්පාදන පිරිවැය අඩුවේ. අගය එකතු කල කෘෂි නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳව ජනතාව තුළ පවතින දැනුවත්භාවය අඩුවීම ද තාක්ෂණික බලපෑම් ඇතිකරන කාරණයකි.

4.5 පාරිසරික

ශ්‍රී ලංකාව දේශගුණික විපර්යාසයන් (ගෝලීය උෂ්ණත්වය ඉහළ යාම) නිසා සෘණාත්මක බලපෑම්වලට ගොදුරු වීමේ සම්භාවිතාව අතින් ලංකාව මුල් 5 අතර ඉතා ඉහළ මට්ටමක පැවතීම, ස්වාභාවික ආපදා නායයෑම්, ගංවතුර ආදිය නිසා කෘෂිකර්මාන්තයට බලපෑම් එල්ලවීම, විවිධ මානව ක්‍රියාකාරකම් හා සංවර්ධන වැඩසටහන් හේතුවෙන් පළාත තුළ පිහිටි ස්වාභාවික ජල මූලාශ්‍ර දූෂණය වීම, කෘෂිකාර්මික කටයුතු වෙනුවට මෙම වැවිලි බෝග හා කටයුතු සඳහා වැඩි වශයෙන් ඉඩම් පරිහරණ රටාව වෙනස්වීම පාරිසරික කාරණා වශයෙන් හඳුනා ගන්නා ලදී.

4.6 නීතිමය

අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අදාළව (විශේෂයෙන් කෘෂිකර්ම) පවතින නීති රීති, අණපනත් ආදිය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවීම හා වෙනත් ආයතන සමග ඒකාබද්ධව කටයුතු කිරීමේදී රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් නීතිමය බලතල නොමැතිවීම නීතිමය බලපෑම් යටතේ හඳුනා ගන්නා ලදී. උදා- පුරවැසි කුඹුරු (ගොවිජන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව) සේනා දළඹුවා මර්දනයට මහජන සෞඛ්‍ය පරීක්ෂකහට බලය ලබා දී තිබුණද, කෘෂිකර්ම උපදේශකහට ඒ සඳහා බලය ලබා දී නොතිබීම වැනි නීතිමය කාරණා සඳහා ලබා දී ඇති බලතල ප්‍රමාණවත් නොවීම.

තවද, දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයට අයත් විෂයයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය පසුබිම ස්ථාපිත කර ගැනීම සඳහා මේ වන විට ප්‍රඥප්ති 05ක් පිළියෙල කර අනුමත කර රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත. දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම ප්‍රඥප්තිය, දකුණු පළාත් වාරිමාර්ග ප්‍රඥප්තිය, දකුණු පළාත් සමූහකාර සංවර්ධන ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත, දකුණු පළාත් සමූහකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත, ව්‍යාපාර නාම ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත යන ප්‍රඥප්ති මේ වන විට දකුණු පළාත තුළ බලගන්වා ඇත.

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම ගොවිජන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ වෙන් වෙන් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම්, වෙළෙඳ සහ කෘෂිපාදක කර්මාන්ත සංවර්ධනය යන අංශයන් සඳහා ද බාහිර පාරිසරික සාධක හඳුනා ගැනීම සඳහා වෙන් වෙන් වශයෙන් PESTEL විශ්ලේෂණය භාවිතා කළ අතර, ඇමුණුම 04 මගින් ඒ පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක තොරතුරු දක්වා ඇත.

5.1 වර්තමාන තත්වය (current status)

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තු, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තු, සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තු, ජලසම්පාදන විෂය, ආහාර සැපයුම් විෂය, වෙළෙඳ විෂය හා කෘෂිපාදක විෂයයන් සඳහා 2020 -2024 වර්ෂයන් සඳහා උපාය මාර්ගික සංවර්ධන සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී හඳුනාගත් විෂය ක්ෂේත්‍රයන්(SCOPE)2025- 2029 වර්ෂයන් සඳහා වූ පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදීද සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී.

20214 – 2024 දකුණු වූ වසර 10ක කාල සීමාවක් තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද එසේ හඳුනාගත් ඉලක්ක වෙත ළඟා වීමට ඒ ඒ අංශ මගින් ඉටු කරන ලද කාර්යයන් සහ එහි වර්තමාන තත්වය පහත සඳහන් කර ඇත.

කෘෂිකර්ම අංශය

බෝග නිෂ්පාදන, ඵලදායීතාව හා ගුණාත්මකතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා දකුණු පළාත තුළ වගා කරන බෝගයන්හි වපසරිය වැඩි කිරීම, එක් එක් බෝගය සඳහා සාමාන්‍ය අස්වැන්න වැඩි කිරීම, කාබනික කෘෂි නිෂ්පාදන සුලභකිරීමෙන් පරිසර හිතකාමී බෝග වගාවට යොමුවීම, බීජ හා රෝපණ ද්‍රව්‍යවල ගුණාත්මකතාවය උසස් කිරීම වැනි උපායමාර්ගයන් තුළින් ඉහත අරමුණු කරා ලඟා වී ඇත.

එමෙන්ම දකුණු පළාතේ ගොවි ජනතාව වෙත කාර්යක්ෂම ව්‍යාප්ති සේවාවන් ලබාදීම සඳහා කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම, නවීන කෘෂි තාක්ෂණය වේගවත් ලෙස ගොවීන් අතරට ගෙන යාමට නව ක්‍රමවේද යොදා ගැනීම, ව්‍යාප්ති අංශයේ ධාරිතාවය වැඩි කිරීම යන ක්‍රමවේද යොදාගත් අතර මේ වන විට අදාළ ඉලක්ක වෙත ළඟා වී සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත්කරගෙන ඇත.

වාරිමාර්ග අංශය

දකුණු පළාතේ වැව් අමුණු ඇළ මාර්ග යොදා ගෙන කලාපයේ වගා කුඹුරුවලට අවශ්‍ය ජලය සැපයීම සඳහා හොඳින් ස්ථාපනය වූ මූලස්ථායී හා අදාළ පද්ධති ස්ථාපනය කිරීම ඉඩම් ගංවතුරින් ආරක්ෂා කිරීම, සංරක්ෂණය හා ආරක්ෂණය කරන ලද වාරි රක්ෂිත හා ජල පෝෂිත ප්‍රදේශ ඇති කිරීම, ජලජ පැළෑටි වලින් තොරවූ ජල ධාරක ප්‍රදේශ ඇති කිරීම, ජලජ පැළෑටි වලින් තොරවූ ජල ධාරක ප්‍රදේශ ඇති කිරීම වැනි උපායමාර්ගයන් තුළින් ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කරගෙන ඇත.

තවද නව තාක්ෂණික උපක්‍රම හා තත්ව පාලන උපක්‍රම යොදා ගැනීම තුළින් ඉදිකිරීම් තත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම හා නව තාක්ෂණය සහිත කාර්යමණ්ඩලය, පුහුණු කිරීම, කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීම, ජල විද්‍යා දත්ත එකතු කිරීමේ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම, පාර්ශ්වකරුවන් හා ආයතන අතර දුරස්ථතාවය අඩු කිරීම සඳහා සන්නිවේදනය වැඩි කිරීම මගින් ආයතන ධාරිතාව ඉහළ නැංවීම හා මහජන පිළිගැනීම වැඩිකරන ලදී.

සමූපකාර අංශය

සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු යටතේ යහපාලනය සහ ආයතනික හා මානව සංවර්ධන ධාරිතාවය නැංවීම තුළින් සංවර්ධනය සඳහා දැනුම, කුසලතාව හා ආකල්ප වලින් පරිපූර්ණ වූ සමූපකාරකයන් බිහි කිරීම, සමූපකාර අගයන් ප්‍රවර්ධනය බිහි කිරීම, භෞතික හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයක් බිහිවූ සමූපකාර කේන්ද්‍රයක් බිහි කිරීම, සාමාජික ප්‍රවර්ධනය තුළින් ඉහළ ප්‍රතිලාභයක් ලබන සමූපකාර සාමාජිකයින් පිරිසක් ඇති කිරීම, නව සමූපකාර සමිති පිහිටුවීම යන අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගන්නා ලදී. තවද කළමණාකරණය හා නෛතික කටයුතු තුළින් මනා කළමණාකරණයකින් හා පරිපාලනයකින් යුතු සමූපකාර ව්‍යාපාරයක් බිහිකිරීම, නව සංවර්ධන ප්‍රවේශ තුළින් නව තාක්ෂණය හා ඒකාබද්ධ වූ සමූපකාර කේන්ද්‍රයක් ගොඩනැගීම, සමූපකාර නිෂ්පාදන සේවා විවිධාංගීකරණය හා අලෙවිකරණය ඉහළ නැංවීම තුළින් අනෙකුත් අංශ සමග තරඟ කළ හැකි ඉහළම වෙළෙඳපොළ කොටස් සහිත නිෂ්පාදන හා සේවා අංශයක් ඇතිකරන ලදී.

ආහාර සැපයුම් අංශය

ආහාර අපතේ යාම අවම කිරීම තුළින් දකුණු පළාත තුළ ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කරමින් ජනතාවට ප්‍රමිතිගත ආහාර සැපයුමක් සහතික කිරීම සඳහාත් ආහාර නිෂ්පාදන කේන්ද්‍රයේ තාක්ෂණික පරිවර්තනයන් සිදුකිරීම තුළින් නිෂ්පාදන කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විවිධ උපායමාර්ගයන් ඔස්සේ අමාත්‍යාංශය විවිධ ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. මේ යටතේ ආහාරවල සිදුවන පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීම් සිදුකිරීම, තාක්ෂණික උපකරණ ලබාදීම, අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන සඳහා යොමු කිරීම වැනි උපායමාර්ග අනුගමනය කර සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත් කරගන්නා ලදී. මේ යටතේ ඇඹිළිපිටියකැතිරීම් ආයතනය, සේවා සංස්කරණ අභ්‍යාස ආයතන, රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම පීඨය වැනි ආයතන සම්බන්ධ කරගනිමින් 2021 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා ප්‍රතිලාභීන් 1470කට ආසන්න ප්‍රමාණයක්ද සඳහා පුහුණු වීම් පවත්වා ඇත. එමෙන්ම පසුගිය වසර පහ තුළ වාර්ෂිකව ව්‍යවසායකයින් 50ක් බැගින් දිවයිනේ පවත්වනු ලබන ප්‍රමුඵ පෙළේ ආහාර තාක්ෂණ නිෂ්පාදන ආයතන වෙත කේන්ද්‍ර නිරීක්ෂණ සඳහා රැගෙන යාම තුළින් ඔවුන්ගේ දැනුම ඉහළ නැංවීමට කටයුතු කරන ලදී. තවද සෞඛ්‍යාරක්ෂිත දේශීය ආහාර පරිභෝජන රටාවක් පළාත තුළ ස්ථාපිත කිරීම සඳහා පාසල් දරුවන් දැනුවත් කිරීම, රුහුණු රස සරණිය දේශීය ආහාර සැකසුම් පාසල් පුප්වේදී තරඟාවලිය පැවැත්වීම, ආහාර ප්‍රදර්ශන සංවිධානය කිරීම වැනි කටයුතු සාර්ථක ලෙස පසුගිය වර්ෂ 10 තුළ සිදුකරන ලදී. එමෙන්ම ආහාර නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත නව තාක්ෂණය ව්‍යවසායකයින් වෙත ගෙන යාමත්, නවෝත්පාදක ආහාර නිෂ්පාදනයන් හඳුන්වාදීමත්, ගොවිපල ආහාර නිෂ්පාදන ඒකකයන් සඳහා නවීන තාක්ෂණික යන්ත්‍රෝපකරණ භාවිතයන් වැඩිදියුණු කිරීමත් සිදුකරන ලදී.

ජල සම්පාදන අංශය

ජල සම්පාදන විෂය යටතේ පානීය ජල සම්පාදනය ඵලදායීව සිදු කිරීම සඳහා ජල සම්පාදන ක්‍රම ස්ථාපනය කිරීම, නළ ලී, නව ජල මූලාශ්‍ර භාවිතයෙන් ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම තුළින් වසර පුරා ජල සැපයුම තහවුරු කිරීම, පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම තුළින් අහිතකර මානව ක්‍රියාකාරකම් අඩු කිරීම තුළින් ජලය දූෂණය අවම කිරීම, ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීමේ නිසි ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපනය කිරීම, නිසි ක්‍රමවේදයක් තුළින් ජලය එක්රැස්වීම අවම කර ජලය මහින් බෝවන

රෝග පාලනය කිරීම, ගුණත්වය පරීක්ෂා කිරීම හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් තුළින් පානීය ජලයේ ගුණත්වය ආරක්ෂා කිරීම සහ වන වගා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළින් ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීම ඇතුළු පරිසර හිතකාමී පරමාර්ථයන් මුදුන්පත් කර ගන්නා ලදී.

වෙළෙඳ අංශය

දකුණු පළාත් වෙළෙඳ ප්‍රජාවට ප්‍රශස්ථ ලෙස සේවා සැපයීම සඳහා මෙතෙක් අඩුපාඩුවක්ව පැවති ප්‍රඥප්තියක් වෙළෙඳ විෂයට අදාළව සකස් කර ගැනීමට ලැබීම පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළ අමාත්‍යාංශය ලැබූ සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි. එමෙන්ම වාර්ෂිකව දකුණු පළාතේ ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම් සංඛ්‍යාත්මකව විශාල වශයෙන් ඉහළ නැංවීමට හැකිවීමද, තවත් සුවිශේෂී කරුණකි. 2020 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා වෙළෙඳ ව්‍යාපාර නාම 40,049ක් ලියාපදිංචි කර ඇත. වෙළෙඳ ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා ව්‍යාපාර ලියාපදිංචිය (EBR) සඳහා පහසුකම් සැපයීමට හැකිවීම සුවිශේෂී ජයග්‍රහණයකි.

ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම් අංශය

කෘෂිපාදක කර්මාන්තයන්හි නියුත් ව්‍යවසායකයින් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, අහාර තාක්ෂණ පුහුණු, හොඳම ව්‍යවසායකයින් තේරීමේ තරග, ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශන පැවැත්වීම, ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශන සඳහා සහභාගී වීමට අවස්ථාවන් සැලසීම, GMP තත්ව සහතික ලබා ගැනීම සඳහා අවස්ථාවන් සලසා දීම, රසායනාගාර පහසුකම් පැවැත්වීම සඳහා මූල්‍යමය අනුග්‍රහයන් ලබාදීම, දේශීය ආහාර ප්‍රවර්ධනය හා ආහාර සුරක්ෂිත තාවය ඇතිකිරීම අරමුණු කර ගනිමින් හෙළ බොජුන් ආපනශාලා සංවර්ධන කිරීම හා පාසල් ආශ්‍රිතව පවතින ආපන ශාලා හෙළ බොජුන් ආපනශාලා ලෙස සංවර්ධන කිරීම , පසු අස්වනු භානිය අවම කිරීම සඳහා වන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, කේෂ්ත්‍ර අධ්‍යයන වාරිකා සංවිධානය කිරීම, ව්‍යවසායකයින් සඳහා 50% මූල්‍ය දායකත්වය මත කෘෂි තාක්ෂණික උපකරණ ලබාදීම යන ව්‍යාපෘති මෙම විෂය හරහා ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

2021 වර්ෂයේ සිට 2024 වර්ෂය දක්වා ප්‍රතිලාභීන් 1,470 ක් සඳහා තාක්ෂණික පුහුණු ලබා දී ඇත. ප්‍රතිලාභීන් 200කට පමණ ප්‍රදර්ශනවලට ඉදිරිපත් වීමට අවස්ථාව සලසා දී ඇත.

ව්‍යවසායකයින් 300කට අධික සංඛ්‍යාවක් සඳහා පසුගිය කාල සීමාව තුළ පැවති ප්‍රමුඛ පෙලේ ආහාර තාක්ෂණ ප්‍රදර්ශණ නැරඹීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී ඇත. එසේම 50% මූල්‍ය පදනම මත ව්‍යවසායකයින් සඳහා ආහාර නිෂ්පාදන කර්මාන්තයට අදාළ ආහාර සැකසුම් හා ඇසුරුම්කරණයට අවශ්‍යවන නවීන තාක්ෂණික උපකරණ 273කට ලබා දී ඇත. ව්‍යවසායකයින් 15 දෙනෙකු සඳහා GMP තත්ව සහතික ලබා දීමට කටයුතු කර ඇත. මෙහිදී ප්‍රධාන වශයෙන් බිම්මල් කර්මාන්තය, කොම්පෝස්ට් නිෂ්පාදනය, තුනපහ, පොල්තෙල් ඇතුළු තාක්ෂණික පරිවර්තනයන් සඳහා අවශ්‍ය යන්ත්‍රෝපකරණ සපයා දෙන ලදී. මීට ඉහතදී යන්ත්‍රෝපකරණ භාවිතය පිළිබඳ වැඩි යොමුවීමක් නොතිබූ බිම්මල් කේෂ්ත්‍රයේ මෙම වැඩසටහන හරහා මේ වන විට විශාල වශයෙන් යාන්ත්‍රීකරණයට යොමු වී ඇත.

5.2 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය (Operational Review)

අපේ ගමනේ සංකීර්ණතාව

2014-2024 දක්වා පසුගිය වර්ෂ 10ක කාල සීමාව තුළ දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් විවිධ කේෂ්ත්‍රයන් ඔස්සේ පසු කරන ලද සුවිශේෂී සංකීර්ණතාවන් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

1) ISO තත්ත්ව සහතික ලබා ගැනීම

ISO 9001:2008 තත්ත්ව සහතිකය ලබාගැනීම - දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම, වාරිමාර්ග... අමාත්‍යාංශය

අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ 600:1 යටතේ සෑම රජයේ ආයතනයක්ම ISO 9001:2008 තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීමට යොමුවිය යුතුවිය ඒ අනුව මෙම අමාත්‍යාංශය 2015 වර්ෂයේ ජනවාරි මස මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර භාහිර ආයතනයක උපදේශකත්වය යටතේ 2016 ජූලි 13 වන දින පළමු වරට කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මගින් ISO 9001:2008 තත්ත්ව සහතිකය හා 2018 වර්ෂයේදී ISO 9001:2015 තත්ත්ව සහතිකය ලබා ගැනීමට හැකි විය.

එහෙත් 2019 වර්ෂයේ අභාගයේ ඇතිවූ COVID වසංගතය හමුවේ රට තුළ ඇතිවූ තත්වය හේතුවෙන් එම තත්ව සහතිකය පවත්වාගෙන යාමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් අවලංගු විය. එය නැවත ලබා ගැනීම සඳහා 2024 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක වූ අතර අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම හා දැඩි කැපවීම මත නැවත වරක් 2025 මාර්තු 03 වන දින කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය මගින් ISO 9001:2015 තත්ත්ව සහතිකය ප්‍රදානය කරන ලදී.

ISO 9001:2015 තත්ත්ව සහතිකය යටතේ මෙම අමාත්‍යාංශය සිදුකරනු ලබන සියළුම කාර්යයන්ට අදාළව අවධානම් හඳුනාගෙන ඊට අදාළ පිළියම් ලබා දීම හා ඒ මගින් ඇතිවන අවස්ථා හඳුනා ගැනීම තුළින් අප අමාත්‍යාංශය සපයනු ලබන සේවාවන් ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිකරණයට අනුකූල බවට සහතික කරයි.

2) දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයට අදාළ ප්‍රඥප්ති

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයට හා ඒ යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ප්‍රඥප්ති 05ක් ස්ථාපිත කිරීමට මේ වන විට අමාත්‍යාංශයට හැකියාව ලැබී ඇත. දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම ප්‍රඥප්තිය, දකුණු පළාත් වාරිමාර්ග ප්‍රඥප්තිය, දකුණු පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන ප්‍රඥප්තිය සහ ව්‍යාපාර නාම ප්‍රඥප්තිය යන ප්‍රඥප්තින් පිළියෙල කිරීම තුළින් අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්යභාරයන් වඩාත් ශක්තිමත් නෛතික රාමුවක් තුළ ඉටු කිරීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.

3) ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන ලබා ගැනීම

2014 සිට 2018 දක්වා ගතවූ කාලය තුළ දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන කිහිප වරක් ලබා ගැනීමට සමත් විය. 2015 වර්ෂයේදී පළාත් අමාත්‍යාංශ කාණ්ඩය යටතේ තරග කරමින් විශේෂ කුසලතා සම්මානයක්ද, 2016 වර්ෂයේදී පළාත් අමාත්‍යාංශ කාණ්ඩ යටතේ තරග කරමින් ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන දෙවන ස්ථානය දිනා ගන්නා ලදී.

මේවන විට අමාත්‍යාංශය තුළ තත්ව කව 3ක් පවත්වා යන අතර එම කව 3ක් හරහා කව යෝජනා ක්‍රියාත්මක කරමින් අමාත්‍යාංශයේ ඵලදායිතාවය ඉහළ නැංවීමට පියවර ගැනීම.

4) තත්වාගණනය කළ පිරිසිදු විගණන මතය සඳහා සම්මාන ලබා ගැනීම

අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශය සඳහා 2023 වර්ෂයේදී තත්වාගණනය කළ පිරිසිදු විගණන මතය සඳහා සම්මාන ලබා ගැනීම හැකිවූ අතර රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරී සංගමය මගින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන හොඳම වාර්ෂික වාර්තාව හා ගිණුම් තේරීමේ අන්තර් පළාත් අමාත්‍යාංශ යටතේ 2024 වර්ෂයේදී රන් සම්මානය ලබා ගැනීමට හැකිවිය.

5) නිල වෙබ් අඩවිය හා මුහුණු පොත

2014 වර්ෂය වන විට අමාත්‍යාංශය සතුව නිල වෙබ් අඩවියක් නොතිබුණු අතර මාර්ගගත (Online) සේවාවක් පවත්වා ගෙන යාමට එය දැඩි බාධකයක්ව පැවතුණි. එබැවින් අමාත්‍යාංශය සඳහා නිල වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කළ අතර ඒ හරහා අපගේ සේවාවන් පිළිබඳව මහජනතාවට වඩාත් හොඳින් දැනුවත් කිරීමටත් ජනතාවට අවශ්‍ය තොරතුරු කඩිනමින් ලබා දීමටත්, ඉලෙක්ට්‍රොනික ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය වැනි මාර්ගගත (Online) සේවාවන් ලබා දීමටත් මේ වන විට හැකියාව ලැබී ඇත. එමෙන්ම දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සතු නිල වෙබ් අඩවිය රාජ්‍ය අංශවලට වෙබ් අඩවිය අතරින් ගත් කළ ග්‍රාහකයන් විශාල ප්‍රමාණයක් භාවිතා කරන වෙබ් අඩවියක් ලෙස හඳුන්වා දිය හැකිය.

අමාත්‍යාංශයේ නිල වෙබ් අඩවියට අමතරව අප විසින් සිදු කරනු ලබන ජනතා මෙහෙවර වඩාත් ප්‍රවලිත කරමින් ජනතාව අතරට ගෙන යෑමටත්, අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිරූපය ඉහළ නැංවීමටත්, නිල මුහුණු පොතේ පිටුවක් යාවත්කාලීන කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.

6) ඉලෙක්ට්‍රොනික ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය කිරීම

දකුණු පළාතට අයත්වන වෙළෙඳ ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ හා ඒ වෙනුවෙන් වන ආදායම රැස් කිරීමේ වගකීම හිමිව ඇති අමාත්‍යාංශය වශයෙන් එකී කටයුතු අඛණ්ඩව කරගෙන යනු ලබන අතර වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සේවාවක් ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව වෙත ලබාදීමේ අරමුණින් ඊ - ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ (e-Business Registration) සේවය මේ වන විටත් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

මේ යටතේ දකුණු පළාතේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල වෙළෙඳ අංශ පූර්ණ වශයෙන් ශක්තිමත් කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. තවද දකුණු

පළාතේ ව්‍යවසායකයින් ශක්තිමත් කිරීමත්, දැනුවත් කිරීමත් හා ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාර සඳහා අගයන් එක් කරමින් දියුණු කිරීමටත් බලාපොරොත්තු වේ. එමෙන්ම ව්‍යාපාර වලට නීත්‍යානුකූල භාවයක් ලබා දීමටද මෙමගින් හැකියාව ලැබේ.

5 “රුහුණු රස සරණිය” ප්‍රදර්ශනය

සාම්ප්‍රදායික ආහාර පිළිබඳ ප්‍රජාවේ දැනුම හා අවබෝධය නංවාලීම, සාම්ප්‍රදායික ආහාර පරිභෝජන විධික්‍රම නව්‍ය ආකාරයට ප්‍රවලිත කිරීම, සාම්ප්‍රදායික ආහාර වට්ටමට රු පිළිබඳ දේශීය ඥාණය එක්රැස් කිරීම හා බෙදා හැරීම, අනාගත පරපුර වඩ වඩාත් දේශීය ආහාර පරිභෝජනයට හුරුකරවීමෙන් නිරෝගී පරපුරක් බවට පත් කරවීම යන පරමාර්ථ මුදුන් පමුණුවා ගැනීමේ අරමුණ ඇතිව දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් “රුහුණු රස සරණිය” දේශීය ආහාර ප්‍රදර්ශනය වාර්ෂිකව අංගයක් ලෙස විවිත්‍රවත් අයුරින් පවත්වනු ලැබේ. 2016 වර්ෂයේ මුල් වරට පළාත් ප්‍රදර්ශනයක් ලෙස පැවැත්වූ මෙම ප්‍රදර්ශනය එතැන් සිට 2019 දක්වා අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක විය. 2019 වර්ෂයේ ඇතිවූ COVID වසංගතය හා පසුව පැමිණි ආර්ථික අර්බුදය හේතුවෙන් එය 2022 වර්ෂය දක්වා පැවැත්විය නොහැකි විය. එය නැවත වරක් නව මුහුණුවරකින් රුහුණු රස සරණිය දේශීය ආහාර හා ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනය ලෙස ඉතා උත්කර්ෂවත් ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනයක් ලෙස 2023 වර්ෂයේ සිට අඛණ්ඩව පැවැත්වීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

පාසල් දරුවන්, නවෝත්පාදක ආහාර නිෂ්පාදකයින්, කෘෂිපාදක කර්මාන්තකරුවන්, විශ්ව විද්‍යාල, සෞඛ්‍ය අංශ, යන්ත්‍රසූත්‍ර නිර්මාණකරුවන්, පෞද්ගලික ව්‍යවසායකයින් රැසකගේ දායකත්වයෙන් මෙම ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වේ.

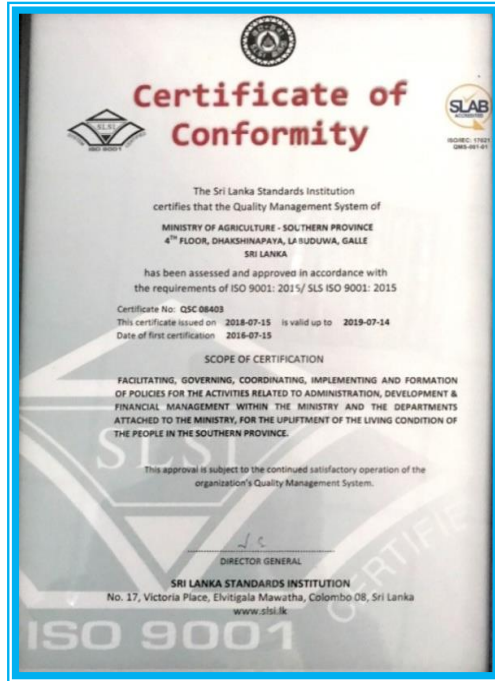
6 “සදිය පැතිකඩ” දකුණු පළාත් ජල තොරතුරු සංග්‍රහය

දකුණු පළාත් සභාවේ වාරිමාර්ග, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන අමාත්‍යාංශය ලෙස වාරිමාර්ග, ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන අමාත්‍යාංශය ලෙස අප සතු සමාජ වගකීම අර්ථවත් කරමින් නිර්මිත මෙම කාර්යය සංවර්ධන සැලසුම්කරණයේදී දකුණු පළාතේ පිහිටි වැව්, අමුණු, ගංගා, ඇළදොළ, වාරි ඇළ මාර්ග, දිය ඇළි, ජල බුබුලු ඇතුළු ජල ප්‍රභවයන්, ප්‍රජා ජල ව්‍යාපාති හා ජල සම්පාදන ව්‍යාපාතිවලට අදාළව තොරතුරු ඇතුළත් වේ. සදිය පැතිකඩ ග්‍රන්ථය මෙම කේෂ්ත්‍රයේ පර්යේෂණ හා අධ්‍යයන කටයුතුවල නිරත වන්නන් හටත් පාසල් සිසුන්ටත්, ගොවි ජනතාව ඇතුළු සියලු පොදු ජනතාවන්ටත් අවශ්‍ය දත්ත එක් රැස් කල කෘතියක් වේ.

7 පාලන වාර්තාව

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂිකව සිදුකරනු ලබන කළමනාකරණ, පරිපාලන හා සංවර්ධන කටයුතු පිළිබඳ සියළු විස්තර ඇතුළත් කර පාලන වාර්තාව සම්පාදනය කරනු ලැබේ. වාර්ෂිකව සකස් කරනු ලබන පාලන වාර්තාව ප්‍රධාන ලේකම්, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (සැලසුම් හා මෙහෙයුම්) දකුණු පළාත් අමාත්‍යාංශවල ලේකම්වරුන්, අප අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු ඇතුළු මෙම තොරතුරු අවශ්‍ය වන අනෙකුත් ආයතන වලටද ලබා දෙයි.

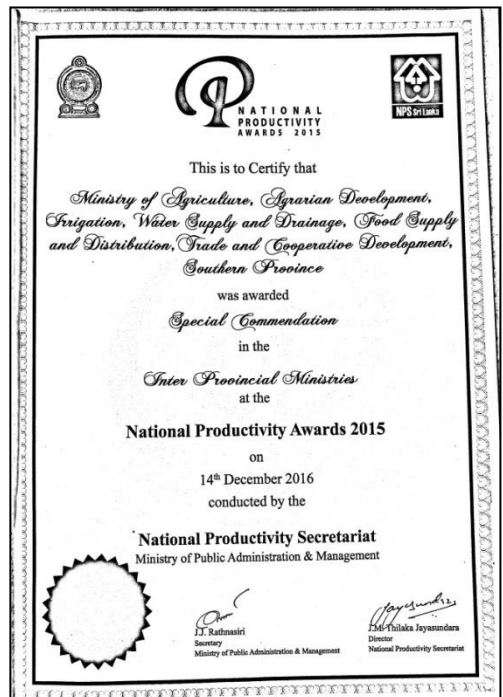
1) ISO තත්ත්ව සහතික ලබා ගැනීම



2018 වසරේදී මෙය ISO 9001:2015 තත්ත්වයට ගෙන ඒම.

2) ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන ලබා ගැනීම

2015 වර්ෂයේ ඵලදායිතා සම්මාන

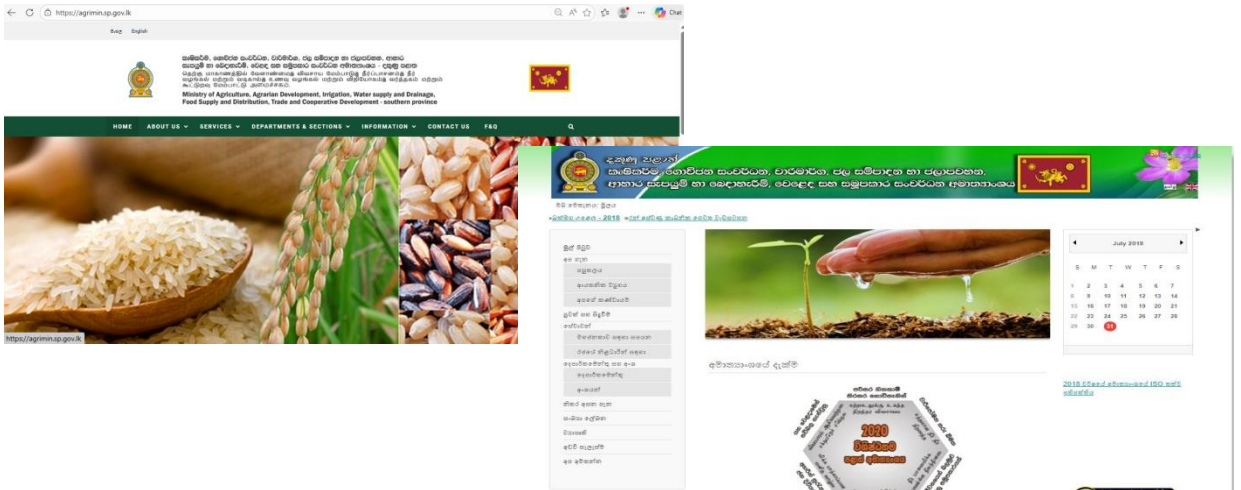


3. විශිෂ්ටතම වාර්ෂික වාර්තාව සහ ගිණුම් - අමාත්‍යාංශ කාණ්ඩය රන් සම්මානය සහ සමස්ථ කාණ්ඩය ලෝකඩ සම්මානය



4. නිලවෙබ්අඩවියහාමුහුණුපාත

<http://agrimin.sp.gov.lk/>



<https://www.facebook.com/agriministrysp/>



5. ඉලෙක්ට්‍රොනික ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම(EBR)

Electronic Business Registration
Southern Province

User : sandunika hansani

Home Backlog Entry Logout

New BR Entry

By Business Name

Search Reset

Business Registration Backlog : Entry List

Entry A	Entry B	File No.	Business Name	Business Place	District	Ds Division	Br Date	Status
EMT	EMT	ම/ම/1503	අඹලා පැවරිල්	කලාපේ, මහා, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-07-05	Open
EMT	EMT	ම/ම/1504	සෝසානේ නිෂ්පාදන	සේලුවත්ත, (සුළු නිවා)	Mataru	Hakmana	2004-07-05	Open
EMT	EMT	ම/ම/1501	නිව් නිෂ්පාදන	සේලුවත්ත, සුළුවත්ත, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-07-01	Open
EMT	EMT	ම/ම/1502	කොළඹ මුළු බලාපො	හත්තල, රුහුණ, මුරුමුල්ල, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-07-01	Open
EMT	EMT	ම/ම/1505	නිවුසු සෝලිස්	148/2, උසස්පිලවත්ත, හත්තල, මුරුමුල්ල, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-07-07	Open
EMT	EMT	ම/ම/1506	රුරි නිෂ්පාදන	රුරි, මුරුමුල්ල, හත්තල, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-07-07	Open
EMT	EMT	ම/ම/1507	සුරිපා මු සුසල්	සෙස, 44, මුරුමුල්ල, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-07-14	Open
EMT	EMT	ම/ම/1508	රාමිලා ආහාරාගාර	රාමිලා, මුරුමුල්ල, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-07-21	Open
EMT	EMT	ම/ම/1509	නිව් නිෂ්පාදන සේවාව	මුරුමුල්ල, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-07-21	Open
EMT	EMT	ම/ම/1510	මී මහල	සෙස, 189, මුරුමුල්ල, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-07-27	Open
EMT	EMT	ම/ම/1511	සාමන්ත රසායනික නිෂ්පාදන	සාමන්ත, මුරුමුල්ල, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-07-29	Open
EMT	EMT	ම/ම/1483	මහා මී මහල	සෙස, 1130, සාමන්ත, මුරුමුල්ල, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-05-07	Open
EMT	EMT	ම/ම/1484	මී මහල	මුරුමුල්ල, මහා, සේලුවත්ත, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-05-12	Open
EMT	EMT	ම/ම/1485	රුරිපා මු සුසල්	රුරිපා, මුරුමුල්ල, හත්තල, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-05-12	Open
EMT	EMT	ම/ම/1487	මුරුමුල්ල නිෂ්පාදන	මුරුමුල්ල, මහා, සේලුවත්ත, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-05-14	Open
EMT	EMT	ම/ම/1488	මුරුමුල්ල	මුරුමුල්ල, මහා, සේලුවත්ත, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-05-14	Open
EMT	EMT	ම/ම/1489	නිව්	මුරුමුල්ල, මහා, සේලුවත්ත, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-05-18	Open
EMT	EMT	ම/ම/1490	නිව්	මුරුමුල්ල, මහා, සේලුවත්ත, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-05-20	Open
EMT	EMT	ම/ම/1491	මහා මී මහල	මහා, මුරුමුල්ල, මහා, සේලුවත්ත, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-05-27	Open
EMT	EMT	ම/ම/1492	මුරුමුල්ල	මුරුමුල්ල, මහා, සේලුවත්ත, හත්තල.	Mataru	Hakmana	2004-06-15	Open

Start Next End

6. රුහුණු රස සරණිය දේශීය ආහාර හා ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනය

දේශීය ආහාර හා ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනය

2024

ආයතනික පුහුණු කිරීමේ ආයතන

- විශ්ව විද්‍යාල සේවා
- ආහාර සැකසුම් හා ඇසුරුම්කරණ උපකරණ අලෙවි ආයතන
- තත්වකරණ හා මූලික සේවා ආයතන
- විවිධ වගා කාර්මාන්ත හා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන
- විවිධ ආහාර නිෂ්පාදන වර්ග අලෙවි සැල්

දේශීය සාම්ප්‍රදායික ආහාර වර්ග ඇතුළත් ප්‍රධාන ආහාර රස බැඳීමට හා ආහාර නිෂ්පාදන මිලදී ගැනීමට අවස්ථාව

25 සහ 26 ආලම තහර (ආල) පර්ශ්‍රයේ දී...

සෙ.ව.8.30 සිට රාත්‍රී 8.00 දක්වා

ඇතුළු වීම නොමිලේ

බඩ ඇමට ඇරඹෙමු!

සංවිධාන - රුහුණු පළාත් සාමාන්‍ය, විවිධ රට, හොටල සංවිධාන, පළ සම්පාදන හා ප්‍රමාණවත් ආහාර සැලසුම් සහ බෙදා හැරීම්, වෙළඳ හා සමුදාය සංවිධාන අභිනතාංශය

විමසීම් - 077 6908348 / 078 641 6759



4) වාර්ෂික පාලන වාර්තාව 2025



5.3 මූල්‍ය සමාලෝචනය

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්තන යන අංශයන්හි පසුගිය වර්ෂ තුන තුලදී වියදම් දරන ලද ආකාරය පහත විස්තර කර ඇත.

වැයවිෂය විස්තරය	වියදම			
	2021	2022	2023	2024
ව්‍යාපෘතිය 1 අමාත්‍ය කාර්යාලය				
පුනරාවර්තන	(පළාත් සභාව විසුරුවා ඇති බැවින් මේ යටතේ වියදම් දරා නැත)			
වැටුප් හා වේතන				
අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්				
වෙනත් දීමනා				
ගමන් වියදම්-දේශීය				
ලිපි ද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා				
ඉන්ධන				
ආහාර හා නිමි ඇඳුම්				
වෙනත් සැපයුම්				
යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ				
වාහන නඩත්තු				
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු				
ගොඩනැගිලි නඩත්තු				
තැපැල් හා සන්නිවේදන				
විදුලිය හා ජලය				
වෙනත් ගිවිසුම්ගත සේවා				
පාඩු හා කපාහැරීම්				
අනපේක්ෂිත සේවා				
ප්‍රාග්ධන				
වාහන වැඩිදියුණු කිරීම්				
එකතුව				

වැය විෂය විස්තරය	2021	2022	2023	2024
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන - උපමාන පාදක	19,919,337.00	14,825,598.00	14,367,145.86	35,974,239.68
ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ	2,291,950.00	1,575,200.00	-	2,353,770.36
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	-	-	-	-
මානව සම්පත් සංවර්ධනය	-	318,852.00	49,400.00	-
කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය - පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන	101,308,531.00	41,681,794.00	59,199,126.62	136,930,494.38
වාරි මාර්ග සංවර්ධනය - පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන	152,480,386.00	1,5178,449.00	79,342,305.37	137,333,335.11
සමුපකාර සංවර්ධනය - පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන	2,840,530.00	1,260,723.00	2,927,371.82	8,760,205.20
දේශගුණ සුහුරු කෘෂිකර්ම ව්‍යාපෘතිය	149,077,976.00	382,497,210.00	647,900,000.00	627,000,000.00
කාබනික පොහොර නිෂපාදනය ඉහල නැංවීම	85,641,556.00	16,351,580.00	-	-
පර්යේෂණ හා සංවර්ධන	-	300,000.00	-	2,427,115.00
එකතුව	513,560,269.00	473,989,406.00	803,785,349.67	950,779,159.73

ව්‍යාපෘතිය 2 අමාත්‍යාංශ කාර්යාලය				
පුනරාවර්තන	2021	2022	2023	2024
වැටුප් භාවේතන	25,720,903.00	25,588,587.45	29,656,680.55	23,895,356.73
අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	2,682,776.00	1,956,023.31	3,261,416.24	3,804,477.82
වෙනත් දීමනා	8,073,569.00	11,626,179.21	11,044,160.39	16,782,298.09
ගමන් වියදම්-දේශීය	1,128,657.00	1,279,999.25	1,609,593.50	2,188,314.28
ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා	691,322.00	1,969,916.15	993,806.00	909,426.50
ඉන්ධන	188,175.2	4,760,138.50	6,658,722.45	7,269,139.30
ආහාර හා නිම් ඇඳුම්	-	-	-	-
වෙනත් සැපයුම්	140,260.00	7,850.00	67,643.00	427,155.40
යාන්ත්‍රික හා විදුලි උපකරණ	199,832.00	-	-	-
පුනරාවර්තන	2021	2022	2023	2024

උපායමාර්ගික සැලැස්ම 2025 - 2029

වාහන නඩත්තු	3,469,252.00	368,4740.96	4,853,080.103	3,836,311.66
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	-	101,000.00	294,985.12	617,110.05
ගොඩනැගිලි නඩත්තු	-	-	-	-
වෙනත් නඩත්තු	-	-	-	-
තැපැල් හා සන්නිවේදන	949988.00	672,714.76	900,213.78	887478.26
විදුලිය භාජලය	655,945.00	583,523.43	1,726,594.04	2,213,735.27
වෙනත් ගිවිසුම්ගත සේවා	87,730.00	121,268.19	186,343.96	734,924.54
ප්‍රදාන	-	-	-	-
රාජ්‍ය සේවකයින් සඳහා දේපල ණය	474,654.00	595,560.94	517,534.81	375,773.44
පාඩු හා කපාහැරීම්	-	-	-	-
අනපේක්ෂිත සේවා	1,608,485.00	713,776.83	713,815.51	1,722,031.41
එකතුව	47,765,125.00	53,661,278.98	62,484,589.45	65,663,235.75

ප්‍රාග්ධන	2021	2022	2023	2024
වාහන-වැඩිදියුණුකිරීම	-	-	-	-
කෘෂිකර්මසංවර්ධනය - උපමාන පාදක	14,043,861.00	-	-	34,597,840.87
වාරිමාර්ගසංවර්ධනය - උපමාන පාදක	9,754,524.00	-	-	36,662,651.71
සමුපකාරසංවර්ධනය - උපමාන පාදක	2,901,537.00	-	-	-
වෙළෙඳකටයුතුසංවර්ධනය - උපමාන පාදක	4,987,955.00	3,998,156.69	3,998,632.738	8,999,998.66
ආහාර සැපයුම්හා බෙදාහැරීම් - උපමාන පාදක	7,702,078.00	3,998,156.69	9,999,425.76	17,999,727.33
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන - උපමාන පාදක	19,919,337.00	14,825,598.00	14,367,145.86	35,974,239.68
ලී බඩු භාකාර්යාල උපකරණ	2,291,950.00	1,575,200.00	-	2,353,770.36
යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	-	-	-	-
ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	-	-	-	-
පුනරාවර්තන	2021	2022	2023	2024

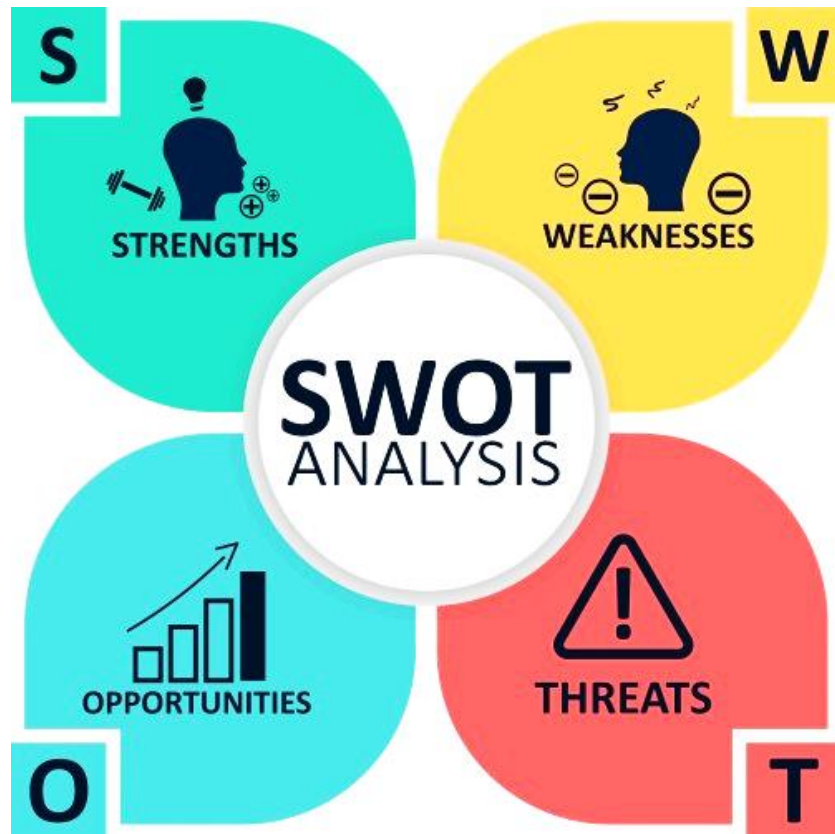
උපායමාර්ගික සැලැස්ම 2025 - 2029

මානව සම්පත් සංවර්ධනය	-	318,852.00	49,400.00	-
කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය - පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන	101,308,531.00	41,681,794.00	59,199,126.62	136,930,494.38
වාරිමාර්ග සංවර්ධනය - පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන	152,480,386.00	1,5178,449.00	79,342,305.37	137,333,335.11
සමූපකාර සංවර්ධනය - පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන	2,840,530.00	1,260,723.00	2,927,371.82	8,760,205.20
දේශගුණ සුහුරු කෘෂිකර්ම ව්‍යාපෘතිය	149,077,976.00	382,497,210.00	647,900,000.00	627,000,000.00
කාබනික පොහොර නිෂපාදනය ඉහළ නැංවීම	85,641,556.00	16,351,580.00	-	-
පර්යේෂණ හා සංවර්ධන	-	300,000.00	-	2,427,115.00
එකතුව	552,950,221.00	481,985,719.38	817,783,408.17	1,049,039,378.30

5.4. මූල්‍ය පුරෝකථන

2025 සිට 2029 දක්වා ඉදිරි පස් වර්ෂයක කාල සීමාවේදී ඉහතින් විස්තර කළ අමාත්‍යාංශයේ සියළු අංශයන් හරහා (ආයතන, සංවර්ධන, ගිණුම්, ජල සම්පාදන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම් හා වෙළෙඳ) දියත් කිරීමට සැලසුම්කොට ඇති සියළු සංවර්ධන වැඩසටහන්හි සවිස්තරාත්මක මූල්‍ය පුරෝකථන වාර්තා ඇමිණුම් මගින් දක්වා ඇති අතර, එක් එක් විෂයන් සඳහා වැය කිරීමට අපේක්ෂිත සමස්ථ ඇස්තමේන්තු අවශ්‍යතාවය සාරාංශගතකොට පහත දක්වා ඇත.

අංශය	මූල්‍ය පුරෝකථන (රු.මි)				
	2025	2026	2027	2028	2029
ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන අංශය	59.50	97.85	163.50	229.10	295.50
ආහාර සැපයුම් අංශය	37.03	39.71	44.64	43.84	45.79
වෙළෙඳ අංශය	10.00	11.80	13.75	15.70	17.65
කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මුළු එකතුව	106.53	149.36	221.89	288.64	358.94



පරිච්ඡේදය - 06
ශුද්ධන විශ්ලේෂණය
SWOT ANALYSIS

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ 2020-2024 පස් අවුරුදු උපාය මාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී පොදුවේ අමාත්‍යාංශය සඳහා මෙන්ම අමාත්‍යාංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අංශයන් සඳහාද අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අංශයන් සඳහාද වෙන වෙනම SWOT විශ්ලේෂණයන් සිදුකර ආයතනය/ අංශය සතු ශක්තීන්, දුර්වලතා මෙන්ම මුහුණදීමට සිදුවන තර්ජන හා භාවිතා කළ හැකි අවස්ථාවන් කවරේද යන්න හඳුනා ගැනීම සිදුකර ඇත.

1.1 ශක්තීන්

1. ශක්තිමත් නායකත්වයක් පැවතීම
2. දැනුම කුසලතා හා ආකල්ප අතින් පරිපූර්ණ කාර්යමණ්ඩලයක් පැවතීම.
3. දේශීය විදේශීය පුහුණු අත්දැකීම්
4. සිත්ගන්නා සුළු වැඩපරිසරයක් පැවතීම.
5. අවශ්‍යකරන යටිතල පහසුකම් හා කාර්යාලීය උපකරණවල හිඟයක් නොවීම.
6. රාජකාරී කටයුතු සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතයන් ඉහළ මට්ටමක පැවතීම.
7. අමාත්‍යාංශයට අදාළ විෂයන් සඳහා දත්ත පද්ධති පවත්වාගෙන යාම.
8. දකුණු පළාතට ආදායම් උත්පාදනය කරන ගොවිපල හා අලෙවි සැල් ජාලයක් තිබීම. (රුහුණු රසාර)
9. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදය
10. රුහුණු රස සරණිය ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත ප්‍රදර්ශනය

1.2 දුර්වලතා

1. සියළුම ව්‍යාපෘති පසු විපරම් කිරීම සඳහා නිර්ණායක පදනම් කරගත් නිශ්චිත ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් නොමැතිවීම. (ඇතැම් ව්‍යාපෘති සඳහා පමණක් දැනට මෙය ක්‍රියාත්මක වේ)
2. නිලධාරීන්ගේ රාජකාරී කටයුතු වලදී කාලය කළමණාකරණය කර ගැනීමේ දුර්වලතා
3. ඇතැම් කරුණු සම්බන්ධව නිලධාරීන්ගේ විෂයානුබද්ධ දැනුම ප්‍රමාණවත් නොවීම.
4. නිලධාරීන් සඳහා ලබාදෙන විෂයානුබද්ධ පුහුණු ප්‍රමාණවත් නොවීම
5. නිලධාරීන්ගේ රාජකාරීය සඳහා ඇති අභිප්‍රේරණය දුර්වල වීම

1.3 අවස්ථා

1. දකුණු පළාතේ ජනගහනයෙන් 26% කට වැඩි පිරිසක් කෘෂිකාර්මික පදනමක් සහිත ජීවනෝපායන්හි නිරතවීම
2. වස විසෙන් තොර ප්‍රමිතිගත කාබනික ආහාර නිෂ්පාදන සඳහා සමාජයේ අධික ඉල්ලුමක් පැවතීම
3. පළාත තුළ කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා සුදුසු ඉඩම් ප්‍රමාණවත් ලෙස පිහිටා තිබීම.
4. දකුණු පළාතේ ඕනෑම වගාවකට සුදුසු අයුරින් විවිධ දේශගුණික තත්වයන් භූ විෂමතාවයන් පැවතීම.
5. ජාතික ප්‍රතිපත්තින්හි අනුකූලතාවය (ආහාර නිෂ්පාදන ජාතික වැඩසටහන වැනි ජාතික වැඩසටහන් පැවතීම)
6. ප්‍රාථමික හා අගය එකතු කළ කෘෂි නිෂ්පාදන සඳහා පළාත තුලට හොඳ වෙළෙඳපොලක් පැවතීම.
7. දකුණු පළාත තුළ කෘෂි සංචාරක කර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය වීම.

1.4 තර්ජන

1. තරුණ ප්‍රජාව කෘෂිකර්මාන්තයෙන් ඇත්වීම
2. කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් සඳහා අනුග්‍රාහකත්වය ලබා දීම අඩු මට්ටමක පැවතීම
3. ප්‍රතිපාදන ලැබීම් ප්‍රමාද වීම හා ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොලැබීම
4. දේශගුණික විපර්යාස හා ස්වාභාවික විපත්

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම ගොවිජන සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය යටතේ වෙන් වෙන් වශයෙන් ක්‍රියාත්මක වන ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන, ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම් හා වෙළෙඳ අංශයන් සඳහා ද SWOT විශ්ලේෂණය වෙත වෙනම සිදුකළ අතර, ඇමුණුම 05 මගින් ඒ පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක තොරතුරු දක්වා ඇත.



පරිච්ඡේදය - 07
ක්‍රියාත්මක ක්‍රමවේදය
ARRANGEMENT FOR
IMPLEMENTATION

උපාය මාර්ගික සැලසුමක් පිළියෙළ කිරීමේදී එම සකස් කරන ලද සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරන ආකාරය පිළිබඳවද සැලසුම් කිරීම උපාය මාර්ගික සැලසුම්කරණ ක්‍රියාවලියේ වැදගත්ම පියවරකි. මෙමඟින් ආයතනයේ සිටින මානව සම්පත්, මූල්‍ය සම්පත්, අනෙකුත් භෞතික සම්පත් සහ තාක්ෂණික සම්පත් මනා ලෙස කළමනාකරණය කරමින් ආයතනයේ දැක්ම හා අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම වඩා පහසුවනු ඇත. 2025-2029 සඳහා සකස් කරනු ලබන පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලැස්මට අදාළව සකස් කරන ලද සවිස්තරාත්මක ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ඇමිණුම 06 මගින් දක්වා ඇති අතර, එම සැලසුම් ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා අනුගමනය කිරීමට අපේක්ෂිත ක්‍රමවේදය පහතින් දක්වා ඇත. දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සඳහා පස් අවුරුදු උපාය මාර්ගික සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙළ කිරීමේදී එක් එක් විෂයයන්ට අදාළ පාර්ශ්වකරුවන් කැඳවා එම කේන්ද්‍රයට අදාළ ගැටළු, විසඳුම් හා උපායමාර්ග හඳුනා ගැනීමට කටයුතු කළේය. එසේ හඳුනාගන්නා ලද ගැටළු සහ විසඳුම් පිළිබඳ විස්තර ඇමිණුම 07 මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත.

7.1 සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම(Who implement the plan?)

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ සංවිධාන ව්‍යුහය ගත් කළ ප්‍රධාන වශයෙන් එය මට්ටම් 03 කින් යුක්ත වේ.

1. අමාත්‍යාංශ ලේකම් -

ආයතනයේ උපායමාර්ගික තීරණ ගැනීමේ බලතල සෘජුවම පැවරෙණුයේ අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙතටය. දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ඉදිරි පස් වසර අවසානයේදී ළඟා විය ඇති ස්ථානය පිළිබඳව පැහැදිලි දැක්මක් හා අවබෝධයක් අමාත්‍යාංශ ලේකම් සතුව පවතින අතර තම දෙවන පෙළ කළමනාකාරිත්වය සහ යටත් නිලධාරීන් දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා නිරන්තරයෙන්ම මෙහෙයවීම ඔහුගේ කාර්යභාරය වේ.

2. දෙවන පෙළ කළමනාකරුවන්

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ආයතන, සංවර්ධන සහ ගිණුම් ලෙස අංශ 03කින් සමන්විත වන අතර දෙවන පෙළ කළමනාකරුවන් විසින් එම අංශය තුළ රාජකාරි සිදුකරන නිලධාරීන් මෙහෙයවීම සිදු කරනු ලැබේ. උපාය මාර්ගික සංවර්ධන සැලැස්මට අනුව එක් එක් නිලධාරියා වෙත පවරන ලද වගකීම් කොටස මනා ලෙස ඉටුවන්නේද යන්න පිළිබඳව දෙවන පෙළ කළමනාකාරිත්වය වගවිය යුතු අතර තම අංශයේ ක්‍රියාවලීන්ගේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව නිරන්තරයෙන් අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත වාර්තා කිරීම ඔවුන්ගේ වගකීම වේ.

3. තෙවන පෙළ නිලධාරීන්

කාර්ය මණ්ඩලයේ තෙවන පෙළ නිලධාරීන්ගේ වගකීම වනුයේ, තම රාජකාරී ලැයිස්තුව මගින් තමා වෙත පවරා ඇති කාර්යභාරය නිෂ්චිත කාල සීමාව තුළදී ප්‍රමාදයකින් තොරව ඉටු කිරීම, මෙම කාර්යභාරය ඉටු කිරීමේදී ඇතැම් අවස්ථාවල ගැටළුකාරී තත්වයන් මතුවන්නේ නම් ආයතන ප්‍රධානියා හා දෙවන පෙළ කළමනාකාරිත්වය වෙතින් උපදෙස් ලබා ගෙන එම කාර්යයට අදාළ නිෂ්චිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක වෙත ළඟා වීමයි.

7.2 අප කළ යුත්තේ කුමක් ද?(What must be done?)

1) නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම. (Awareness Programmes)

2025-2029 වර්ෂයන් සඳහා සකස් කරනු ලබන උපායමාර්ගික සැලැස්ම පිළිබඳව ඉතා විස්තරාත්මකව ආයතනයේ ඉහළ පෙළ කළමනාකාරීත්වයේ සිට පහළම සේවකයා දක්වාම මනා අවබෝධයක් ලබා තිබීම එය ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහා පහසුවක් වනු ඇත. එබැවින් සකස් කරනු ලබන උපායමාර්ගික සැලැස්මට අදාළව ආයතනයේ දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු, පරමාර්ථ අරමුණු ළඟා කර ගැනීම සඳහා අනුගමනය කරනු ලබන උපායමාර්ග, ව්‍යාපෘතීන්, කාර්ය සාධක දර්ශක ආදිය ඇතුළත් විස්තරාත්මක ක්‍රියාකාරී සැලසුම් පිළිබඳව කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. එසේ දැනුවත් කිරීමෙන් පසුව උපායමාර්ගික සැලසුමට අනුගතව ආයතනයේ සියළුම සේවකයන්ට විධිමත් පරිදි රාජකාරි පවරනු ලැබේ. මේ යටතේ සියළුම මාණ්ඩලික, මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන් හා කනිෂ්ඨ සේවකයින් සඳහා විධිමත් පරිදි රැකියා විස්තර සහ රාජකාරි ලැයිස්තු ලබා දීම තුළින් නිශ්චිත ඉලක්ක හා වගකීම් ලබා දීමට අපේක්ෂිතය. ආයතනයේ ඉහළ පෙළ කළමනාකාරීත්වය විසින් එම එක් එක් නිලධාරීන්ට ලබා දී ඇති රාජකාරි මනා ලෙස ඉටු කරන්නේද යන්නත් නියමිත කාර්යසාධක දර්ශක වෙත ඔවුන් නියමිත පරිදි ලඟා වන්නේද යන්නත් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ.

2) ධාරිතා සංවර්ධනය (Capacity Building)

අලුතින් සකස් කරනු ලබන උපාය මාර්ගික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සියළුම නිලධාරීන් තුළ තිබිය යුතු තාක්ෂණික දැනුම හැකියාව සහ ආකල්ප හඳුනා ගැනීම සිදු කළ යුතුය. එසේ හඳුනාගත් අවශ්‍යතා සඳහා වෙන වෙනම කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු, තාක්ෂණික පුහුණුවීම් හා ආකල්පමය සංවර්ධනය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ඇතුළු පුහුණු වැඩසටහන් ඇතුළු පුහුණුවීම් වක්වැල්ල කළමණාකරණ සංවර්ධන පුහුණු ආයතනයේ සහයෝගය ඇතිව සංවිධානය කිරීමට අපේක්ෂිතය.

3) අභිප්‍රේරණ වැඩසටහන් (Motivation)

නිලධාරීන්ගේ අභිප්‍රේරණය ඇති කිරීම සඳහා ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම අපේක්ෂා කරනු අතර මේ සඳහා ජාතික මට්ටමේ ප්‍රසිද්ධියක් උසුලන විශේෂඥයින් සම්පත් දායකයින් ලෙස තෝරා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ. නිලධාරීන් තුළ අන්‍යෝන්‍ය සුහදතාවය, කණ්ඩායම් හැඟීම, විශ්වාසය වැනි ගුණාංග වැඩි දියුණු කරමින් නිලධාරීන් අභිප්‍රේරණය සඳහා බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහන් (OBT) සංවිධානය කිරීම හා තම කාර්ය සාධක ඉලක්ක නියමිත පරිදි ළඟා කරගන්නා නිලධාරීන් තෝරා ඔවුන්ට විදේශ පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම සිදු කෙරේ. අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්ගේ සුභ සාධනය උදෙසා අමාත්‍යාංශ සුභසාධක සංගමය විසින් ද විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සිදුකෙරේ. මීට අමතරව දක්ෂ නිලධාරීන් ඇගයීම සඳහා වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම මෙන්ම නියමිත කාර්යසාධන මට්ටමට වඩා අඩු කාර්ය සාධන මට්ටමක් පෙන්නුම් කරන නිලධාරීන් සඳහා ප්‍රතිපෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. දඩුවම් ක්‍රමවේද භාවිතා කිරීමද සිදු කරනු ලැබේ.

4) ක්‍රියාවලි කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම (Process Efficiency Development)

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය පරිපාලනමය වශයෙන් අංශ 03 කට වෙන්කර ඇති අතර ඒ සෑම අංශයකටම වෙන වෙනම ඵලදායිතා කව මගින් ඵලදායිතා සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කෙරේ. මෙම තත්ව පාලන කව සඳහා ඒ ඒ අංශවල ඉහළ සිට පහළ දක්වා සියළුම නිලධාරීන් සහභාගි වන අතර, ඔවුහු තම සේවාවන් හා ක්‍රියාවලි මේ හරහා නිරන්තරයෙන් වැඩිදියුණු කරති. ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීමට හා සරල කිරීමට තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය යොදා ගැනීම ද මෙහි දී සිදු කෙරේ.

5) ප්‍රතිපෝෂණය හා නිවැරදි කිරීම. (Feedback and Correction)

පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීමේ දී මතුවන ගැටළු, අවශ්‍යතා, දුක්ගැන්වීම් සහ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වරින්වර ප්‍රතිපෝෂණ රැස්වීම් සිදුකෙරේ. මෙවැනි රැස්වීම් වලදී ඉදිරිපත් වන ගැටළු සඳහා විසඳුම් යෙදීම තුළින්, අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර දීම තුළින්, අමාත්‍යාංශයේ සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම සිදුකෙරේ. උපායමාර්ගික සැලැස්ම සකස් කිරීමට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී අමාත්‍යාංශය කාර්යමණ්ඩලයේ සහභාගිත්වය ලබාගැනීම ද සිදු කෙරේ.

6) ඇගයීම(Evaluation)

මෙහි දී එක් එක් නිලධාරියා වෙත ලබාදුන් කාර්යයන් ඇගයීම පෞද්ගලික මට්ටමින් සිදු කරන අතර, වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීම් ආකෘතීන් ඒ සඳහා භාවිතා කෙරේ. එමෙන්ම අවසාන වශයෙන් එක් එක් නිලධාරීන්ගේ කාර්යභාරය මගින් සිදු වූ බලපෑම හා ප්‍රතිඵලය (outcome and impact) නිෂ්චිතකාර්ය සාධක දර්ශක යොදාගෙන ඇගයීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

7.3 අභියෝගයන්

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය වෙනුවෙන් ඉදිරි පස් වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරනු ලබන මෙම උපායමාර්ගික සැලැස්ම තත්කාලීනව ක්‍රියාත්මක කරගෙන යාමේදී ඇතැම් අවස්ථාවලදී ගැටළු සහ අභියෝගවලටද මුහුණ දීමට සිදුවීම බොහෝ සෙයින් අපේක්ෂා කළ හැකි කාරණයකි. සැබැවින්ම මීට පෙර 2015-2019 සහ 2020-2024 යන වසර 10ක කාලය සඳහා සකස් කරන ලද උපායමාර්ගික සැලැස්ම ක්‍රියාවට නැංවීමේදීද විවිධ අභියෝගවලට මුහුණදුන් අතර, එහිදී ලබාගත් අත්දැකීම් ආශ්‍රයෙන් පහත සඳහන් ගැටළු, එල්ලවිය හැකි අභියෝගයන් ලෙස හඳුනා ගන්නා ලදී.

1) දේශපාලනික බලපෑම

සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමේදී, ඒවා ක්‍රියාවට නැංවීමේදී මෙන්ම ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේදීත් මෙම බලපෑම් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙය ධනාත්මක හා සෘණාත්මක යන දෙයාකාරයෙන්ම බලපෑම් ඇතිකරයි.

2) සීමිත ප්‍රතිපාදන

උපාය මාර්ගික සැලසුම්කරණයේදී ඇස්තමේන්තුගත කරන ලද ප්‍රතිපාදන ඒ ආකාරයෙන්ම නොලැබී යාම තවත් අභියෝගයකි. මේ නිසා ඇතැම් විට යෝජිත ව්‍යාපෘතීන්හි අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල නොලැබීයාමත්, ඇතැම් ව්‍යාපෘතීන්හි අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල නොලැබීයාමත්, ඇතැම් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීමත් සිදුවිය හැක.

3) මානව සම්පත් හිඟකම

ඇතැම් අවස්ථාවලදී ඇතැම් ව්‍යාපෘති සඳහා කිසියම් සුවිශේෂී ප්‍රාගුණ්‍යයක් සහිත මානව සම්පත්වල අවශ්‍යතාවය මතු වේ. එවැනි අවස්ථාවලදී මානව සම්පත් හිඟතාවයක් මතු වීම අභියෝගකාරී වේ.

4) දුර්වල සම්බන්ධීකරණය

උපායමාර්ගික සැලසුම් සකස් කිරීමේදී හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී එම කාර්යයන් අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් තිබීම එම සැලසුම් නියමාකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ඉතා වැදගත් වේ. නොඑසේනම් සත්‍ය වශයෙන්ම ආයතනයේ අපේක්ෂිත ඉලක්ක හා පරමාර්ථ වෙත ළඟාවීම අභියෝගාත්මක වනු ඇත.

5) නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවීම්/ ප්‍රමාද වීම්

උපායමාර්ගික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම, සැලසුම් කරන ලද කාල සීමාව තුළ සිදු කිරීම, ආයතනයේ අරමුණු, ඉලක්ක වෙත ළඟා වීම කෙරෙහි තීරණාත්මක ලෙස බලපාන සාධකයකි. ඇතැම් අවස්ථාවලදී ආයතනයේ අභ්‍යන්තර ගැටළුකාරී තත්වයන් හෝ බාහිර සාධක හේතුවෙන් නිශ්චිත කාල සීමාවන් ඉක්මවා යාමද අභියෝගාත්මක කාරණයකි.



පරිච්ඡේදය - 08
උපාය මාර්ගික ප්‍රගති සමාලෝචන,
අගයීම හා පාලනය
**STRATEGIC REVIEW,
EVALUATION & CONTROL**

8.1 නිගමන ක්‍රමවේදය

කිසියම් ආයතනයක් සඳහා උපායමාර්ගික සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම, එම සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙන්ම, එම සැලැස්ම නියමිත පරිදි ක්‍රියාත්මක වන්නේද යන්න පිළිබඳව සොයා බැලීම සඳහා යම් ක්‍රමානුකූල වැඩපිළිවෙලක් තිබීම ඉතා වැදගත් වේ. මෙම පරිච්ඡේදය තුළින් විස්තර කරනුයේ 2025-2029 පස් අවුරුදු උපායමාර්ගික සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය නියාමනය හා ඇගයීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ක්‍රමවේදය පිළිබඳවයි. නිශ්චිත උපායමාර්ගික සැලසුම් ප්‍රගති සමාලෝචන හා ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් පැවතීම මගින් ආයතනයේ පරමාර්ථ හා අරමුණු කරා ළඟාවීම පහසු කරයි. මෙහිදී මෙහෙයුම් හා ප්‍රගති සමාලෝචන ක්‍රමවේදය එක් එක් අංශයන්හි කාර්යසාධන දත්තයන් සහ ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය මත පදනම් වී ඇත.

බොහෝ විට ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ප්‍රගතිය යම් නිශ්චිත කාල පරාසයන් තුළදී දිගින් දිගටම නියාමනය කිරීම ඉතා වැදගත් වේ. මෙම කර්තව්‍ය ආයතනයේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරී හෝ වෙනත් නම් කරනු ලබන මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකුගේ අධීක්ෂණය මත සිදුකළ යුතුවේ. විගණන කමිටුවක් මගින්ද මෙම කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම සිදු කරනු ලැබේ. මෙම කමිටුව මගින් ආයතනයේ කාර්යසාධනය ඇගයීමට ලක් කිරීම මෙන්ම නිවැරදි කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග තුළින් සැලැස්මේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම අපේක්ෂා කෙරේ. කාර්යසාධන ඇගයීමේදී කලින් විනිශ්චය කරන ලද කාර්ය සාධක දර්ශක, ප්‍රතිදානය හා ප්‍රතිඵල පිළිබඳ සැලකිලිමත් විය යුතුවේ. මෙහිදී අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලවල (Outcome) යම් පසුබෑමක් සිදුවී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳව අවශ්‍ය කරන උපදෙස් හා මාර්ගෝපදේශ ලබාදීම තුළින් එම ගැටළුකාරී තත්වයන් මඟ හැර ගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

8.2. මෙහෙයුම් හා ප්‍රගති සමාලෝචනය

1) ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් හා ඇගයීම

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය මෙහෙයවීම සහ ඇගයීම සඳහා ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීම් සහ ඇගයීම් කටයුතු සඳහා සැලසුම් ලේකම් කාර්යාල මගින් ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීම් සහ ප්‍රගති සමාලෝචනය සඳහා සකස් කර ඇති දත්ත පද්ධතිය හා සම්බන්ධ වී සිදු කිරීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. එහිදී අංශ ආයතන ප්‍රධානියා මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සහ සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපෘතීන්හි ප්‍රගති වාර්තා පරීක්ෂා කිරීම, ස්ථානීය පරීක්ෂාව, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් වැනි විවිධ ක්‍රමවේද මගින් ප්‍රගතිය ඇගයීම සිදුකරනු ලැබේ. (ඇමුණුම 08 ව්‍යාපෘති යටතේ ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේ පෙර විමසුම් පත්‍රිකාව සහ ඇමුණුම් අංක 09 කේෂ්ත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම් වලදී තොරතුරු ලබා ගන්නා පසුවිපරම් පත්‍රිකාවේ ආකෘති පත්‍රය)

2) ප්‍රමාණාත්මකව විශ්ලේෂණ මෙවලම්

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය මගින් සහ මේ යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු හරහා ක්‍රියාත්මක වන සියළුම ව්‍යාපෘති ඇගයීම සඳහා එක් එක් ව්‍යාපෘතියට වෙන් වෙන් වශයෙන් නිර්ණායක හඳුනා ගැනීම සිදු කරනු ලැබේ. එම නිර්ණායක පදනම් කරගෙන ව්‍යාපෘතිවල සාර්ථකත්වය පිළිබඳව ප්‍රමාණාත්මකව විශ්ලේෂණයක් සිදුකළ හැකිය. එම විශ්ලේෂණයන් කරනු ලබන තොරතුරු මත ව්‍යාපෘතිවල ඵලදායිතාවය අනුව ඒවා වෙනස් කිරීම, වැඩිදියුණු කිරීම හෝ ඵලදායී නොවන ව්‍යාපෘති නතර කිරීම සිදු කළ හැකිය.

3) ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම

අමාත්‍යාංශය හා ඒ යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු සියල්ලම යම් නිශ්චිත කාල සීමාවකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වා තම ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති කටයුතු ඇතුළු අනෙකුත් සියළුම කාර්යය හාරයන්හි ප්‍රගතිය පිළිබඳව සමාලෝචනය කිරීමක් සිදු කෙරේ.

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් දෙපාර්තමේන්තු, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හා කලාප කාර්යාලවල ප්‍රධානීන් සමග කාර්තුවකට වරක් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තු , දිස්ත්‍රික් හා කලාප මට්ටමින් මාසිකව මෙම රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. මෙහිදී එක් එක් නිශ්චිත කාරණා සම්බන්ධයෙන් පසුගිය රැස්වීමට සාපේක්ෂව අදාළ කාල සීමාව තුළ ලගා කරගෙන ඇති ප්‍රගතිය පිළිබඳව සොයා බැලීම සිදුකරන අතර, ගැටළුකාරී අවස්ථාවන්හිදී ඒ සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාදීම හා නියෝග කිරීම සිදු කෙරේ.

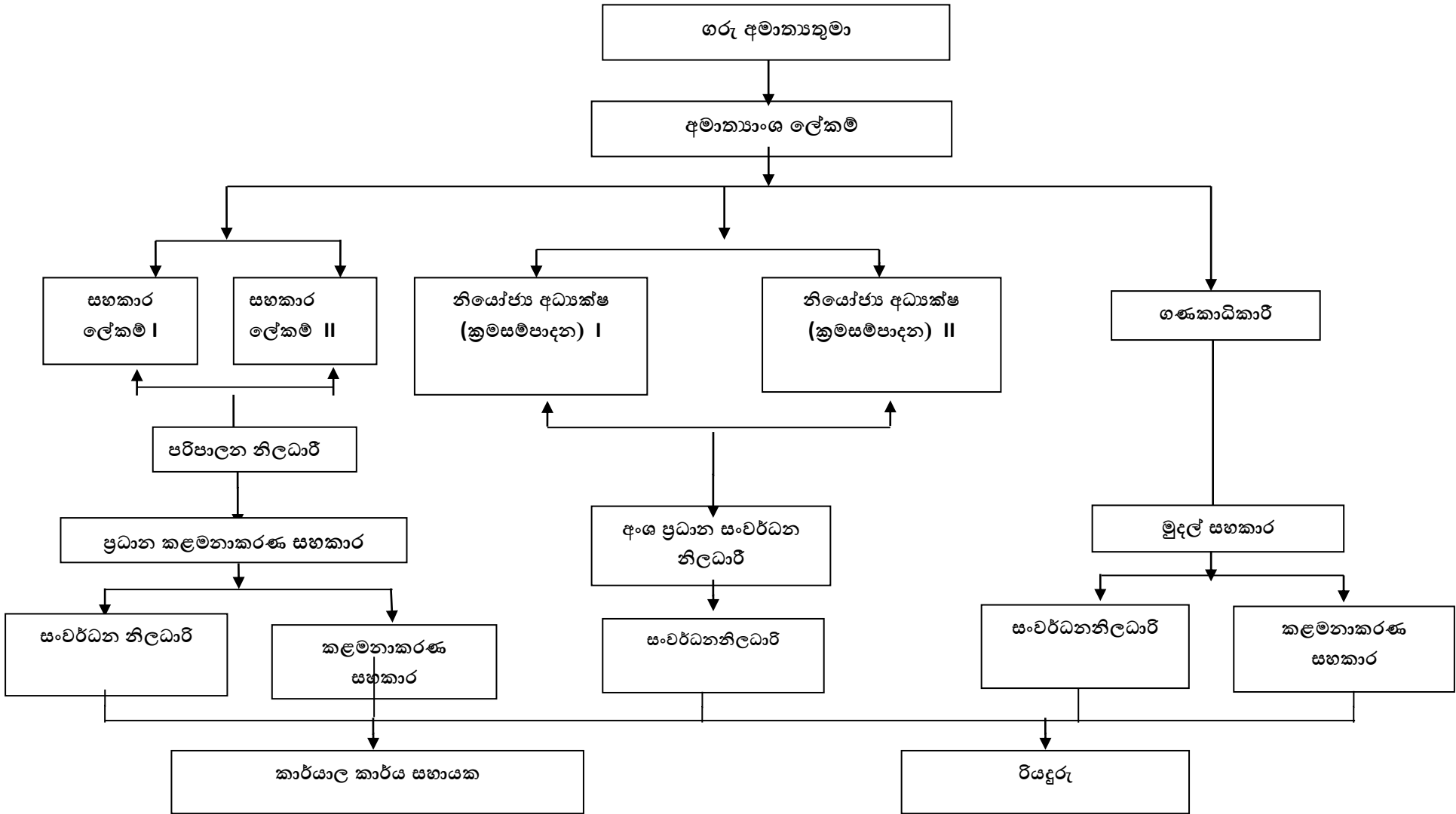
4) වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පසු විපරම් කිරීම.

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් වර්ෂය ආරම්භයේදී, අමාත්‍යාංශ විෂයයන්ට වෙන වෙනම ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කරන අතර, වර්ෂ සංඥා භාවිතා කරමින්, එහි ප්‍රගතිය මාසිකව තෙවන සතියේ මාණ්ඩලික නිලධාරී රැස්වීමේදී සාකච්ඡාවට බඳුන් වේ. එහිදී එක් එක් විෂයයන් විසින් මාසිකව අපේක්ෂිත ප්‍රගතිය ලගා කරගෙන නොමැතිනම්, එයට හේතුව විමසමින් ඒ සම්බන්ධ උපදෙස් ලබාදීම හා නියෝග කිරීම සිදු කෙරේ. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ වර්ෂ සංඥා භාවිතා කරමින් මාසික ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම තුළින් ව්‍යාපෘතිවල පවතින ගැටළුකාරී තත්වයන් සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් ලබා ගැනීම සිදුකෙරේ.

(ඇමුණුම 10 - ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගති සමාලෝචන ආකෘතිය)

දැමුණුම්

දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ සංවිධාන ව්‍යුහය - ඇමුණුම 01



දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය - තනතුරු අනුව කාර්ය මණ්ඩලය
ඇමුණුම 02

අනු අංකය	තනතුර	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
1	ලේකම්	1	1	-
2	සහකාර ලේකම්	2	2	-
3	ගණකාධිකාරී	1	1	-
4	නියෝජ්‍ය අධ්‍යයකෂ් / සහකාර අධ්‍යයකෂ් (ක්‍රමසම්පාදන)	2	2	-
5	පරිපාලන නිලධාරී	1	1	-
6	සංවර්ධන නිලධාරී	21	17	4
7	තාක්ෂණ සේවා නිලධාරී	-	1	-
8	කළමනාකරණ සහකාර	19	19	-
9	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	-	1	-
10	රියදුරු	5	5	-
11	කා.කා.ස	5	5	1
එකතුව		57	54	5

බාහිර පාරිසරික සාධක විශ්ලේෂණය (PESTEL) - ඇමුණුම 03

ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන අංශය

දේශපාලනික

- 1. යහපත් දේශපාලනික පසුබිමක් තිබීම.
- 2. මහජනතාවගේ ඉල්ලීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් යහපත් ප්‍රතිචාර ඇත.

ආර්ථික

- 1. අධික සම්බන්ධතා ගාස්තු ගෙවීමට සිදුවීම.
- 2. අධික මාර්ග හානි හා යථා තත්වයට පත් කිරීමේ ගාස්තු ගෙවීමට සිදුවීම

සමාජයීය

- 1. පානීය ජල භාවිතය පිළිබඳ ජනතාව තුළ පවතින අඩු දැනුවත්භාවය.
- 2. පානීය ජල පවිත්‍රතාවය පිළිබඳ ජනතාව දක්වන අඩු සැලකිල්ල.

තාක්ෂණික

- 1. අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහය සැමවිටම බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් ලබා ගැනීමට සිදුවීම.

පාරිසරික

- 1. ජල දූෂණය වීම.
- 2. ජලපෝෂක පෙදෙස් තර්ජනයට ලක්වීම.
- 3. ලවණ ජලය පානීය ජලය සමඟ මිශ්‍ර වීම.

නීතිමය

- 1. නිශ්චිත නීතිමය රාමුවක් නොමැති වීම.
- 2. නිශ්චිත භූගෝලීය සීමාවක් නොමැති නිසා වෙනත් ව්‍යාපෘති සමඟ ගැටුම් ඇති වීම.

ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම් අංශය

දේශපාලන

- 1. විවිධ කෘෂි කාර්මික ජාතික වැඩසටහන් නිසා සුළු ව්‍යවසායන් දිරිමත් වීම (Enterprises Sri Lanka).
- 2. යහපත් දේශපාලනික මග පෙන්වීමක් තිබීම.

ආර්ථික

- 1. ආහාර නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් වීම නිසා ගොවීන්ගේ ආදායම ඉහළ යාම.
- 2. කෘෂිපාදක කර්මාන්ත බිහි වීම.
- 3. මහා පරිමාණ තරගකාරී ආයතන සමඟ තරග කිරීමට සිදු වීම.
- 4. ගොවිපල සංවර්ධනය තුළින් පළාත් සභාවේ ආදායම් වර්ධනය වීම.
- 5. කාබනික නිෂ්පාදන සඳහා ඉහළ මිලක් පැවතීම.

සමාජයීය

1. ප්‍රමිතිගත ආහාර පිළිබඳ ජනතාව තුළ පවතින නොදැනුවත්බව.
2. ආහාර සඳහා අධික රසකාරක හා රසායනික ද්‍රව්‍ය භාවිතය නිසා බෝ නොවන රෝග බහුල වීම.

තාක්ෂණික

1. අධි තාක්ෂණික ශක්‍යතාවයෙන් යුත් භාවිතයන් අවම වීම. (ශීතාගාර / ගබඩාපහසුකම් ආදී)
2. පළාත් තුළ ආහාර නිෂ්පාදන හා බෙදාහැරීම් ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීමට උසස් මට්ටමේ සන්නිවේදන තාක්ෂණ විධි භාවිතා නොකිරීම.
3. පළාත්බද නිෂ්පාදන බෙදාහැරීමට හා ඇසුරුම් කිරීමට නිශ්චිත තාක්ෂණයක් භාවිතා නොවීම.
4. අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන තාක්ෂණය පිළිබඳ අඩු දැනුම.

පාරිසරික

1. ගොවිපල වැනි ස්ථානවල පවතින සීමිත ඉඩකඩ නිසා ඉහළ පාරිසරික ප්‍රමිතීන් පවත්වා ගත නොහැකි වීම.
2. වෙනස් වන දේශගුණික තත්වයන් හා පාරිසරික ආපදා .
3. පාරිසරිකව දූෂ්‍ය ස්ථාන වල විවෘතව ආහාර නිෂ්පාදන අලෙවි සැල් පිහිටුවා තිබීම.
4. ස්වාභාවික ගෙවතු හා වනාන්තර ආශ්‍රිත පලතුරු නිෂ්පාදනයට හා බෙදාහැරීම් ජාලයට එක් නොවීම.

නීතිමය

1. ආහාරවල ප්‍රමිතිය සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේදී නීතිමය බලයක් නොමැතිවීම.
2. පවතින නීතිරීති වල ඇති අඩුපාඩු.

වෙළෙඳ අංශය

දේශපාලනික

1. දේශපාලනික වශයෙන් උපරිම සහයෝගයක් ලැබීම.
2. පනත්, ප්‍රඥප්ති අනුමත කිරීම තුලින් බලය ලබා දීම.
3. රටේ ජාතික ප්‍රතිපත්තියට ඉදිරියෙන් සිට කටයුතු කිරීමට හැකිවීම.

ආර්ථික

1. අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ ලබා ගැනීම සඳහා වන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.
2. දකුණු පළාතේ මුදල් ප්‍රභවයක් වීම.
3. බදු ආදායම් සඳහා මඟ විවර වීම.
4. දකුණු පළාත තුළ නිෂ්පාදනය ඉහළ යාම.

සමාජීය

1. ව්‍යාපාරයට නෛතික හා සුරක්ෂිතභාවයක් ලැබීම.
2. ග්‍රාමීය වශයෙන් මේ පිළිබඳව දැනුවත්භාවය අඩුකම.
3. අවිධිමත් ව්‍යාපාර/නීති විරෝධී ව්‍යාපාර සඳහා ඇති ඉඩ ප්‍රස්ථා ඇහිරීම.
4. පවුල් ඒකකවල ආර්ථික තත්වය ඉහල යාම.

තාක්ෂණික

1. ව්‍යාපාර ලියාපදිංචියට නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කරගත හැකිවීම.
2. තාක්ෂණික උපකරණ හඳුන්වාදීම හා 50% මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ලබා දීම.
3. සයිබර් අවකාශය තුළින් ගබඩා පහසුකම් සපයා ගැනීම.

පාරිසරික

1. අවම කඩදාසි භාවිතයට නැඹුරුවීම.(Paper less)
2. දිගුකාලීන භාවිතා කල හැකි උපකරණ ජලාස්ථික් බඳුන් වෙනුවට හඳුන්වාදීම.
3. ආහාර සෞඛ්‍යය යටතේ කසල බැහැර කිරීමේ විධිමත් ක්‍රමවේද ඇති කිරීම.

නීතිමය

1. මෙම ප්‍රඥප්තිය සකස්කර අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම.
2. ව්‍යවස්ථා ගැටළු.
3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 47ක් සඳහා අවශ්‍ය නීති උපදෙස් ලබාදීමට සිදුවීම.

ශුද්ධතා විශ්ලේෂණය

ඇමුණුම 05

ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන අංශය

ශක්තින්

1. සාපේක්ෂව වාර්ෂිකව වැඩි ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වෙන්වීම.
2. මහජන ඉල්ලීම් හා යෝජනා පැවතීම.
3. ISO 9001:2015 සහතික ලත් ආයතනයක් වීම
4. ඵලදායීතා සම්මානලාභී ආයතනයක් වීම

දුර්වලතා

1. ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් නොතිබීම.
2. වෙනම අංශයක් ලෙස හෝ දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස සංවිධානය වී නොමැතිවීම.
3. වෙනත් ආයතන සමග සම්බන්ධවීමේදී ගැටළු ඇතිවීම.
4. ප්‍රමාණවත් දත්ත පද්ධතියක් නොතිබීම.

අවස්ථා

1. ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය ශක්තිමත් ආයතනයක් ලෙස පැවතීම.
2. පළාත තුළ ස්වභාවික ජල මූලාශ්‍ර පැවතීම.
3. ස්වභාවික භූගෝලීය පිහිටීම.

තර්ජන

1. ස්වභාවික ජල මූලාශ්‍රදූෂණය වීමේ ප්‍රවණතාවය.
2. වන විනාශය නිසා ජල පෝෂක පෙදෙස් තර්ජනයට ලක්වීම.
3. ජනතාව තුළ පවතින අනවබෝධය.
4. ආයතන අතර ඒකාබද්ධ වැඩපිළිවෙලක් නොවීම.
5. ජල සම්පාදන මණ්ඩලීය ජල සම්බන්ධතා ලබා දීමේ විභවතාවය ගාල්ල, මාතර දිස්ත්‍රික්ක 2හි ඉක්මවා තිබීම.

ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම් අංශය

ශක්තීන්

1. ගොවිපල තුනක් හා රුහුණු රසාර අලෙවිසැල් 05 ක් අමාත්‍යාංශය යටතේ තිබීම.
2. සමුපකාර සමිති ජාලයක් හා කෝප් සිටි වැනි අලෙවි ජාලයක් පැවතීම.
3. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව හා සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව අමාත්‍යාංශය යටතේ වීම.
4. ක්ෂුද්‍ර මට්ටමේ සිට මහා පරිමාන මට්ටම දක්වා පළාත තුළ ආහාර නිෂ්පාදකයින් හා සැපයුම්කරුවන් පිළිබඳ නිශ්චිත තොරතුරු පද්ධතියක් තිබීම.
5. හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය සඳහා නව ගොවිපලක් ස්ථාපිත වීම.
6. කෘෂි ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන පුහුණු ඒකකයක් ස්ථාපිත කර තිබීම.
7. රුහුණු රස සරණිය වාර්ෂික ප්‍රදර්ශනය පැවැත්වීම
8. දේශීය, විදේශීය පුහුණු අත්දැකීම් සහිත නිලධාරීන් පිරිසක් සිටීම.
9. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදය

දුර්වලතා

1. පසු විපරම් වලදී හඳුනා ගන්නා ගැටළු සඳහා නිශ්චිත පිළියම් ක්‍රමවේදයක් නොතිබීම.
2. පළාත් තුළ ව්‍යාප්තවූ විධිමත් ආහාර බෙදාහැරීම් ජාලයක් නොතිබීම.
3. ගොවිපල ඉල්ලුමට සරිලන ආහාර නිෂ්පාදන ධාරිතාවයක් නොතිබීම.

අවස්ථා

1. සාරවත් කෘෂිබිම් පිහිටීම.
2. හෙළ බොජුන්හල් ජාලයක් ස්ථාපිතවීම.
3. මිරිදිය/කරදිය ධීවර සම්පත් බහුලවීම.
4. ගාල්ල/මාතර තෙත් කලාපයට අයත්වීම. (එළවළු/පලතුරු/කොළ බහුලවීම).
5. සංචාරක කලාපයක්වීම.
6. ගුණාත්මක නිෂ්පාදන හා සැපයුම් පිළිබඳ වෛද්‍ය නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය.
7. ජාතික පෝෂණ ප්‍රතිපත්තිය.
8. සුළු හා මධ්‍යම පරිමාන අලෙවි ජාලයක් පැවතීම.
9. ගොවිපල නිෂ්පාදනවලට ඉහළ ඉල්ලුමක් පැවතීම.
10. ජාතික මට්ටමේ ආහාර ප්‍රදර්ශන පැවතීම.
11. ආහාර නිෂ්පාදනය සම්බන්ධව පුහුණු පළාත තුළ පැවතීම.
12. පර්යේෂණ හා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අමාත්‍යාංශය වෙත ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම.

තර්ජන

1. නියමිත වේලාවට ප්‍රතිපාදන නොලැබීම.
2. ආහාර නිෂ්පාදන සඳහා රසකාරක/විෂකාරක ද්‍රව්‍ය එකතුවීම.
3. නිෂ්පාදන ගුණත්වයෙන් අඩු මට්ටමක වීම.
4. අවිධිමත් ආහාර සැපයුම්කරුවන්ගේ ගුණාත්මක බව ගැටළු සහගතවීම.
5. ප්‍රමිති සහතික ලබාගැනීමේ ක්‍රියාවලියේ ඇති සංකීර්ණභාවය.
6. ආහාර නිෂ්පාදන හා සැපයුම් ක්‍රියාවලියට නිසි ප්‍රමිතියක් හඳුන්වාදී නොතිබීම.
7. ආහාර තාක්ෂණ උපකරණ මිලදී ගැනීමේදී සැපයුම්කරුවන්ගේ දුර්වලතා.
8. ආහාරවල ප්‍රමිතිය පරීක්ෂා කිරීමට ක්‍රමවේදයක් නොතිබීම.

වෙළෙඳ අංශය

ශක්තීන්

1. අමාත්‍යාංශයේ ඉහළ කළමනාකාරීත්වයේ සහයෝගය.(ප්‍රඥප්ති වෙනස් කිරීමේ දී)
2. අමාත්‍යාංශයේ කාර්යය මණ්ඩලය.
3. සංවර්ධන සැලැස්ම මඟින් වෙන්වන ප්‍රතිපාදන
4. අනුමත වූ ප්‍රඥප්තියක් තිබීම

දුර්වලතා

1. විෂය සඳහා වෙන් වී ඇති මානව සම්පත සීමා සහිත වීම.
2. පැරණි තොරතුරු නොමැතිවීම.
3. ගබඩා පහසුකම් වැඩිපුර අවශ්‍ය වීම. (උපකරණ හා පැරණි සහතික සඳහා)
4. EBR මෘදුකාංගයේ පහසුකම් සීමා සහිත වීම.
5. උපස්ථ පරිගණක හා ඒ ආශ්‍රිත උපාංග නොමැති වීම.

අවස්ථා

1. දකුණු පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු හා කාර්යය මණ්ඩලය.
2. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන වලින් ලැබෙන සහයෝගය හා මෘදුකාංගය නිර්මාණකරුවන්ගෙන් ලැබෙන සහයෝගය.
3. නවීන තාක්ෂණය විෂය සඳහා යොදා ගැනීම.
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හරහා ලැබෙන මුදල් දකුණු පළාත් සභාවේ මූල්‍ය ප්‍රභවයක් වීම.
5. ව්‍යවසායක ප්‍රජාව හා අමාත්‍යාංශය අතර සම්බන්ධතාව.
6. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සවිබල ගැන්වීම.
7. ජංගම සේවය තුළින් වැඩි පිරිසක් ලියාපදිංචි කල හැකි වීම.
8. ගුණාත්මක ආහාර පරිභෝජනයට ප්‍රජාවට අවස්ථාව ලැබීම හා ඒ තුළ අමාත්‍යාංශයට කීර්තිනාමයක් ලැබීම.

තර්ජන

1. ව්‍යාපාරිකයන් තම ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමට දක්වන මැලිකම.
2. නීති විරෝධී ලෙස සිදු කරන ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම.
3. නොදැනුවත්කම හා මූලික අවශ්‍යතා සපුරාගැනීමට නොහැකි නිසා ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි නොකිරීම.
4. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල පරිගණක කිහිපයක් එකවර අක්‍රිය වීම.

කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025-2029 **ඇමුණුම 06**

ප්‍රමුඛතා පරාසය - 1.සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතය

පරමාර්ථය	අරමුණු	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	වර්තමාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
					2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
1. තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයෙන් වැඩිදියුණු වූ සේවාවන්	1.සේවා ලාභීන්ට සේවාවන් ලබාදීම සඳහා ගතවන කාලය අවම කිරීම	16	1.සේවයට ලබා දීමට ගත වන කාලය අඩුවීම	පැය 96	පැය 72	පැය 48	පැය 24	පැය 12	පැය 12	1.1.තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතයන් වැඩිදියුණු කිරීම	1.1.1.තොරතුරු තාක්ෂණ සේවාවන් සඳහා උචිත පරිදි යොදා ගැනීම පිළිබඳව නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම 1.1.2.දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම හා සේවාදායක ආයතන ජාලගත කිරීම	ස.ලේ. II කළමනාකරණ සහකාර, සංවර්ධන නිලධාරී, රියදුරු කා.කා.ස	1. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය අනුව ලබාගත් සේවාවන් 2. තෘප්තිමත් සේවලාභීන් 3. අවම වූ සම්පත් භාවිතය 4. රැකියා තෘප්තිය ඉහළයාම					

පරමාර්ථය	අරමුණු	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	වර්තමාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
					2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
											1.1.3.තම විෂයයන්ට අදාළව තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතයන් වැඩිකිරීම තුළින් සේවා ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීම	ස.ලේ./I/II ස.අ I/II ගණකාධිකාරී පරි.නි. සියළුම නිලධාරීන්	3.වැඩිදියුණු වූ සේවාවන්	-	-	-	-	-
	2. ලබාදෙන සේවාවන්ගේ ගුණාත්මකභාවය හා නිරවද්‍යතාවය වැඩිදියුණු කිරීම	16	1.යාවත්කාලීන වූ පුද්ගලික ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	52	52	52	59	59	59	1.2.තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයන් වැඩිදියුණු කිරීම	1.2.1 පුද්ගලික ලිපි ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම	ස.ලේ. I, ස.ලේ. II, පරි.නි. කළමනාකරණ සහකාර රියදුරු කා.කා.ස I, II,	1. වැඩිදියුණු වූ සේවාවන්					

පරමාර්ථය	අරමුණු	නිරස ර සංවර් ධන ඉලක් ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	වර්තමාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	ඉලක්කය					උපාය මාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්	සම්බන්ධීකර ණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂි ත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
					2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
			2.වැඩිදියුණු කරන ලද ඊ- තැපැල් ක්‍රමවේදය	01	01	01	01	01	01		1.2.2. තම විෂයයට අදාළව ඊ- තැපැල් ක්‍රමවේදය කාර්යාලයට හඳුන්වාදීම හා භාවිතය	ස.ලේ.I ස.ලේ.II නි.අ/ස.අ. I / II ගණකාධිකාරී පරි.නි. සියළුම නිලධාරීන්	2. ඉහළ තංචන ලද ප්‍රතිලාභී තෘප්තිය	-	-	-	-	-
2.කෘෂිකර්ම උපදේශකවරුන් ගේ ආයතනික කටයුතු පහසු කිරීම	1.කෘෂිකර් ම උපදේශක වරුන්ගේ ආයතනික කටයුතු පහසු කිරීමකිරීම		නිර්මාණය කරන ලද දත්ත පවද්ධතිය	-	-	01	01	01	01	2.1. තොරතු රු තාක්ෂ ණ භාවිතය	2.1.1.කෘෂිකර්ම උපදේශක වරුන්ගේ තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම	ස.ලේ.I, ගණකාධිකාරී පරි.නි.විෂය නිලධාරී	නිර්මාණ ය කරන ලද දත්ත පද්ධතිය	-	-	0.1	0.1	0.1
	2.ප්‍රසම්පා දන ක්‍රියාවලිය සඳහා ගතවන කාලය අවම කිරීම	16	1.ඉල්ලීමක් ලැබුණු පසු මිල ගණන් කැඳවීමට ගතවන කාලය	දින 02	දින 02	දින 02	දින 02	දින 02	දින 02	2.2.කා ල කළම ණාකර ණය	2.2.1.ප්‍රසම්පාද න ක්‍රියාවලිය නියමිත කාල සටහනට අනුවම ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඒ පිළිබඳ පසු විපරම් සිදු කිරීම	ගණකාධිකාරී කළමණාකර ණ සහකාර රියදුරු කා.කා.ස	1.තෘප්තීම ත් සේවලාභී න් සහ සැපයුම්ක රුවන් 2.වැඩිදියු ණු වූ සේවාවන්	144.00	52. 00	255.39	336.0 4	417 .13

පරමාර්ථය	අරමුණු	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	වර්තමාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
					2020	2021	2022	2023	2024				2020	2021	2022	2023	2024
	ගබඩා පරිපාලන ක්‍රමවේද පහසු කිරීම	16	1. තොග ලබා ගැනීම නිකුත් කිරීමට හා වාර්තා කිරීමට ගතවන කාලය අවම කිරීම.	දින 02	දින 02	දින 1.5	දින 1.5	දින 01	දින 01	3.1.තොරතුරු තාක්ෂණය භාවිතයන් ඉහළ නැංවීම දත්ත පද්ධති නවීකරණය	3.1.1.ගබඩා පාලනය පිළිබඳව මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීම.	ගණකාධිකාරී, කළමනාකරණ සහකාර රියදුරු කා.කා.ස	-	-	-	-	-

පුමුඛතා පරාසය - 2.මෙහෙයුම් හා ඇගයීම් සඳහා නව ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීම.

පරමාර්ථය	අරමුණු	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	වර්තමාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
					2025	2026	2027	2028	2029				2025	2026	2027	2028	2029
					1 මෙහෙයුම් හා ඇගයීම් සඳහා නව ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීම	යාවත් කාලීන වූ අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියක් පැවතීම.	16	1.සේවාවන් ලබාගන්නා සේවාවන්ගේ ගණන.	1500				1800	2000	2300	2500	2800

පරමාර්ථය	අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	වර්තමාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්	සම්බන්ධිත රණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
					2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
					2.මෙහෙයුම් ඇගයීම් සඳහා නව ප්‍රවේශයක් ඇති කිරීම.	1. සංවර්ධන ව්‍යාපෘති මගින් සිදුවූ බලපෑම ඇගයීම	16	ඇගයීම් කරන ලද ව්‍යාපෘති ගණන	3					-	2	2	2	2
2. නිසි කලට ප්‍රගතිය මෙහෙයුම් කළ හැකි වැඩිදියුණු කළ මෙහෙයුම් පද්ධතියක් හඳුන්වා දීම.	2. නිවැරදිව මෙහෙයවන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ගණන	16	නිවැරදිව මෙහෙයවන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ගණන		ව්‍යාපෘති ගණන	ව්‍යාපෘති ගණන	ව්‍යාපෘති ගණන	ව්‍යාපෘති ගණන	ව්‍යාපෘති ගණන	2.3.මෘදුකාංග සංවර්ධනය	2.3.1.ව්‍යාපෘති මෙහෙයවීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් කරගත් නව ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම.	නි.අ./ස.අ. I සංවර්ධන නිලධාරීන්	සැලසුම් ලේකම් කාර්යාලය මගින් සකස්කර ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන මෙහෙයුම් මෘදුකාංග සඳහා අනුගතවීම	-	-	-	-	-

පුමුඛතා පරාසය - 3.මානව සම්පත් සංවර්ධනය.

පරමාර්ථය	අරමුණු	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	වර්තමාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
					2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
					1.වාර්ෂික යාවත්කාලීන කරන ලද මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම	1.වාර්ෂික යාවත්කාලීන කරන ලද මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම.	16	1.පැය12කට වඩා පුහුණුව ලත් නිලධාරීන් ගණන	43					45	50	52	52	52
	2.නිශ්චිත කාර්යසාධක දර්ශක ඉලක්ක මත පදනම් වූ කාර්යසාධන ඇගයීම් ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත වීම	16	1. පුහුණු සංඛ්‍යාව 2. නවීකරණය කරන ලද දත්ත පද්ධති සංඛ්‍යාව	5 -	4	4	4	4	4	3.2.කාර්ය සාධන ඇගයීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතයන් ඉහළ නැංවීම 3.2.1.තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම 3.2.2.දත්ත පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම 3.2.3.ආයතනයේ ISO,එලදායිතා මෙහෙයුම් කටයුතු නියාමනය හා ඇගයීම	ස.ලේ. I ස.ලේ.II පරි.නි.තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාරපුහුණු විෂය සම්බන්ධ නිලධාරී	ඉහළ කාර්යසාධනයක් සහිත කාර්ය මණ්ඩලය,නවීකරණය කරන ලද දත්තපද්ධති						

ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම්

1 තාක්ෂණික පරිවර්තන

පරමාර්ථය	අරමුණු	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
				2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
1. තාක්ෂණික පරිවර්තන	එලවළ හා පළතුරු පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීම සඳහා නව තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම		පසු අස්වනු හානිය අවම වීමේ ප්‍රතිශතය (%)	33	32	31	30	29	1. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම 2. අස්වනු ප්‍රවාහනය, සැකසීම, ඇසිරීම, ගබඩා කිරීම වැනි කටයුතු සඳහා 50% ප්‍රතිලාභී ආයතනය මත ආධාර ලබා දීම / සහනදායී ණය යෝජනා ක්‍රම භරණ මූල්‍යමය පහසුකම් සැලසීම	1.1.1 පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීමේ වැඩසටහන (පුහුණු වැඩසටහන් හා උපකරණ ලබාදීම)	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	පුහුණු වැඩ සටහන් සපයන ලද භාණ්ඩ හා සේවාවන්	4.40	4.62	4.86	5.12	5.20
	තාක්ෂණික දැනුමින් සවිබල ගැන්වූ චාලක ව්‍යවසායක් ශිෂ්‍ය බිහි කිරීම	සහභාගී වූ පුහුණු ලාභීන් සංඛ්‍යාව		360	200	200	200	200	2..ආහාර නිෂ්පාදන සැකසුම් හා ඇසුරුම්කරණ තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2.1.1.ආහාර සැකසීමේ තාක්ෂණික පුහුණු පැවැත්වීම 2.1.2.ආහාර නිෂ්පාදන ඇසුරුම් කරණ හා ලේබල් කරන පුහුණු පැවැත්වීම	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	දැනුවත් වූ ව්‍යවසාය ශිෂ්‍ය	1.50	1.58	1.16	1.74	1.82

පරමාර්ථය	අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
				2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
2.	නවීන තාක්ෂණ යෙන් සවිබල ගැන්වූණු ආහාර නිෂ්පාදකයින්		පහසුකම් ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	100	100	100	100	100	3.1 50% ප්‍රතිලාභී දායකතාවය යටතේ ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්තයට අදාළ නවීන තාක්ෂණික උපකරණ හඳුන්වා දීම / එම යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා සහන ණය යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම	3.1.1.ආහාර නිෂ්පාදන කර්මාන්තයට අදාළ නවීන තාක්ෂණික දැනුම හා උපකරණ හඳුන්වාදීම	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	ලබාදුන් නවීන යන්ත්‍රෝපකරණ	13.00	13.65	14.33	15.06	15.74
			ප්‍රදර්ශන නැරඹීම සඳහා සහභාගීවූ ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව	150	150	150	150	150	4.1 ජාතික මට්ටමින් පැවැත්වෙන ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත නැරඹීමට ව්‍යවසායකයින්ට පහසුකම් සැලසීම	4.1. ජාතික මට්ටමින් පැවැත්වෙන ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත නැරඹීමට යාම		දැනුවත් වූ ව්‍යවසායකයින්	0.13	0.13	0.14	0.14	0.15

2. ප්‍රමිතිගත ආහාර නිෂ්පාද ප්‍රවර්ධනය හා අලෙවි පහසුකම් ඇති කිරීම

පරමාර්ථය	අරමුණු	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
				2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
ප්‍රමිතිගත ආහාර නිෂ්පාද ප්‍රවර්ධනය හා අලෙවි පහසුකම් ඇති කිරීම	වෙළඳපොළ තුළ ප්‍රමිතිගත ආහාර නිෂ්පාදන සුළඟ කිරීම		GMP තත්ව සහතිකය ලබාගත් ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව	30	30	30	30	25	3.1.ආහාර නිෂ්පාදන ප්‍රමිතිගත කිරීම	3.1.1.සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ආහාර නිෂ්පාදකයින් සඳහා තත්වකරණ සහතික ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	සවිබල ගන්වන ලද ව්‍යවසායකයින්	1.25	1.31	1.33	1.46	1.59
			2.පවත්වන ලද දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	3	3	3	3	3		3.1.2.GMP තත්වකරණය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම			0.30	0.30	0.33	0.36	0.39
			3.රසායනාගාර පරීක්ෂණ සිදුකරගත් ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව	10	10	10	10	10		3.1.3.ව්‍යවසායකයින් සඳහා නිෂ්පාදන සහතික කරණයට අදාළ රසායනාගාර පරීක්ෂාවන් සඳහා මූල්‍ය දායකත්වය සැපයීම			0.50	0.53	0.56	0.59	0.62

3. දේශීය ගුණාත්මක ආහාර නිෂ්පාදන සැපයුම හා අලෙවි පුර්විකා

පරමාර්ථය	අරමුණු	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
				2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
දේශීය හා ගුණාත්මක ආහාර නිෂ්පාදන අලෙවි පුර්විකා	ගුණාත්මක දේශීය ආහාර හා සෞඛ්‍යාරක්ෂිත ආහාර සුලභ කිරීම		අළුතින් ස්ථාපිත කරන ලද හෙල බොජුන් ආපන ශාලා ගණන	5	5	5	5	5	3.2.හෙල බොජුන් ආපනශාලා ස්ථාපිත කිරීම හා පවතින ආපනශාලාවන් වැඩි දියුණු කිරීම	3.2.1.නව හෙල බොජුන් ආපනශාලා ස්ථාපිත කිරීම	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	2.50	2.63	2.76	2.90	3.05	
			පහසුකම් සපයන ලද හෙල බොජුන් ආපන ශාලා ගණන	4	4	4	4	4				3.2.2.දැනට පවතින හෙල බොජුන් ආපනශාලා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සැපයීම	2.00	2.11	2.22	2.34	2.44

4. ප්‍රාදේශීය ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම හා ව්‍යවසායකත්ව අලෙවි ප්‍රවර්ධනය

පරමාර්ථය	අරමුණු	කිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
				2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
ප්‍රාදේශීය ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම හා ව්‍යවසායකත්ව අලෙවි	ප්‍රාදේශීය ආහාර සුරක්ෂිතතාවය තහවුරු කිරීම හා විවිධාංගීකරණය ඇතිකිරීම	1,2	1. සමාජ ගත කරන ලද ආහාර වට්ටෝරු සංඛ්‍යාව	30	30	30	30	30	4. සුරක්ෂිත දේශීය ආහාර සංස්කෘතියක් ඇති කිරීම	4.1. රුහුණ රස සරණිය දිස්ත්‍රික් පාසල් සුපවේදී තරඟාවලිය පැවැත්වීම	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	ජනගත කරන ලද දේශීය ආහාර පිළිබඳ දැනුම	2.75	3.68	3.86	4.05	4.27
	2. දුර්ලභ/සාම්ප්‍රදායික/අප්‍රකට දේශීය ආහාර වට්ටෝරු යළි සමාජගත කිරීම		2. සහභාගී වූ පාසල් සංඛ්‍යාව	100	100	100	100	100									
	රුහුණ රස සරණිය පළාත් සුපවේදී තරඟාවලිය හා ආහාර තාක්ෂණ කර්මාන්ත පුද්ගලයන් පැවැත්වීම		පුද්ගලයන්ගේ නැරඹු සංඛ්‍යාව	10000	10000	10000	10000	10000					7.00	7.38	7.71	8.10	8.50

ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන

1. පානීය ජලසම්පාදනය, ජල කළමනාකරණය, නියාමනය හා දැනුවත් කිරීම

පරමාර්ථය	අරමුණු	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	ඉලක්කය					උපායමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
				2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
a) ග්‍රාමීය ජනතාව සඳහා සුරක්ෂිත හා අධිමට ජල සැපයුම තහවුරු කිරීම.	1) දකුණු පළාතේ ජනතාවට සුරක්ෂිත පානීය ජලය සැපයීම	6.1, 6.4, 6b	ආවරණය කරන ලද ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය හෙක්ටයාර් ප්‍රමාණය	15	17	20	23	25	1.1. ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය	1.1.1. ජල පෝෂක ප්‍රදේශවල වන පැල රෝපණය හා විද්‍යාත්මක නාම පුවරු සවිකිරීම	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	සුරක්ෂිත ජල පෝෂක ප්‍රදේශ	0.50	0.60	0.75	0.90	1.50
	2) ආරක්ෂිත හා අධිමට පානීය ජල සැපයුම සහතික කිරීම.	6.1, 6.4		6000	6500	7000	8000	9000	1.2. නව ජල ව්‍යාපෘති හා පිරිපහදු පද්ධති ප්‍රතිස්ථාපනය හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.2.1. ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හා නව ව්‍යාපෘතිස්ථාපනය කිරීම	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	සුරක්ෂිත හා අධිමට පානීය ජල ව්‍යාපෘති	30.00	50.00	100.00	150.00	200.00
	3.) පාසල් ප්‍රජාව සඳහා අධිමට පානීය ජල සැපයුම ලබා දීම		සුරක්ෂිත පානීය ජලය ලබා ගන්නා පාසල් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව							1.2.3. පාසල් හා ලියාපදිංචි සමිත සඳහා ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	සුරක්ෂිත පාසල් පානීය ජල ව්‍යාපෘති	15.00	25.00	35.00	45.00	55.00

උපයමාර්ගික සැලැස්ම 2025 - 2029

පරමාර්ථය	අරමුණු	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	ඉලක්කය					උපයමාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු පිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
				2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
	සැමට සුරක්ෂිත පානීය ජලය හා සනීපාරක්ෂාව සැලසීම	6.1, 6.4, 6b	ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය හරහා ජල සම්බන්ධතා ලබා ගත් නිවාස හා සමිති සංඛ්‍යාව	1750	2250	3000	3500	4000	ජාතික ජල සම්පාදන මණ්ඩලය ජල හරහා ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	2.1.1. නව ජල මූලාශ්‍ර භාවිතයෙන් ජල සම්පාදන ක්‍රමක්‍රියාත්මක කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	සුරක්ෂිත පානීය ජල ව්‍යාපෘති	12.00	20.00	25.00	30.00	35.00
නිසි ක්‍රමවේදයක් සහිතව ක්‍රියාත්මක වන ජල ව්‍යාපෘති	ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක ක්‍රමවේදය විධිමත් කිරීම	6.1 6.4	ජල මණ්ඩල ලබා දුන් ප්‍රජා මූල සමිති සංඛ්‍යාව	260	300	350	400	450	නිසි කළමනාකරණයෙන් යුතුව ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රජා මූල ජල සමිති සංඛ්‍යාව	2.1.4 ප්‍රජා මූල සංවිධාන සඳහා ජල මීටර සැපයීම	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	ක්‍රමවත් පාලනායක් සහිත ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති	2.00	2.25	2.75	3.20	4.00
ජල ව්‍යාපෘතිවල ජලයේ ගුණාත්මය තහවුරු කිරීම	ජල ව්‍යාපෘතියේ ගුණාත්මක භාවය හා එහි අඛණ්ඩතාවය පවත්වා ගැනීම	6.1 6.4	ගුණාත්මක ජලය පරිභෝජනය කරන ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	800	800	800	800	800		ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති / පොදු ස්ථානවල ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පරීක්ෂා කිරීම	නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) සහ විෂය භාර සංවර්ධන නිලධාරී	ගුණාත්මක පානීය ජලය

වෙළඳ විෂය

ප්‍රමුඛතා පරාසය 1- ව්‍යවසායකයන් වෙත කඩිනමින් සේවා සැපයීම

පරමාර්ථ	අරමුණු	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	ඉලක්කය					උපාය මාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුපිරිවැය හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
				2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
a) ව්‍යවසාය කයින් වෙත කඩිනමින් සේවා සැපයීම	1) යහ වෙළඳාම ප්‍රවර්ධනය කිරීම	8.2	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	400	425	450	500	550	1.1. දිරිඳුකාවය අවම කිරීම සඳහා ව්‍යවසායකයින් නහා සිටුවීම	1.1.1. යහ වෙළඳාම ප්‍රවර්ධන කිරීමේ අරමුණින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සඳහා 50% දායකත්වය යටතේ උපකරණ ලබාදීම	නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන), ගණකාධිකාරී, විෂයභාර සංවර්ධන නිලධාරී	යහ වෙළඳාම ස්ථාපිත වූ ව්‍යවසායක ප්‍රජාවක්	2.60	3.00	3.50	4.00	4.50
	2) ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය පිළිබඳව නිලධාරීන්ගේ දැනුවත්භාවය ඉහල නැංවීම	8.3	දැනුවත් වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	100	120	150	180	200		1.1.2. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල අදාළ නිලධාරීන් සඳහා EBR පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ ජංගම වැඩසටහන් පැවැත්වීම	සහකාර ලේකම් II, විෂය නිලධාරී	ව්‍යාපාර නාම විෂය පිළිබඳ දැනුවත් වූ නිලධාරීන්	0.10	0.15	0.20	0.25	0.30
	3) ලියාපදිංචි වෙළඳ ස්ථාන සංඛ්‍යාව වැඩි කිරීම	8.2	අළුතින් ලියාපදිංචි කරන ලද වෙළඳ ස්ථාන සංඛ්‍යාව	120	150	200	250	300		1.1.3. PHI/CAA/ GN සහාය ඇතිව වෙළඳ ස්ථාන ලියාපදිංචි කිරීමේ හා දැනුවත් කිරීමේ ජංගම වැඩ සටහන් පැවැත්වීම	නියෝජ්‍ය/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන), විෂයභාර සංවර්ධන නිලධාරී	ලියාපදිංචි වෙළඳ ස්ථාන	0.20	0.30	0.40	0.50	0.60

ප්‍රමුඛතා පරාස 02 - පාරිභෝගික රැකවරණය/ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම

පරමාර්ථ	අරමුණු	නිර්සර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	ඉලක්කය					උපාය මාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුපිරවුම හා වෙනත් යෙදවුම් (රු.මි)				
				2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
පාරිභෝගික රැකවරණය හා ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම	ප්‍රමිතිගත ආහාරනිෂ්පාදන සුලභ කිරීම	3.9	දැනුවත් වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	1500	1750	2000	2500	3000	ආපනශාලා ශ්‍රේණිගත කිරීම	2.1.1. ආපනශාලා හිමියන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා A,B, ශ්‍රේණියේ නාම පුවරු ලබා දීම සහ ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	සහකාර ලේකම් II, විෂය නිලධාරී	A,B ශ්‍රේණි ලබා ගත් ආපනශාලා සහ දැනුවත් වූ නිලධාරීන්	0.5	0.75	1.0	1.25	1.50
	ප්‍රමිතිගත ආහාරනිෂ්පාදන සුලභ කිරීම සඳහා වෙළඳ ප්‍රජාව සඳහා පහසුකම් සැපයීම	3.9	උපකරණ ලබාගත් ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	125	140	160	180	200		2.1.2. B,C ශ්‍රේණියේ ආපනශාලා හිමියන්ගේ 50% මූල්‍ය ආධාර / සහන ණය යෝජනා ක්‍රම යටතේ අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීමට කටයුතු කිරීම	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ, සහකාර ලේකම් II, විෂය නිලධාරී	ලබා දෙන ලද උපකරණ	-	-	-	-	-

ප්‍රමුඛතා පරාස 03 - නවීන තාක්ෂණය භාවිතය

පරමාර්ථය	අරමුණ	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	කාර්ය සාධන දර්ශක	වර්තමාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	ඉලක්කය					උපාය මාර්ග	ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්	සම්බන්ධීකරණය සඳහා වගකීම	අපේක්ෂිත නිමැවුම	අපේක්ෂිත කාර්ය සාධන ඉලක්ක				
					2025	2026	2027	2028	2029					2025	2026	2027	2028	2029
නවීන තාක්ෂණ භාවිතය	නවීන තාක්ෂණය හඳුන්වා දීම	17.8	ශක්තිමත් කරන ලද වෙළඳ අංශ ගණන	24	20	25	30	35	40	වෙළඳ අංශ නවීන තාක්ෂණ නේ සවිබල ගැන්වීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි වෙළඳ අංශය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබා දීම(පරිගණක, ස්කෑනර්, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, පෙන්ඩ්‍රයිව්)	සහකාර ලේකම්II, විෂය නිලධාරී	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි වෙළඳ අංශය සඳහා ලබා දෙන ලද උපකරණ	3.00	3.50	4.00	4.50	5.00
	ව්‍යාපාර නාම දත්ත පද්ධතිය යාවත් කාලීන කිරීම	17.8.1		-	1	1	1	1	1	විද්‍යුත් ව්‍යාපාර නාම ලියා පදිංචිය	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ඒකාබද්ධව EBR දත්ත පද්ධතිය යාවත් කාලීන කිරීම	සහකාර ලේකම්II, විෂය නිලධාරී	යාවත් කාලීන කරන ලද ව්‍යාපාර ආයතන	0.10	0.10	0.15	0.20	0.25

උපාය මාර්ග සැලැස්ම සකස් කිරීමට අදාළ ගැටළු, විසඳුම් හා උපායමාර්ග - ඇමුණුම - 07

වෙළෙඳ අංශය

ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචි කිරීම

ගැටළු	විසඳුම්	උපායමාර්ග
1. නව ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමවේදය පිළිබඳ දැනුවත් නොවීම.	දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කිරීම	1. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (ව්‍යවසායකයින්, නිලධාරීන්) 2. ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලවල පුවරු ප්‍රදර්ශනය 3. ADTU මගින් දැනුවත් කිරීම
2. ලියාපදිංචි ව්‍යාපාර පසු විපරම් නොකිරීම	පසු විපරම් කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් සැකසීම	1. ග්‍රාම නිලධාරීන් මගින් 2. විශ්ව විද්‍යාල ව්‍යාපෘති ලෙස
3. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචිය සඳහා එක්දින සේවාවක් නොමැති වීම.	එක් දින සේවාවක් ඇති කිරීම	1. සාධාරණ මුදලක් අයකර අත්‍යවශ්‍ය කොන්දේසි මත සහතිකය ලබා දීම හා ඒ වෙනුවෙන් දීමනාවක් නිලධාරීන්ට ලබා දීම

ව්‍යවසාය සංවර්ධනය

ගැටළු	විසඳුම්	උපායමාර්ග
1. ව්‍යාපාර ආරම්භකර කෙටිකාලයකින් කඩා වැටීම	ආරම්භයේදීම පුහුණුවක් ලබා දීම	ADTU වෙත යොමු කර ගැනීම 50% ප්‍රතිලාභ ලබා දීමේදී පුහුණුවලත් අයට ප්‍රමුඛතාව ලබා දීම
2. අලුතින් පනවන නීති රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුවත් නොවීම	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ADTU වෙත යොමු කර ගැනීම විශේෂඥ දැනුම ඇති අයගේ දේශන අවස්ථා ලබා දීම
3. සුළු පරිමාණ ව්‍යවසායකයන් සඳහා මූල්‍ය පහසුකම් ලබා ගැනීමේ අපහසුතාවය	මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම	ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගෙන ක්‍රියාත්මක කිරීම තාක්ෂණ පරිවර්තන උපකරන ලබා දීමේදී බැංකුවල සහාය ලබා දීම.
4. නිෂ්පාදකයාට අලෙවිකරණ උපායමාර්ග පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය අඩුකම	අවබෝධය ලබාදීම	ADTU වෙත යොමු කර ගැනීම
5. නිෂ්පාදකයින් අතර සම්බන්ධීකරණයක් අලෙවි ජාලයක් ප්‍රාදේශීයව නොතිබීම	සම්බන්ධීකරණය හා අලෙවි ජාලයක් ඇති කිරීම	වෙබ් අඩවිවල ඊට පහසුකම් ඇති කිරීම නිෂ්පාදකයින් එකට මුණගැස්වීමේ සමුළු සංවිධානය ප්‍රදර්ශන අවස්ථා වැඩිපුර විවර කිරීම
6. නවෝත්පාදන සඳහා දිරිගැන්වීමේ ක්‍රමවේද අඩුවීම	දිරිගැන්වීමේ ක්‍රමවේද ඇති කිරීම	අඩු පොලී සහන ණය යෝජනා ක්‍රම හඳුන්වා දීම
7. පාසල් හැර ගිය අය ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයට යොමුකර ගැනීමේ වැඩ පිළිවෙල අවම වීම	ව්‍යාපාරික ක්ෂේත්‍රයට යොමුකර ගැනීමේ වැඩසටහන් නිර්මාණය කිරීම	ප්‍රදර්ශන හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

වෙළඳ - ප්‍රමිතිකරණය හා නියාමනය

ගැටළුව	විසඳුම	උපායමාර්ග
1. වස විසෙන් තොර ආහාර මිලදී ගැනීමේ ආයතන හඳුනාගත නොහැකිවීම හා දුර්වල වීම	එවැනි ආයතන හඳුනාගත හැකි ක්‍රමවේද ඇති කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. සෞඛ්‍ය/කෘෂි නිලධාරීන්ගේ සහාය ඇතිව අදාළ ස්ථාන හඳුනා ගැනීම හා ප්‍රදර්ශන පුවරු ලබා දීම) 2. එවැනි ස්ථාන ආරම්භ කිරීමට දිරිගැන්වීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
2. සෞඛ්‍යයට අහිතකර ඇතැම් ආහාර භාවිතා වීම	එවැනි භාවිතා කිරීම් අවම කිරීමේ ක්‍රමවේද ඇති කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. ව්‍යවසායකයින්/ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම) 2. සෞඛ්‍ය හිතකර ආහාර අලෙවි ස්ථාන දිරිගැන්වීමේ ක්‍රමවේද ඇති කිරීම(ඇගයීම/50% ප්‍රතිලාභදීමේ දී ප්‍රමුඛතාව)
3. ආහාර නිෂ්පාදනවල ප්‍රමිතිය පරීක්ෂා කළුමැති ස්ථාන සුලභ නොවීම	එවැනි පරීක්ෂා කිරීමේ ස්ථාන ඇති කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. විශ්ව විද්‍යාල සමඟ එක්වී පළාතට එක් මධ්‍යස්ථානයක් හෝ ඇති කිරීම 2. ITI / IDB වැනි වැනි ආයතන වල ප්‍රාදේශීය ශාඛා සමඟ සම්බන්ධතා ඇතිකර ගැනීම
4. ආහාර ප්‍රවාහනයේදී නිසි ඇසුරුම් ක්‍රම /ප්‍රමිතිගත/ස්වාභාවික ඇසුරුම් ක්‍රම භාවිතා නොකිරීම	ආහාර ප්‍රවාහනයේදී නිසි ඇසුරුම් ක්‍රම /ප්‍රමිතිගත/ස්වාභාවික ඇසුරුම් ක්‍රම භාවිතා කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. ඇසුරුම් උපකරණ භාවිතයට අදාළ නවීන දැනුම/උපකරණ හඳුන්වාදීම හා 50% ප්‍රතිපාදන මත ඒවා ලබා දීම 2. ප්‍රමිතියක් සහිත අසුරණ හඳුන්වා දීම 3. ස්වාභාවික ද්‍රව්‍ය යොදා සිදුකරන ඇසුරුම් ප්‍රවේශන කිරීම
5. එකම භාණ්ඩයේ මිල විචලනයක් සහිත වීම	විචලනය අවම කිරීම	<ol style="list-style-type: none"> 1. පාලන මිලක් හඳුනවා දීම 2. තත්ත්වය පැහැදිලිව සටහන් කිරීමේ ක්‍රමවේද (COLOR CODE වැනි) ඇති කිරීම

පාරිභෝගික රැකවරණය

ගැටළුව	විසඳුම	උපායමාර්ග
1. ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචියේ වැදගත්කම පාරිභෝගිකයා වෙත සන්නිවේදනය දුර්වල වීම	ව්‍යාපාර නාම ලියාපදිංචියේ වැදගත්කම පාරිභෝගිකයා වෙත සන්නිවේදනය තීව්‍ර කිරීම	1. පුවත්පත් දැන්වීම් පල කිරීම 2. ප්‍රදර්ශන වලදී දැනුවත් කිරීමේ ක්‍රම/ කුටි ඇතිකිරීම / තරඟ පැවැත්වීම. 3. පාසල් සිසුන් දැනුවත් කිරීම/ දැනුම මිනුම හා චිත්‍ර තරඟ පැවැත්වීම හා ත්‍යාග සහතික ලබාදීම.
2. දේශීය පලතුරු පරිභෝජනය පිළිබඳ දැනුම හා ආකල්ප අඩුකම	දැනුම ආකල්ප දියුණු කිරීම.	1. දැනුවත් කිරීම. 2. රජයේ වැඩමුළු වලදී මෙවැනි ආහාර ලබාදීම. 3. පාසල් ආපනශාලා තුළ මෙම ආහාර සුලභ කිරීම.
3. පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පාරිභෝගික හා ව්‍යවසායකයින් අඩු දැනුවත් කම	දැනුවත්භාවය වැඩි කිරීම	ප්‍රජාව හා පාසල් දැරුවන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
4. සේවකයන්ගේ පෞද්ගලික ස්වස්ථතාව පිළිබඳ අඩු අවධානය	ඒ පිළිබඳ වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම	1. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 2. මේ පිළිබඳව පුහුණුවක් හා සහතිකයක් ලබා දීම 3. වෛද්‍ය සහතික/පුහුණු සහතික නොමැතිව අදාල වෘත්තීයේ යොදා නොගැනීමට අදාල නීති සැකසීම.

ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම් - අගය එකතු කිරීම හා අගය දාමසංවර්ධනය

ගැටළුව	විසඳුම	උපායමාර්ග
1. ගොවියා සහ වෙළෙඳපොළ යාන්ත්‍රණය දුර්වල වීම , එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන නොමැතිවීම.	ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් කෘෂි උපදේශක මඟින් තොරතුරු ලබා ගැනීම, කෘෂි අමාත්‍යාංශය වෙත දැනුම්දීම. කලාප මට්ටමින් එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන ඇති කිරීම.	පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය හරහා කෘෂි උපදේශක දැනුවත් කර වෙබ් අඩවියක් පවත්වා ගැනීම.
2 පසු අස්වනු හානිය අධිකවීම සහ ඒවා අවම කරගැනීම සඳහා ප්‍රායෝගික විසඳුම් නොමැතිවීම.	පසු අස්වනු හානිය අවම කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම සහ තාක්ෂණය ලබාදීම.	අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන පිළිබඳ දැනුමක් ලබාදීම, ඒ සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබාදීම හා ප්‍රමිතිගත ගබඩා පහසුකම් ලබාදීම.
3 අතිරික්ත ආහාර සැකසීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් නොමැතිවීම සහ ඒ පිළිබඳ ක්‍රමවත්භාවයක් නොමැතිවීම.	පසු අස්වනු හානිය අවම කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම සහ තාක්ෂණය ලබාදීම.	අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන පිළිබඳ දැනුමක් ලබාදීම, ඒ සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබාදීම හා ප්‍රමිතිගත ගබඩා පහසුකම් ලබාදීම.

ගැටළුව	විසඳුම්	උපායමාර්ග
4 නිෂ්පාදනය විවිධාංගීකරණය පිළිබඳව පවතින ගැටළු	නිෂ්පාදන විවිධාංගීකරණය කළ හැකි බව පිළිබඳ දැනුම ලබාදීම.	දැනුම ලබාදීමට පවතින ආයතන වෙත යොමු කිරීම.
5 කාලගුණ දේශගුණ තත්ත්ව මත මිල විචලනය.	කාලගුණ දේශගුණ පිළිබඳ නිවැරදි දත්ත පද්ධතියක් පැවතීම , ඒ ඒ ප්‍රදේශයට ගැලපෙන බෝගය තෝරා ගැනීම.	අතිරික්ත කාලයට ගබඩා කිරීම සහ අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන එකතු කිරීමට යොමු කිරීම.
6 අගයදාම ක්‍රියාවලිය තුළ ශ්‍රම විභාජනයක් සහ නිසි සම්බන්ධීකරණයක් නොමැති වීම.	අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන සැකසීමට හැකිබව දැනුවත්භාවය ඇති කිරීම.	දැනුම ලබාදීමට පවතින ආයතන වෙත යොමු කිරීම.
සැලසුමක් නොමැතිව කෘෂි ව්‍යාපාර ආරම්භ කිරීම.	ව්‍යාපෘති සැකසීම පිළිබඳ ක්‍රමවත් දැනුම පුහුණුවක් ලබාදීම.	පුහුණුව සඳහා අදාළ තාක්ෂණික ආයතන වෙත යොමු කිරීම, නිවැරදිව ව්‍යාපාරය පවත්වාගෙන යන්නේද යන්න පසු විපරම් සිදුකිරීම සහ නිරන්තර සුපරීක්ෂණය.
ගැලපෙන ව්‍යවසායන් හඳුනා නොගෙන ආරම්භ කිරීම.	ගැලපෙන ව්‍යවසායන් හඳුනා ගැනීම.	ව්‍යවසායන් නිවැරදිව ක්ෂේත්‍ර මට්ටමේ දී හඳුනා ගැනීම සඳහා වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.
value chain , supply chain පිළිබඳ analysis නොමැති වීම	value chain , supply chain තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සැකසීම.	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් හරහා තොරතුරු ලබා ගැනීම, ඒවා අන්තර්ජාලය වෙත යොමු කිරීම
මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය අඩුවීම	මූල්‍ය සාක්ෂරතාවය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	පොත්පත් නඩත්තු කිරීම පිළිබඳව පසු විපරම් සිදු කිරීම.
කෘෂි ව්‍යවසායකයන් ලෙස තරුණ පිරිස් ආකර්ෂණය කර ගැනීම සඳහා වැඩපිළිවෙලක් නොමැති වීම	ව්‍යවසායකයින් සඳහා පිළිගැනීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් ඇතිකිරීම.	ව්‍යවසායකත්වය පිළිබඳ පිළිගත හැකි සහතිකයක් ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
ව්‍යවසායකයන් සඳහා සමීප වූ රක්ෂණ ක්‍රමයක් හෝ විශ්‍රාම යෝජනා ක්‍රමයක් නොමැති වීම	රක්ෂණ ක්‍රමය පිළිබඳ දැනුවත්භාවය ලබාදීම.	නව රක්ෂණ සහ විශ්‍රාම ක්‍රම හඳුන්වා දීම.
ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාමේ නීතිමය පසුබිම පිළිබඳ අවබෝධයක් නොමැති වීම.	නීතිමය තත්වය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.	අදාළ ආයතන වෙත යොමු කිරීම.

ගැටළුව	විසඳුම්	උපායමාර්ග
දකුණු පළාතට ව්‍යවසායක සංසඳයක් නොමැතිවීම.	දකුණු පළාතට ව්‍යවසායක සංසඳයක් පිහිටුවීම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින්, දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් හා පළාත් මට්ටමින් නිසි ක්‍රමවේදයකට අනුව ව්‍යවසායක සංසඳ පිහිටුවීම හා ඒ මගින් අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම, 1. ද. ප. ව්‍යවසායකන් සඳහා වෙබ් අඩවියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. 2. අන්තර්ජාල වෙළඳපොළ පහසුකම් ලබාදීම. 3. සේවා සපයන ආයතන සම්බන්ධීකරණය, 4. අධීක්ෂණය භාජන විපරම 5. නිසි ක්‍රමවේදයක් අනුව බදුසහන ලබාදීම
ව්‍යවසායකයන්ට රාජ්‍ය මට්ටමින් බදු සහනයක් ලබා නොදීම.	දකුණු පළාතට ව්‍යවසායක සංසඳයක් පිහිටුවීම	
ද. ප. ව්‍යවසායකයන් පිළිබඳව වෙබ් අඩවියක් ක්‍රියාත්මක නොවීම.	දකුණු පළාතට ව්‍යවසායක සංසඳයක් පිහිටුවීම	
අන්තර්ජාල වෙළඳපොළ පහසුකම් ලබා ගැනීම සම්බන්ධව ක්‍රමවේදයක් නොමැතිවීම සහ ඒ සඳහා අවශ්‍ය දැනුම නොමැති වීම.	දකුණු පළාතට ව්‍යවසායක සංසඳයක් පිහිටුවීම	
හිතවත්කම් මත හෝ වෙනත් පුද්ගලික සම්බන්ධතා මත අවශ්‍යතා පවතින ප්‍රජාවට ලැබිය යුතු ප්‍රතිලාභ නොමැති වී යාම	ප්‍රතිලාභ හිමිවිය යුතු ව්‍යවසායකයා හඳුනාගෙන ප්‍රතිලාභ ලබාදීමට කටයුතු කිරීම	ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමේදී ආයතනික වශයෙන් ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වාදීම සුදුසු ව්‍යවසායකින් හඳුනා ගැනීම සඳහා ලකුණු දීමේ ක්‍රියා පටිපාටියක් හඳුන්වා දීම.
වැඩසටහන් වල නිසි අධීක්ෂණයක් හා පසු විපරමක් නොමැති වීම	ව්‍යවසායකයන්ගේ සම්බන්ධීකරණය සඳහා සමීප හා කාර්යක්ෂම ක්‍රමවේදයක් සැකසීම	e business clinic , ක්ෂණික දුරකථන (hot line), Whatsapp සමූහ, පිහිටුවීම.
දේශීය නිෂ්පාදන රාජ්‍ය ආයතන වලට හඳුන්වා දීමට ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම	පවත්නා දත්ත පද්ධති පිළිබඳව ව්‍යවසායකයන් දැනුවත් කිරීම,	රාජ්‍ය ආයතන වල මිලදී ගැනීම් වලදී හඳුනාත් ව්‍යවසායකයන්ට ප්‍රමුඛත්වය ලබාදීම.

ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම් - ප්‍රමිතිගත ආහාර සැපයීම සහතික කිරීම

ගැටළුව	විසඳුම්	උපායමාර්ග
1. වස විස විස නොයෙදූ ආහාර මිලදී ගත හැකි අලෙවිසැල් දුලබ වීම.	1. වස විසෙන් තොර ආහාර මිලදී ගත හැකි අලෙවි සැල් ප්‍රවලිත කිරීම.	1. රුහුණු රසාර වැනි ස්ථාන (ගමකට එකක් බැගින්) ඇරඹීම.
2. ආහාර ද්‍රව්‍ය වලට යෙදූ රසායනික ද්‍රව්‍ය සියල්ල ලේබල් වල නොවීම.	2. ලේබල් වල සියළුම රසායන ද්‍රව්‍ය ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගැනීම.	2. ලේබල් පිළිබඳ නිෂ්පාදකයන් දැනුවත් කිරීම, අධීක්ෂණය
3. සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ආහාර පිළිබඳ සමාජය දැනුවත් නොවීම.	3. නිවැරදි ආහාර රටාව සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත ආහාර පිළිබඳව හා තමන් පරිභෝජනය කරන ආහාර වල පෝෂණය ගැන සමාජය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	3. පාසල් ළමුන් හරහා දෙමාපියන් දැනුවත් කිරීම

ගැටළුව	විසඳුම්	උපායමාර්ග
4. ආහාර නිෂ්පාදනය හා කල් තබා ගැනීමේදී අභීතකර ද්‍රව්‍ය එකතු වීම.	4. ආහාර කල් තබා ගැනීම සඳහා භාවිතා වන ද්‍රව්‍ය භාවිතය, නරක් වූ කල්ගත වූ ආහාර අලෙවිය ආහාර වල සෞඛ්‍යාරක්ෂිත බව ඇති කිරීම යනාදී කටයුතු සඳහා ඇති නීතිමය බලතල වැඩි කිරීම.	4. ආහාර වෙළෙඳපලට නිකුත් කිරීම සඳහා නියමිත සහතික ලබා දීම
5. ආහාර නරක් වූ හා කල්පසු වූ ආහාර අලෙවිය.	5. තත්ත්ව සහතික ලබා දීමට පිරිවැය තවදුරටත් අඩු කිරීම.	5. නරක් වූ ආහාර අලෙවිය සඳහා දඩුවම් දැඩි කිරීම.
6. හානිදායක ලෙස ආහාර නිපදවීම වැලැක්වීමට ඇති තේනික බලතල වල උනතාවය	6. කාබනික නිෂ්පාදන සහතිකකරණය සඳහා පියවර ගැනීම.	6. තත්ත්ව සහතික පිළිබඳ නිෂ්පාදකයින් දැනුවත් කිරීම හා පිරිවැය අඩු කිරීම සඳහා රජය මගින් ප්‍රතිපාදන ලබා දීම.
7. තත්ත්ව සහතික ලබා ගැනීම සඳහා පිරිවැය අධික වීම.		7. කාබනික නිෂ්පාදන සඳහා සහතිකකරණයක් ලබා දීම, එවැනි නිෂ්පාදන අගය කිරීම හා දැනුවත් කිරීම.
8. කාබනික නිෂ්පාදන සහතිකකරණය පිළිබඳ විශ්වාසය නොමැති වීම.		

ආහාර අපතේ යාම අවම කිරීම හා සුරක්ෂිතතාව

ගැටළුව	විසඳුම්	උපායමාර්ග
<ol style="list-style-type: none"> අතිරික්තය සඳහා ගබඩා පහසුකම් නොවීම. නිෂ්පාදන සැලැස්මක් හා දත්ත පද්ධතියක් නොමැති වීම. පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීමට නිසි ක්‍රමවේදයක් නොමැති කම. ආහාර ප්‍රවාහනය සඳහා නිසි ප්‍රවාහන ක්‍රමවේදයක් නොතිබීම 	<ol style="list-style-type: none"> ගබඩා පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම. පසු අස්වනු හානිය අවම කිරීමට ගතහැකි ක්‍රමවේදයන් පිළිබඳ ගොවීන් සහ අතරුමැදියන් දැනුවත් කිරීම. 	<ol style="list-style-type: none"> කෘෂි උපදේශන සේවා සැපයීම හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. දත්ත පද්ධතියක් සැකසීම හා ඒ අනුව වගා කිරීමට සැලසුම් සැකසීම. අතිරික්තය සඳහා සුදුසු පරිදි ගබඩා පහසුකම් සැකසීම. (උදා:- දිවුල්, කොස්, රඹුටන්) අගය එකතු කල නිෂ්පාදන වලට පෙලඹවීම, ප්‍රවාහන කටයුතු වලදී අස්වනු හානි අවම වන ඇසුරුම් භාවිතය.

ආහාර නිෂ්පාදන ප්‍රවර්ධනය හා වෙළඳපොළ ප්‍රවර්ධනය තාක්ෂණික පරිවර්තන

ගැටළුව	විසඳුම්	උපායමාර්ග
<p>1. ආහාර නිෂ්පාදන සුළු පරිමාන ව්‍යවසායකයන් ව්‍යාපාරයන් ආරම්භ කර ටික දිනකින් ව්‍යාපාර අසාර්ථකවීම. (උනන්දුව/උපකරණ/තරඟකාරීත්වය)</p> <p>2. ආහාර නිෂ්පාදකයින් කණ්ඩායම් ගත නොවීම.</p> <p>3. සෑම නිවසකම ගෘහස්ථ වගා බිමක් නොමැති වීම.</p>	<p>1. ආහාර නිෂ්පාදනයේදී තරඟකාරීත්වය ඇති කිරීම හා කණ්ඩායම්ගත කිරීම.</p> <p>2. තාක්ෂණික දැනුම අඛණ්ඩව ලබාදීම.</p>	<p>1. සුළු පරිමාන ව්‍යවසායකයින්ගේ සමිති පිහිටුවා තරගයට මුහුණදීමට සැලැස්වීම</p> <p>2. ක්ෂේත්‍රයට ඇල්මක් දක්වන තෝරාගත් තරුණ තරුණියන් දැනුවත් කර වානිජ මට්ටමින් යුතු පරපුරක් බිහි කිරීම.</p> <p>3. ගොවිපල ආසන්නයේම අලෙවිසැල් ඇති කිරීම</p> <p>4. ගෙවතු වගා තරඟ පැවැත්වීම</p> <p>5. කෘෂි උපදේශන සේවා සැපයීම හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.</p>

ගුණාත්මක ආහාර ප්‍රවර්ධන කිරීම

ගැටළුව	විසඳුම්	උපායමාර්ග
<p>1. කාබනික ආහාර සඳහා ආකර්ෂණීය ඇසුරුම් නොමැතිවීම.</p> <p>2. ආහාර නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයේ යන්ත්‍ර වල මිල අධික වීම හා දුලබ වීම.</p> <p>3. නව වෙළෙඳ පොළ ප්‍රවනතා පිළිබඳ නිෂ්පාදකයන් නොදැනුවත් බව.</p> <p>4. කාබනික ආහාර නිෂ්පාදන සඳහා නිසි මිලක් හා වෙළෙඳපොලක් නොමැතිවීම</p> <p>5. රුහුණු රසාර අලෙවිසැල් වල බෝග නිෂ්පාදන ධාරිතාවය පමාණවත් නොවීම.</p> <p>6. ඇතැම් බෝග සඳහා නිෂ්පාදන පිරිවැය අධික වීම</p>	<p>1. කාබනිකබව සඳහන් ඇසුරුම් වලින් ඉදිරිපත් කිරීම.</p> <p>2. ආහාර නිෂ්පාදන උපකරණ සහන මිලකට ලබාදීම.</p> <p>3. රුහුණු රසාර අලෙවිසැල්වල ධාරිතාව වැඩි කිරීම.</p>	<p>1. තාක්ෂණික උපකරණ ලබා දීම හා ඇසුරුම් ද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීමේ පහසුකම් සැලසීම.</p> <p>2. කාබනික වෙළඳ සැල් (රුහුණු රසාර) සුලබ කිරීම හා කාබනික නිෂ්පාදන සඳහා සහතිකකරණයට ගොවීන් යොමු කිරීම.</p> <p>3. කාබනික එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම.</p> <p>4. දේශීයව වගා කළ හැකි තෝරා ගත් වගාවන් සඳහා ගොවීන් දිරිගැන්වීම, සැකසුම් උපකරණ ලබා දීම, තාක්ෂණික දැනුම ලබා දීම.</p> <p>5. මහා පරිමාණ වගාකරුවන් සඳහා අලෙවි කුටි ලබා දීම හා ඒ පිළිබඳ ප්‍රචාරයක් ලබා දීම හා දිරි ගැන්වීමේ ක්‍රමවේද.</p> <p>6. රජයේ ගොවිපල ආදර්ශමත් ආයතන ලෙස හොදින් සංවර්ධනය කර යාන්ත්‍රීකරණය කර පවත්වා ගැනීම. නව වගා තාක්ෂණය යොදා ගැනීම.</p> <p>7. නිෂ්පාදන පිරිවැය අඩු කළ හැකි ක්‍රමවේද පිළිබඳ ගොවීන් දැනුවත් කිරීමේ තාක්ෂණික පුහුණු පැවැත්වීම.</p>

ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන අංශය

ගුණාත්මක පානීය ජලය සම්පාදනය

ගැටළු	විසඳුම්	උපාය මාර්ග
01.කුඩා පරිමාණ පානීය ජල යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා ක්‍රමවත් වැඩ පිළිවෙළක් නොතිබීම	ප්‍රමුඛතාවය පදනම් කරගෙන සුදුසු පිරිපහදු පද්ධතීන් සහිත කුඩා පරිමාණ ගුණාත්මක පානීය ජලයෙන් යුතු ජල යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම	01. පිරිපහදු පද්ධතීන් සහිත කුඩා පරිමාණ ග්‍රාමීය ජල ව්‍යාපෘති ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
02. ග්‍රාමීය ජල යෝජනා ක්‍රම සඳහා නව ජල පිරිපහදු ක්‍රමවේද භාවිතා නොකිරීම		02. Alkaline water වැනි filters හඳුන්වා දීම
03. ග්‍රාමීය ජල යෝජනා ක්‍රමවල ජලයේ ගුණත්වය පරීක්ෂා කිරීමේ ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම		03. අත්පොම්ප නල ලීං සවි කිරීම හා නව ජල දිගු ලබා දීම
04. ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය මගින් අඩුපිඩණත්වය හා මූල්‍ය අපහසුතා නිසා බොහෝ ප්‍රදේශ ආවරණය නොවීම	විකල්ප ජල මූලාශ්‍ර කෙරෙහි යොමු වීම හා ප්‍රතිපාදන සැපයීම	04. නව ජල මූලාශ්‍ර මගින් පානීය ජල ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම

ජල දූෂණය අවම කිරීම

ගැටළු	විසඳුම්	උපාය මාර්ග
01. ජල මූලාශ්‍රයන්ට හා පානීය ජලයට විෂ රසායන ද්‍රව්‍ය හා බැර ලෝහ එක්වීම	ජල දූෂණය වීම හා ජල සංරක්ෂණ ක්‍රමවේද පිළිබඳ පාසල් ළමුන් හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	01. ගොවීන් , ප්‍රජාව හා පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම
02. ඉලෙක්ට්‍රොනික අපද්‍රව්‍ය ක්‍රමවත්ව බැහැර නොවීම හා ඒ පිළිබඳව දැනුවත් භාවය අඩු වීම	e-අපද්‍රව්‍ය එක්රැස් කර නිසි ප්‍රතිචක්‍රීකරණයට යොමු කිරීම	
03. ජල මාර්ග/පද්ධති වලට අපජලය හා කාර්මික අපද්‍රව්‍ය එක්වීම	ජල දූෂණය වන ස්ථාන හඳුනා ගෙන ඒ සඳහා වගකිව යුතු ආයතන හා එක්ව ජල දූෂණය වැළැක්වීමට කටයුතු කිරීම	02. ජල මාර්ග/පද්ධති ආශ්‍රිත ව්‍යාපාරික ආයතන/කාර්මාන්තශාලා දැනුවත්කිරීම හා නීතිමය පරිසරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම
04. ජලය මතුපිට ජලජ ශාක ස්ථරයක් ලෙස ව්‍යාප්ත වීම	ජලය මතුපිට පාවෙන ජලජ ශාක ස්ථර ඉවත් කිරීම	03. ජලය මතුපිට ජලජ ශාක ස්ථර ඉවත් කිරීම

ජල ව්‍යාපෘති නියාමනය

ගැටළු	විසඳුම්	උපාය මාර්ග
01. කුඩා පරිමාණ පානීය ජල ව්‍යාපෘති වල පවතින උපකරණ වල හිඟතාවය නිසා ක්‍රමවත් ජල සම්පාදනයකට බාධා ඇති වීම	ග්‍රාමීය ජල ව්‍යාපෘති සඳහා ජලයේ ගුණත්වය පරීක්ෂා කිරීම හා ජල සංරක්ෂණය සඳහා අදාළ උපකරණ සහනදායී ක්‍රමවේදයකට සැපයීම	01. 50% ප්‍රතිලාභී දායකත්වය මත ජල මනු ලබා දීම 02. අදාළ ආයතන වෙත රසායනික පරීක්ෂණ උපකරණ ලබා දීම
02. කිසිදු ක්‍රමවේදයකින් තොරව නළ ලිං ඉදිකිරීම	අදාළ ආයතන සමග ඒකාබද්ධව නළ ලිං ඉදිකිරීමේ ක්‍රමවේද විධිමත් කිරීම හා ප්‍රදේශයේ ජනතාව දැනුවත් කිරීම	
03. ජල ප්‍රභවයන්හි ධාරිතාවය , ගුණාත්මය යනාදී කරුණු සැලකිල්ලට නොගෙන ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම නිසා ඒවා අසාර්ථක වීම	නව ජල සම්පාදන ක්‍රම ආරම්භ කිරීමට පෙර අදාළ ආයතන හා එක්ව ජල ප්‍රභවයන්ගේ ධාරිතාවය හා ගුණාත්මය පරීක්ෂා කිරීම	

ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම

ගැටළු	විසඳුම්	උපාය මාර්ග
01. ජල පෝෂක ප්‍රදේශ නිරාවරණය වීම නිසා පාංශු බාදනය හා ජල උල්පත් සිදු යාම	ජල පෝෂක ප්‍රදේශ හා ජල මූලාශ්‍ර සංරක්ෂණය	01. ජල පෝෂක ප්‍රදේශ හා ජල මූලාශ්‍ර ආශ්‍රිත වන වගා වැඩසටහන් පැවැත්වීම , නීති රාමුවක් සැකසීම හා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
02. ජල පවිත්‍රකාරක හා ගං වතුර පාලනයට ඇති වගුරු බිම් පහත් බිම් ගොඩ කිරීම නිසා ඇතිවන ගැටළු	අදාළ ආයතන හා එක්ව වගුරු බිම් සංරක්ෂණය	
03. රක්ෂිත ප්‍රදේශවල හා ස්වභාවික ජලය බැසයන මාර්ග අවහිර වන සේ වගාවන් හා ඉදිකිරීම් සිදුකිරීම නිසා පද්ධති අවහිර වීම	අනවසර ඉදිකිරීම් ඇතුළු මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා විධිමත් නීති රාමුවක් සැකසීම හා දැඩිව ක්‍රියාත්මක කිරීම	

ජල කළමනාකරණය හා දැනුවත් කිරීම හා නියාමනය කිරීම

ගැටළු	විසඳුම්	උපාය මාර්ග
01. ජල පද්ධති වල ගුණාත්මක භාවය පරීක්ෂා කර අඛණ්ඩ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා නොගැනීම	01. ජල පද්ධති වල ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ අදාළ ආයතන හා ඒකාබද්ධව පොදු දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාම	01. GIS තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘති වල ජලයේ ගුණාත්මක බව පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාම
02. නල ජලය භාවිතයට වඩා ග්‍රාමීය වශයෙන් තිබෙන ජල මූලාශ්‍ර ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට ජනතාව උනන්දු කර වීමට වැඩපිළිවෙලක් නැති වීම	02. ප්‍රාදේශීයව ඇති ජල මූලාශ්‍ර භාවිතයට අදාළ ආයතන හා එක්ව යටිතල පහසුකම් දියුණු කිරීම හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	02. වැසි ජල සංරක්ෂණය සඳහා ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා වැසි ජල ටැංකි හඳුන්වා දීම
03. පානීය ජලයේ ගුණත්වය හා භාවිතයන් පිළිබඳ ජනතාවගේ දැනුම අඩුකම	03. ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘති ආරම්භයට පෙර විශේෂඥ ආයතනයකින් ශක්‍යතා වාර්තාවක් ලබා ගැනීම	03. ජල මූලාශ්‍ර සංරක්ෂණය කිරීම
04. ජල පෝෂක ප්‍රදේශ/ජල මූලාශ්‍ර/ජලයේ ඇති වටිනාකම් හා ප්‍රයෝජනයන් පිළිබඳ ප්‍රජා නායකයින්, පාසල් සිසුන් හා සාමාන්‍ය ජනතාව අතර නිසි දැක්මක් හා ආකල්ප නොමැතිකම	04. ජල කළමනාකරණය පිළිබඳ ප්‍රජාව ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය හා දැනුවත් කිරීම	04. විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය මගින් ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
05. දේශගුණික විපර්යාස සැලකිල්ලට ගනිමින් දීර්ඝකාලීන සැලසුම් සහිත ජල කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් යොදා නොගැනීම		

50% ප්‍රතිලාභීආයකත්වය යටතේ උපකරණ ලබාදීමට සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමට තොරතුරු ලබා ගන්නා ආකෘති පත්‍රය - ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම් අංශය - ඇමුණුම - 08

50% ප්‍රතිලාභීආයකත්වය යටතේ උපකරණ ලබාදීමට සුදුසු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීමට අදාළ යෝග්‍යතා පරීක්ෂණ වාර්ථාව

1. නම
.....
2. ලිපිනය
.....
3. දුරකතන අංකය
.....
4. දැනට නිරත ව්‍යාපාරය
.....
5. ජා.හැ.අංකය
.....
6. ඉල්ලුම් කරන උපකරණය -

අනු අංකය	ප්‍රතිලාභියාගේ තොරතුරු	ලබා දිය හැකි උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව	ලබා ගත් ලකුණු සංඛ්‍යාව
01	ව්‍යාපාරය ලියාපදිංචි කර තිබේ ද? අංකය සඳහන් කරන්න.	ඔව් (ලකුණු 15)	
02	උපකරණය භාවිතා කිරීමට යෝජිත ව්‍යාපාරයේ දැනට නිරත වී සිටී ද?	ඔව් (ලකුණු 10)	
03	උපකරණය භාවිතයෙන් ව්‍යාපාරයේ ධාරිතාව වැඩි කර ගත හැකිද?	ඔව් (ලකුණු 05)	
04	නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පුහුණු ලබා තිබේ ද?	ඔව් (ලකුණු 05)	
05	උපකරණය සවි කිරීමට සුදුසු ස්ථානයක් තිබේ ද?	ඔව් (ලකුණු 05)	
06	ඉල්ලුම්කරණ උපකරණය භාවිතය පිළිබඳ ඉල්ලුම්කරුට ප්‍රමාණවත් දැනුමක් තිබේද යන්න	ඔව් (ලකුණු 05)	
07	උපකරණය ඉල්ලුම්කරු හෝ ස්වාමි පුරුෂයා / බිරිඳ රජයේ රැකියාවක නිරතව සිටීද?	නැත (ලකුණු 25)	
08	ඉල්ලුම්කරු පවුලේ එකම ආදායම් උපයන්නා ද යන්න	ඔව් (ලකුණු 05)	
09	කරනු ලබන නිෂ්පාදන සඳහා වෙළඳපොලක් තිබේ ද?	ඔව් (ලකුණු 05)	

10	වර්තමාන මාසික ලාභය	රු.10,000-15,000 (ලකුණු 5) රු.15,000 - 20,000 (ලකුණු 3) රු.20,000- 25,000 (ලකුණු 2) රු.25,000වැඩි (ලකුණු 1)	
11	පසුගිය වසර 03ක කාලය තුළ පළාත් සභා හෝ මධ්‍යම රජයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ 50% ප්‍රතිලාභීආයකත්වය මත උපකරණ ලබා ගෙන තිබේ ද?	නැත. (ලකුණු 10)	
12	බාහිර සේවකයින් සංඛ්‍යාව	1 - 5 (ලකුණු 1) 5 - 10 (ලකුණු 2) 10 වැඩි (ලකුණු 5)	
මුළු ලකුණු එකතුව			

දිනය -

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන -

නිර්දේශය

ඉහත නම් සඳහන් මයා/මිය ගේ නිෂ්පාදන කර්මාන්තය සම්බන්ධව යෝග්‍යතාවය පරීක්ෂා කරන ලද බව මෙයින් සහතික කරමි.

ඇගයුම් කළ නිලධාරීන්

නම -

අංශ ප්‍රධානී

නම -

අත්සන

අත්සන

නම -

අත්සන

ව්‍යාපෘති කේෂ්ත්‍ර පරීක්ෂා කිරීම් වලදී තොරතුරු ලබා ගන්නා ආකෘති පත්‍රයක්
ඇමුණුම 09

ආහාර සැපයුම් හා බෙදාහැරීම් සහ වෙළඳ අංශ යටතේ (50%) රජයේ දායකත්වය යටතේ තාක්ෂණික උපකරණ ලබාදීම.

පසු විපරම් පත්‍රිකාව

1. ප්‍රතිලාභියාගේ නම

.....

2. ලිපිනය :

.....

.....

3. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය:

.....

4. දුරකථන අංකය :

.....

5. ලබාගත් උපකරණය :

.....

6. ලබාගත් වර්ෂය හා දිනය :

.....

7. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය විසින් ලබාදෙන ලද උපකරණය ව්‍යාපාරයේ දියුණුව සඳහා දායක වී ඇති ආකාරය

ඉතා ප්‍රයෝජනවත් ප්‍රයෝජනවත්වෙනසක් නැත

8. උපකරණය භාවිතා කරන ආකාරය

දිනපතා සතියකට දින දෙක තුනක් සතියකට වරක් මසකට වරක්

භාවිතා නොකරයි

9. භාවිතා නොකරන්නේ නම් ඊට හේතු :

.....
.....

10. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයෙන් ලබාදුන් උපකරණ/උපකරණය පිළිබඳ ඔබ තෘප්තිමත්ද?

තෘප්තිමත් සාමාන්‍යයි තෘප්තිමත් නැත

11. ව්‍යාපාරයේ නිෂ්පාදන ධාරිතාවයේ(ප්‍රමාණයේ) ඉහළයාමක් සිදු වුණිද? : නැති නම් එයට

හේතුව?

.....
.....

12. පෙර නිෂ්පාදන ධාරිතාවය(ප්‍රමාණය) :

.....
.....

13. වර්තමාන නිෂ්පාදන ධාරිතාවය (ප්‍රමාණය):

.....
.....

14. මාසික ආදායමෙහි ඉහළ යාමක් සිදු වී තිබේ ද? ඔව් වෙනසක් නැත

15. එසේ ආදායම ඉහළ ගියේ නම් වර්තමාන මාසික ආදායම රු.

.....

16. උපකරණය සැපයුම්කාර වෙළඳ ආයතනය විසින් සේවා ලබාදීම සම්බන්ධයෙන්;

i. උපකරණය ප්‍රවාහනය කර දීම සම්බන්ධයෙන් ඔබ සැහීමට පත් වන්නේද ?

ඔව් නැත

ii. උපකරණය භාවිතා කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රමාණවත් උපදෙස් ලබා දුන්නේද ?

ඔව් නැත

iii. වගකීම් කාලය තුළ උපකරණය අලුත්වැඩියා කර දීමට කටයුතු කළේද ?

ඔව් නැත

iv. එම වෙළඳ ආයතනයේ සේවාව සමස්ථයක් ලෙස සතුටුදායකද ?

ඔව් නැත

v. ආයතනයේ සේවාව පිළිබඳ ඔබේ වෙනත් අදහස්/යෝජනා:

.....

17. උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු:

i. මිල දී ගැනීමෙන් පසු අලුත්වැඩියාව සිදු කළ අවස්ථා:-

මාස 01 ක් තුළ මාස 03 ක් තුළ

මාස 06 ක් තුළ වෙනත්

.....

ii. ඒ සඳහා දරන ලද වියදම රු. :

iii. අලුත්වැඩියාව නිවැරදිව සිදුකර තිබේ ද ? ඔව් නැත

iv. ඉහත පිළිතුර “ නැත” නම් නැවත නිවැරදි කළේද ? ඔව් නැත

v. උපකරණය භාවිතය පිළිබඳ වැඩිදුර පුහුණුවක් අවශ්‍යද ? ඔව් නැත

vi. උපකරණයේ ගැටළු පවතී නම් වැඩි දියුණු කළ යුතු ආකාරය

.....

18. කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයෙන් ලබා දුන් සේවාව පිළිබඳ ඔබ තෘප්තිමත් ද?

සතුටුදායකයි අසතුටුදායකයි සාමාන්‍යයි

19. සේවාව අසතුටුදායක නම් හේතු දක්වන්න?

.....

20. උපකරණයේ ගැටළු පවතී නම් වැඩි දියුණු කළ යුතු ආකාර දක්වන්න? :

.....

(විස්තරාත්මකව ඇමුණුම..... මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත)

21. ව්‍යාපාරය තවදුරටත් වැඩි දියුණු කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කරන තාක්ෂණික පුහුණු

අවශ්‍යතාවයන් :

.....

22. අදාළ ඡායාරූප: (ඇමුණුම..... මගින් ඉදිරිපත් කර ඇත)

23. පසු විපරම සිදුකළ නිලධාරියාගේ/ නිලධාරිනියගේ නිර්දේශය:

.....

පසු විපරම සිදුකළ දිනය :

.....

පසු විපරම සිදු කළ නිලධාරියාගේ නම :

.....

අත්සන.....


ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගති සමාලෝචන ආකෘතිය


ඇමුණුම 10

ආහාර සැපයුම් හා බෙදා හැරීම් - ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම 2025

උපමාන පාදක සංවර්ධන ප්‍රදාන

සිදුකර අවසන් 

ආම්භකර ඇත 

ආරම්භකර නැත 

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම්	මූල්‍ය (රු.)	ජන		පෙබ		මාර්		අප්‍රේ		මැයි		ජූනි		ජූලි		අගෝ		සැප්		ඔක්		නොවැ		දෙසැ		
			සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රගතිය	
01	ආහාර සැකසීම පිළිබඳ තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමේ ව්‍යාපෘතිය																										
	ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම																										
	අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම																										
	අදාළ පාර්ශව සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම																										
	වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම																										
	ව්‍යාපෘති පසු විපරම් කිරීම																										
02	නව හෙල බොජුන් ආපනශාලා ස්ථාපිත කිරීම																										
	ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම																										
	අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම																										
	සුදුසු ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය භාණ්ඩ ප්‍රසම්පාදනය කිරීම																										
	ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම																										
	ව්‍යාපෘති පසු විපරම් කිරීම																										

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය/ ක්‍රියාකාරකම්	මූලාශ්‍ර (රු.)	ජන		පෙබ		මාර්		අප්‍රේ		මැයි		ජූනි		ජූලි		අගෝ		සැප්		ඔක්		නොවැ		දෙසැ			
			සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ	සැලැස්ම සකස් කිරීම	ප්‍රවේශ		
03	පාසල් දිවා ආහාර වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන තෙරාගත් පාසල් වෙත උසස් ප්‍රමිතියෙන් යුතු ආහාර බහාලන බඳුන් ලබාදීමේ ව්‍යාපෘතිය																											
	ව්‍යාපෘති යෝජනා සැකසීම																											
	අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීම																											
	සුදුසු පාසල් සඳහා අවශ්‍ය බඳුන් ප්‍රසම්පාදනය කිරීම																											
	ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම																											
	ව්‍යාපෘති පසු විපරම් කිරීම																											

-STRATEGY-

